



คู่มือฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ โทรศัพท์ ๐-๓๗๓๑-๑๕๕๙

ที่ นย ๐๐๐๘/ว ๙

วันที่ 3 มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

ตามที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy (TDGA) และสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ตามแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก จึงขอแจ้งรายชื่อและหัวข้อที่ต้องการพัฒนาฯ ตามแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามกำหนดการและรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตามกำหนด

(นายสาโรช จันทรลาด)
ปศุสัตว์จังหวัดนครนายก

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา
๑	นายบุญกัน เขตวงควง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ลำดับที่ ๑ - ๑๑ ๑. ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)* หลักสูตร แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าอบรมได้ที่ https://tdga.dga.or.th/ ๒. ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐** หลักสูตร การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพเข้าอบรมได้ที่ https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal
๒	นายวัฒนา แสงปัญญา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓	นางสาวอภิญญา อินทโยเสศ	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๔	นางสาวชยานันท์ ลากเจริญวงศ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๕	นายวรุฒ ชินประหัตร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๖	นางสาวสุพิชญา สุพรรณ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๗	นางสาวปรียาภัทร เชื้อชาติ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๘	นางสาวศรดา โพธิ์ศรี	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๙	นางวัลย์ลดา แย้มอรุณพัฒนา	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๑๐	นายสุริยา จันนา	นักวิชาการสัตวบาล	
๑๑	นายยุทธชัย ไต้เมฆ	นักวิชาการสัตวบาล	
๑๒	นางพรพรรณ สีมันตระ	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส	ลำดับที่ ๑๒ - ๓๒ ๑. ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)* หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) หรือ หลักสูตร เรียนรู้ PROMPT ENGINEERING สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI หรือ หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) (เลือก ๑ เรื่อง) ของสถาบัน TDGA) เข้าอบรมได้ที่ https://tdga.dga.or.th/ ๒. ทักษะตามกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐** หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการเข้าอบรมได้ที่ https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal
๑๓	นางสาวสุกัญญา กุลประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายวีระศักดิ์ วัฒนเสรีกุล	สัตวแพทย์อาวุโส	
๑๕	นายสรเพ็ชญ์ เปี่ยมงาม	สัตวแพทย์อาวุโส	
๑๖	นายชัยวัฒน์ รักอิสสระ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๑๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ พาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวสุภาพร ศรีม่วง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวสุกัญญา อินทรสนธิ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวนางสาวกมลทิพย์ วรชาติตระกูล	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
๒๑	นายสิทธิเดช เล่าอ้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๒	นายเกษตรชัย เรืองเดช	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๓	นางสาวนารีรัตน์ พานเพชร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๔	นายพงศ์ศักดิ์ จันทรประธาตุ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๕	นางสาวจตุมาศ บุญเกิด	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๖	นางสาววันดี จันทเพชร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๗	นางสาวจวีร์รัตน์ อินทฤชัย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๘	นายวัชร วิชขุนินทร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๒๙	นางสาวสุพัสชา ใจบุญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓๐	นางสุภาพร พิมพ์สนธ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓๑	นางสาวธันยพร เจริญยิ่ง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๓๒	นางจิรวรรณ เหล่าชัย	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	

กำหนดการ

การพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครนายก

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระยะเวลา	การดำเนินการ
มกราคม – มีนาคม ๖๙	- วางแผนเป้าหมายและวิเคราะห์ตนเอง
มกราคม – กรกฎาคม ๖๙	- สมัครและเริ่มศึกษาบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ก.พ.
มกราคม – กรกฎาคม ๖๙	- พิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร
๑ - ๑๗ สิงหาคม ๖๙	- นำส่งเอกสารใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมและแบบสรุปสิ่งที่ได้จากการเรียน ที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม