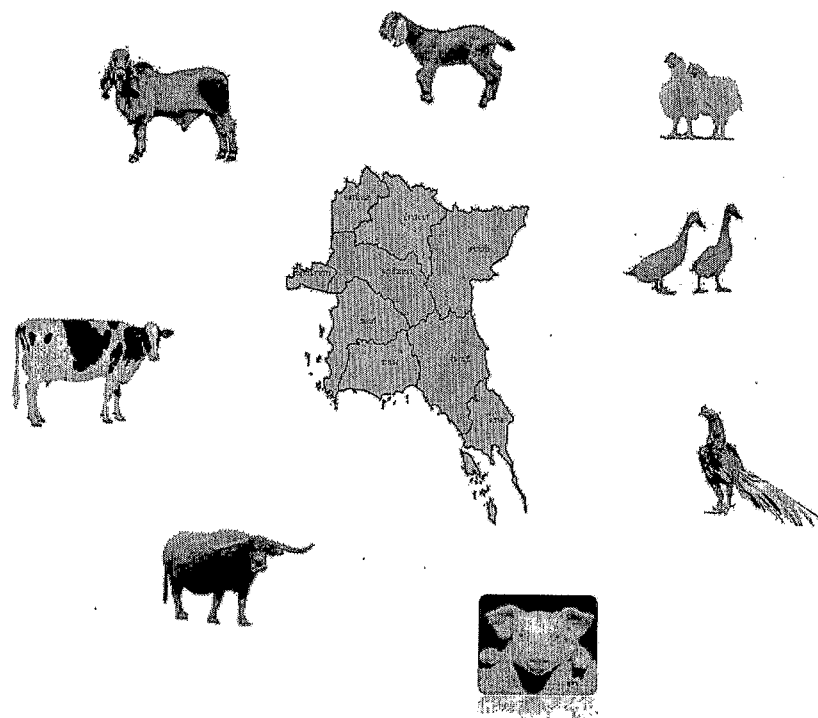




# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒



ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

มกราคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

ลำดับที่	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ของส่วนงานฯ/ฝ่าย	หน้าที่
1	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1-12
2	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	13-25
3	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	26-31
4	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	32-35
5	แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายงบประมาณ ส่วนสุขภาพสัตว์	36-42

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวง ๒

แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
<b>ด้านการบริหารงานทั่วไป</b>																
๑. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของกรมปศุสัตว์	วัน	๒๖๕	←													หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของกรมปศุสัตว์	วัน	๒๖๕	←													
๓. ร่วมประชุมประจำเดือนกับผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ครั้ง	๑๒	←													
๔. ดูแล และให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมขมสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	ครั้ง	๑๒	←													
<b>ด้านแผนงานงบประมาณ</b>																
๑. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘	ครั้ง	๒	↔								↔					นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษ
๒. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	เดือน	๑๒	←													
๓. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒	ไตรมาส	๔			↔			↔			↔				↔	
๔. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม	ไตรมาส	๔	↔													น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์ (รายการงบประมาณ)
<b>ด้านการเบิก-จ่ายงบประมาณ</b>																
๑. กำกับติดตามตัวชี้วัดปศุสัตว์เขต ๒ "ร้อยละความสำเร็จของค่าใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม"	ร้อยละ	๑๐๐	←													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษ
๒. ตรวจสอบหลักฐานและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ( เบี้ยเลี้ยง / สวัสดิการ/ ค่าสาธารณูปโภค การจัดซื้อ/จ้าง ฯลฯ )	ฉบับ	๖๐๐	←													
๓. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินหลักประกันสัญญา โครงการต่าง ๆ	ฉบับ	๓๐	←													
๔. ตรวจสอบหลักฐานการยื่นเงินราชการ และขอคืนใช้ใบสำคัญ ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง ,	ครั้ง	๓๐	←													
๕. จัดส่งรายงานการเงินการบัญชีและรายงานต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	๑๒	←													
๕.๑ รายงานงบทดลอง ประจำเดือน	ครั้ง															
๕.๒ รายงานรายได้แผ่นดิน	ครั้ง															
๕.๓ รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	ครั้ง															

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕.๔ รายงานตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	ครั้ง															
๖. ลงบัญชีคุมตามระบบบัญชี (งบประมาณ และนอกงบประมาณ) และการจัดเก็บเอกสาร	ครั้ง	๑๒	←													
<b>ด้านเงินเดือนและค่าจ้าง</b>																นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษ
๑. จัดทำรายละเอียดขอเบิกและจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ครั้ง	๑๒	←													
๒. จัดทำรายละเอียดและนำส่งเงินประกันสังคม	ครั้ง	๑๒	←													
๓. จัดทำรายงานการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ครั้ง	๑														
๔. จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานราชการ	ครั้ง	๑														
<b>ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง</b>																
๑. จัดทำแผนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน สงครามปศุสัตว์	ครั้ง	๑														น.สอรรถิรา เขียมพงษ์
๒. จัดซื้อจัดจ้างในระบบ ตั้งแต่ยอดวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	ครั้ง	๕๐														
๓. จัดซื้อจัดจ้างเอกสารมือ เช่น การจัดซื้อน้ำมัน น้ำมัน ช่างเหมาบริการ	ครั้ง	๒๐๐														
๔. ทำข้อตกลง/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/ทำสัญญา	ฉบับ	๔๐๐														
๕. จัดซื้อจัดจ้างในระบบ ตั้งแต่ยอดวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ( e-bidding)	ครั้ง	๕														
๖. จัดทำ Po ผ่านระบบ e-GP และตรวจสอบ บส.๑๑	ฉบับ	๓๐๐														
๗. ส่งใบสำคัญให้ฝ่ายการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงิน	ฉบับ	๓๕๐														
๘. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และยื่นขออนุมัติต่อคลังจังหวัด	ครั้ง	๖														
๙. ตรวจสอบและค้นหา สถานะการอนุมัติและการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	ครั้ง	๖														
๑๐. จัดทำการบันทึกการตั้งเบิกเงินงบประมาณ , เงินนอกงบประมาณ , ติดตามการอนุมัติ , โหลดข้อมูล , ติดตามสถานะจ่ายเงิน	ฉบับ	๕๕๐	←													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษ
๑๑. จ่ายเงินตาม ขบ.๐๑ , ขบ.๐๒ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ และดำเนินการจ่ายเช็ค/โอนเงินให้บริษัท, หจก. ร้านค้า,บุคคลธรรมดา	ครั้ง	๕๐๐	←													
๑๒. การคืนหลักประกันสัญญา หลักประกันของ	ครั้ง	๖							←							
<b>ด้านการบัญชี</b>																
๑. ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน	ครั้ง	๑๒	←													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษ
๒. ปิดบัญชีประจำปีและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ครั้ง	๑	↔													
๓. จัดทำข้อมูลบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุ	ครั้ง	๑	↔													
๔. ประสานงานและแก้ไขปัญหาระบบ GFMS	ครั้ง	๑๒	←													
๕. ดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการตั้งเบิก รายงานสถานะเงินงบประมาณและรายละเอียดของรายการบันทึกในระบบ GFMS	ครั้ง	๑๒	←													

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘					หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<b>ด้านการบริหารจัดการพัสดุ</b>															
๑. การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินประจำปี															น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์
๑.๑ ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้ง	๓	←												
๑.๒ ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการรับโอนทรัพย์สิน	ครั้ง				←								→		
๑.๓ ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคทรัพย์สิน	ครั้ง							←						→	
๒. การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี															น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้ง	๑											↔		
๒.๒ คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ๒๕๖๘	ครั้ง	๑											↔		
๒.๓ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	๑											↔		
๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุนำเข้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะ	๑			↔										
๒.๕ คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุนำเข้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้ง	๑			↔										
๒.๖ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุนำเข้าและเสนอจำหน่ายประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	๑			↔										
๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุนำเข้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะ	๑				↔									
๒.๘ คณะกรรมการฯ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุนำเข้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ครั้ง	๑					↔								
๒.๙ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุนำเข้าและเสนอจำหน่ายประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	๑						↔							
<b>การคุมทะเบียนพัสดุและการรายงาน</b>															
๑. จัดทำทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง	ครั้ง		←											→	น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์
- จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง(แบบสขร. ๑) เผยแพร่ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	ครั้ง														
- จัดทำทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง ประจำเดือน / ไตรมาส / รายปี	ครั้ง														
- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (เฉพาะในระบบ) ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)	ครั้ง														
๒. จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	๑๒	←											→	
๓. จัดทำทะเบียนการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	ครั้ง	๑๐	←											→	
๔. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ	ครั้ง	๒๔๐	←											→	นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<b>ด้านระบบงานสารบัญ</b>															
<b>๑. หนังสือเข้าสำนักงาน</b>															
<b>๑.๑ กรณีหนังสือเข้ามาทางระบบสารบัญ</b>															
๑) ลงรับหนังสือราชการจากระบบสารบัญของกรมปศุสัตว์	เรื่อง		←												น.ส.พรฤดี อัญชลีสังภาศ นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
๒) ลงรับหนังสือราชการจากระบบสารบัญของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	เรื่อง		←												
๓) เกษียณหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ/ปศข.	เรื่อง														
๔) จัดส่งหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง														
<b>๑.๒ กรณีหนังสือเข้ามาทางไปรษณีย์จัดส่ง</b>															
๑) ลงรับหนังสือราชการที่จัดส่งมาทางไปรษณีย์	เรื่อง		←												น.ส.พรฤดี อัญชลีสังภาศ นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
๒) เกษียณหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ/ปศข.	เรื่อง		←												
๓) จัดส่งหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง														
<b>๑.๓ กรณีหนังสือเข้ามาจากหน่วยงานต่างๆ จัดส่งจัดส่งทาง e-mail</b>															
๑) ตรวจสอบหนังสือราชการที่หน่วยงานต่างๆจัดส่งมาทาง e-mail ของฝ่ายบริหารฯ วันละ ๓ รอบ ( เวลา ๐๙.๐๐ น. / ๑๒.๐๐ น. / ๑๕.๓๐ น. )	เรื่อง		←												๑. นายวิโรจน์ สุขสำราญ ๒. นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย  * กรณีนายวิโรจน์ สุขสำราญ ไม่อยู่ (ไปราชการ/ลา) นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย ปฏิบัติงานแทน
๒) ตรวจสอบความเร่งด่วนของหนังสือ และเกี่ยวข้องกับภารกิจงานของส่วนงานฯใด และส่งต่อ(forword) หนังสือให้กับส่วนงานฯทันที	เรื่อง		←												
๓) ทุกส่วนงานฯ ต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค e-mail ของส่วนงานฯ ทุกวัน และ Print หนังสือมาลงเลขรับหนังสือที่งานสารบัญ และเสนอเรื่องให้ปศุสัตว์เขต ตามลำดับ	เรื่อง		←												
๔) กรณีเป็นการกิจของฝ่ายบริหารฯ จะนำเสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายฯ/ปศุสัตว์เขต ภายในวัน เช่น การขออนุมัติไปราชการ , ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น	เรื่อง		←												
<b>๒. กรณีหนังสือภายนอก ออกจากสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยส่วนฯ/ฝ่าย</b>															
๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ( รูปแบบหนังสือราชการ , คำถูกคำผิด ) ก่อนเสนอให้ปศุสัตว์เขต ๒ เซ็นต์หนังสือ	เรื่อง		←												๑. นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย * ส่วนส่งเสริมฯ/ส่วนยุทธฯ* ๒. นายวิโรจน์ สุขสำราญ * ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์* ๓. นายจิกวาล เวฬุคามกุล * ส่วนสุขภาพสัตว์*
๒) จัดส่งหนังสือคืนให้ทุกส่วนงานฯ ในกรณีแก้ไขให้เป็นไปตามรูปแบบหนังสือราชการ	เรื่อง		←												
๓) เสนอหนังสือให้ปศุสัตว์เขต ๒ เพื่อเซ็นหนังสือราชการ	เรื่อง		←												
๔) ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา ๑๕.๐๐ น. และส่งคืนสำเนา ให้ส่วนงานฯ เจ้าของเรื่อง (ยกเว้นกรณีมีเรื่องด่วนที่สุดจะส่งภายในวันนั้น)	เรื่อง		←												

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓. หนังสือภายในสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยส่วนฯ/ฝ่าย และการแจ้งเวียนหนังสือ																
๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ (รูปแบบหนังสือราชการ , คำถูกคำผิด ) ก่อนเสนอให้ปศุสัตว์เขต ๒ เซ็นต์หนังสือ	เรื่อง		←													ผู้รับผิดชอบเหมือนข้อ ๒
๒) แจ้งเวียนส่วนฯ/ฝ่ายฯ ผ่านทางกลุ่มไลน์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒	เรื่อง		←													น.ส.พรฤดี อัญชลีสังกาศ
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>																
๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒																
๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ปีละ ๒ รอบ	ครั้ง	๒														
๑) กกจ.แจ้งโปรแกรมและวงเงินในการปรับขึ้นเงินเดือน และเสนอปศุสัตว์เขตเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารการปรับขึ้นเงินเดือน									↔							๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิมลชัย
๒) แจ้งกรอบวงเงินให้แต่ละส่วนฯ/ฝ่ายฯ ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือน									↔							↔
๓) ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน (มี ศวพ.ตอ.)									↔							↔
๔) บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมการปรับขึ้นเงินเดือนและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ( วงเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐ บาท )									↔							↔
๕) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของ กกจ. และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารฯ			↔							↔						
๖) ฝ่ายบริหารฯ จัดส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคลให้ กกจ. โดยตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลของแต่ละบุคคลตามเลขบัตรประชาชน			↔								↔					
๗) จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ																
๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ปีละ ๒ รอบ	ครั้ง	๒														
๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ จะประเมิน ๒ รอบ เช่นเดียวกับข้าราชการ แต่จะปรับขึ้นเงินเดือนปีละครั้ง ตอนสิ้นปีงบประมาณ																
๒) กกจ.แจ้งกรอบวงเงินในการปรับขึ้นเงินเดือน และเสนอปศุสัตว์เขตเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารการปรับขึ้นเงินเดือน										↔						↔
๓) ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน (มี ศวพ.ตอ.)			↔							↔						
๔) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของ กกจ. และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารฯ			↔								↔					
๕) ฝ่ายบริหารฯ จัดส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคลให้ กกจ. โดยตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลของแต่ละบุคคลตามเลขบัตรประชาชน			↔								↔					
๖) จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ			↔								↔					

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒. การจ้างพนักงานราชการ																
๒.๑ การต่อสัญญาจ้างกรณีพนักงานราชการผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ																
๑) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำร่างสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อเสนอปลัดจังหวัด ๒ ลงนามในสัญญาจ้าง																๑. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย ๒. นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒน์ชัย
๒) จัดทำรายงานการจ้างพนักงานราชการ เสนอกรมปลัดจังหวัด เพื่อทราบ																↔
๒.๒ การรับสมัครพนักงานราชการในกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการอนุมัติกรอบ																
๑) กรณีมีตำแหน่งว่างทุกกรณี จะต้องเร่งทำหนังสือถึงกรมปลัดจังหวัดเพื่อยื่นยันของกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (กกจ.จะเสนออธิบดีกรมปลัดจังหวัดทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน)	ครั้ง		←													๑. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย ๒. นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒน์ชัย
๒) ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมปลัดจังหวัดกำหนด (หลังจากได้รับการอนุมัติวงจรถูกอัตราค่าจ้างจากกรมปลัดจังหวัดแล้ว )	ครั้ง		←													
๓. การโอน ย้าย ช่วยราชการ																
๑) ร่างหนังสือถึง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ในกรณีมีบุคลากรของหน่วยงานในพื้นที่ ปลัดจังหวัดเขต ๒ มีความประสงค์ขอโอน / ย้าย / ช่วยราชการ	ครั้ง		←													นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย
๔. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานปลัดจังหวัดเขต ๒																
๑) การควบคุมเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานปลัดจังหวัดเขต ๒	วัน		←													
๒) ตรวจสอบใบลาของบุคลากร ก่อนเสนอปลัดจังหวัดเขต ๒	ครั้ง		←													๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๒. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย ๓. น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์
๓) สรุปรายชื่อบุคลากร/ลา/มาสาย ประจำเดือนเสนอปลัดจังหวัดเพื่อทราบ/แจ้งทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ	ครั้ง	๑๒	←													
๔) ตรวจสอบการขออนุญาตลาป่วย / ลากิจ / ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS ๒	ครั้ง		←													
๕. การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ																
๑) เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการบำนาญ	ราย		←													๑. นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒน์ชัย
๒) ดำเนินการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการบำนาญ	ราย		←													๒. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย
๓) บันทึกและตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการและข้าราชการบำนาญในระบบ	ราย		←													
ด้านสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายด้านปลัดจังหวัด และระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้อง																
๑. การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินคดีตามกฎหมายด้านปลัดจังหวัด																
๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ สำนักงานปลัดจังหวัดจังหวัดในการดำเนินคดีตามกฎหมาย / ประชาชนแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบ DLD ๔.๐	เรื่อง		←													๑. นายจักรวาล เวฬุคามกุล ๒. นายวิโรจน์ สุขสำราญ
๒) สรุปรายการดำเนินคดีตามกฎหมายด้านปลัดจังหวัดของหน่วยงานในพื้นที่ปลัดจังหวัดเขต ๒	ครั้ง	๑๒	←													

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘					หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและการละเมิดของเจ้าหน้าที่																
๑) กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวง ตรวจสอบในกรณี มีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัยหรือการทุจริตประพฤติมิชอบ	เรื่อง															๑. นายวิโรจน์ สุขสำราญ ๒. นายจักรวาล เวฬุคามกุล * คดีที่ยังค้างอยู่
๒) การพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เรื่อง															๑. ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก ๒. สนง.ปศจ.ชลบุรี
๓) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอกรมปลัดกระทรวงผ่านกองการเจ้าหน้าที่	เรื่อง															
๓. ให้คำแนะนำและร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร	เรื่อง															นายวิโรจน์ สุขสำราญ
๔. ประสานงานกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่าน Web Application ระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	เรื่อง															นายวิโรจน์ สุขสำราญ
๕. ร่วมปฏิบัติงานกับชุดเฉพาะกิจของสำนักงานปลัดกระทรวง ๒	ครั้ง															๑. นายจักรวาล เวฬุคามกุล ๒. นายวิโรจน์ สุขสำราญ
ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																
๑. จัดประชุมผอ.ส่วนฯ/ฝ่ายฯ	ครั้ง	๓														
๑) ร่างหนังสือเชิญประชุมผอ.ส่วนฯ/ฝ่ายฯ	ครั้ง	๓														นายธนากร มนต์วิวัฒน์ชัย
๒) สรุปรายงานการประชุม / แจ้งเวียนรายงานฯ	ครั้ง	๓														
๒. กิจกรรม ๕ ส	ครั้ง	๑๒														
๑) ร่วมเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ๕ ส ระดับเขต																๑. นายธนากร มนต์วิวัฒน์ชัย
๒) จัดกิจกรรม Big Clening Day	ครั้ง	๒														
๓) จัดทำรายงานกิจกรรม ๕ ส ( Cheek list ) ประจำเดือนส่งส่วนยุทธศาสตร์ฯ	ครั้ง	๑๒														
๓. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและพนักงานราชการ																
๑) แจ้งเวียนให้ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ตรวจสอบคุณสมบัติในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ครั้ง															๑. นายธนากร มนต์วิวัฒน์ชัย
๒) สรุปและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด																
๔. การจัดทำบริหารความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ																
๑) กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มวินัย) มีหนังสือให้สำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำการบริหาร ความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตฯ																๑. นายจักรวาล เวฬุคามกุล ๒. นายวิโรจน์ สุขสำราญ
๒) ทุกส่วนงานฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตฯ ทั้ง ๓ ด้าน ส่งฝ่ายบริหารฯ																
๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตฯ ทั้ง ๓ ด้าน ส่ง กกจ.	ครั้ง	๑														
๔) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตฯ ส่ง กกจ.	ครั้ง															

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕. การขออนุมัติไปราชการ และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายของปศข.๒	ครั้ง															นายวิโรจน์ สุขสำราญ
๖. การขออนุมัติไปราชการและขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ ของศูนย์ฯ/ด้านฯในพื้นที่เขต ๒	ครั้ง															นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย
๗. การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานผ่านระบบ e-report ของสำนักงานพลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	ครั้ง															น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านบุคลากร ( สลก./สทม./สพส./สคป./กสส./กพค./ศพส./กผง./ )

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘													
	รอบที่ ๑ / ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ - ๒	รอบที่ ๒ / ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓ - ๔	รวม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
รวมทุกงบรายจ่าย	๓,๑๙๐,๖๐๐	๓,๓๑๖,๐๕๐	๖,๕๐๖,๖๕๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	๕๓๑,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๑๙๐,๖๐๐
๑. งบบุคลากร	๓,๐๔๑,๘๐๐	๓,๑๖๓,๔๗๒	๖,๒๐๕,๒๗๒	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๖,๙๐๐	๕๐๖,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๔๑,๘๐๐
๑.๑ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๓,๐๔๑,๘๐๐	๓,๑๖๓,๔๗๒	๖,๒๐๕,๒๗๒	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๗,๐๐๐	๕๐๖,๙๐๐	๕๐๖,๙๐๐	๕๐๖,๙๐๐	-	-	-	-	-	-	๓,๐๔๑,๘๐๐
๒. งบดำเนินงาน	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๒,๕๖๘	๓๐๑,๓๖๘	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๒,๕๖๘	๓๐๑,๓๖๘	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑.๒ ค่าใช้สอย	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๒,๕๖๘	๓๐๑,๓๖๘	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	๒๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๔๘,๘๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบประกันสังคม	๙๕,๒๐๐	๙๗,๙๖๘	๑๙๓,๑๖๘	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	๑๕,๗๐๐	-	-	-	-	-	-	๙๕,๒๐๐
- ค่าเช่าบ้าน	๕๕,๖๐๐	๕๕,๖๐๐	๑๑๑,๒๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	๙,๑๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๕,๖๐๐
๒.๑.๓ ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) รายการ.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) รายการ.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนงานปศุสัตว์ ( สลก. )

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ( ข้อมูล ณ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ )

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘													
	รอบที่ ๑ / ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ - ๒	รอบที่ ๒ / ๒๕๖๘ ไตรมาส ๓ - ๔	รวม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
รวมทุกงบรายจ่าย	๑๐๙,๑๐๐	-	๑๐๙,๑๐๐	๑๗,๓๐๐	๒๒,๖๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๙,๑๐๐
๑. งบบุคลากร																	
๒. งบดำเนินงาน	๑๐๙,๑๐๐	-	๑๐๙,๑๐๐	๑๗,๓๐๐	๒๒,๖๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๙,๑๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑๐๙,๑๐๐	-	๑๐๙,๑๐๐	๑๗,๓๐๐	๒๒,๖๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๙,๑๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทน																	
๒.๑.๒ ค่าใช้สอย	๑๐๗,๘๐๐	-	๑๐๗,๘๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	๑๗,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๗,๘๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๘๐๐		๑๐,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐							๑๐,๘๐๐
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐							๓,๐๐๐
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐							๖,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๘๔,๐๐๐		๘๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐							๘๔,๐๐๐
๒.๑.๓ ค่าวัสดุ	๕,๓๐๐	-	๕,๓๐๐	-	๕,๓๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๓๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๓๐๐		๒,๓๐๐		๒,๓๐๐												๒,๓๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง																	
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐		๓,๐๐๐												๓,๐๐๐
- ค่าวัสดุการเกษตร																	
๒.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค																	
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม																	
๓. งบลงทุน																	
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์																	
(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
งบเงินอุดหนุน																	
(๑) รายการ.....																	
งบรายจ่ายอื่น																	
(๑) รายการ.....																	

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมสวัสดิภาพสัตว์และบริการปศุสัตว์ ( สลก./ตชว.) ( กค./สาธารณูปโภค )

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘													
	รอบที่ ๑ / ๒๕๖๘	รอบที่ ๒ / ๒๕๖๘	รวม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
	ไตรมาส ๑ - ๒	ไตรมาส ๓ - ๔		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
รวมทุกงบรายจ่าย	๒๖๘,๒๐๐	-	๒๖๘,๒๐๐	๕๗,๗๐๐	๕๖,๒๐๐	๓๓,๗๐๐	๕๖,๒๐๐	๓๒,๒๐๐	๓๒,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๘,๒๐๐
๑. งบบุคลากร			-														-
๒. งบดำเนินงาน	๒๖๘,๒๐๐	-	๒๖๘,๒๐๐	๕๗,๗๐๐	๕๖,๒๐๐	๓๓,๗๐๐	๕๖,๒๐๐	๓๒,๒๐๐	๓๒,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๘,๒๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๑๐๐,๒๐๐	-	๑๐๐,๒๐๐	๒๙,๗๐๐	๒๘,๒๐๐	๕,๗๐๐	๒๘,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๒๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑.๒ ค่าใช้สอย	๒๙,๒๐๐	-	๒๙,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๒๙,๒๐๐
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	๑๘,๐๐๐		๑๘,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐								๑๘,๐๐๐
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-														-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-														-
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	๗,๒๐๐		๗,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐								๗,๒๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-														-
๒.๑.๓ ค่าวัสดุ	๗๙,๐๐๐	-	๗๙,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๙,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-														-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		๒๔,๐๐๐										๗๒,๐๐๐
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๐๐๐		๓,๐๐๐	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐											๓,๐๐๐
๒.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค	๑๖๘,๐๐๐	-	๑๖๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	๑๖๘,๐๐๐
ค่าโทรศัพท์	๑๔,๔๐๐		๑๔,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐								๑๔,๔๐๐
ค่าน้ำประปา	๒,๔๐๐		๒,๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐								๒,๔๐๐
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	๔,๐๐๐		๔,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐								๔,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า	๑๔๒,๒๐๐		๑๔๒,๒๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐	๒๓,๗๐๐								๑๔๒,๒๐๐
๓. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

**แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ (ข้อมูล ณ มกราคม ๒๕๖๘)**

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ	
			๒๕๖๗			๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.
๑. ระดับความสำเร็จในการทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ของปศุสัตว์เขต ๒																	
๑.๑ ตรวจราชการตามแผนตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒																	
๑) ประสานกับกองแผนงาน เพื่อขอทราบแผนการผู้ตรวจราชการประจำปี ๒๕๖๘																	
๒) ออกพื้นที่ตรวจราชการติดตามและให้คำแนะนำหน่วยงานในพื้นที่เขต ๒ ร่วมกับปศุสัตว์เขต ( ๒ รอบ )	จังหวัด	๙							๕	๔							นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
๓) สรุปผลการตรวจราชการของโครงการที่เขต ๒ รับผิดชอบ (โครงการแปลงใหญ่ และ Moter pool) เสนอ สทช.ปศช. ๕	ครั้ง	๒									๑๕					๑๕	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔) สรุปผลการตรวจราชการของปศุสัตว์เขต ๒ รอบที่ ๑-๒/๒๕๖๘ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน กผจ. (เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดของ ปศช.๒)	ครั้ง	๒									๗					๗	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕) ประชุมผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์	ครั้ง	๔															
๑.๒ ตรวจราชการตามแผนตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกับ ผต.กษ. เขตที่ ๒ , ๘ , ๙																	
๑) ร่วมประชุมและตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	จังหวัด	๙							๕	๔							นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
๒) ประสานข้อมูลกับผอ.ส่วนงานที่เกี่ยวข้องและหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ เพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอผต.กษ.																	นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
๓) สรุปผลการตรวจราชการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์																	นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
- ผู้ตรวจ กษ. เขต ๒ = นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสถียร (กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล) จ.สมุทรปราการ																	บิลละ ๒ รอบ ดังนี้
- ผู้ตรวจ กษ. เขต ๘ = นางอิงอร ปัญญากิจ (กลุ่มจังหวัด ต.อ ๑) จ.ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง (EEC)																	รอบที่ ๑ ประมาณเดือนก.พ.-มี.ค.
- ผู้ตรวจ กษ. เขต ๙ = นางอิงอร ปัญญากิจ (กลุ่มจังหวัด ต.อ. ๒) (จ.จันทบุรี , ตราด , นครนายก , ปราจีนบุรี , สระแก้ว )																	รอบที่ ๒ ประมาณเดือนส.ค.-ก.ย
๑.๓ ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี																	
๑) ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ครั้ง																กำหนดการไม่แน่นอน
๒) สรุปผลการตรวจราชการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ (โครงการผลิตกัมถูปศุสัตว์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม )																	นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
๒. ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม และรายงานประเมินผลการปฏิบัติการราชการของปศุสัตว์เขต ๒																	
๒.๑ การรายงานรอบที่ ๑/๒๕๖๘																	
๑) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อทราบรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขต รอบ ๑/๒๕๖๘																	นางเดือนเพ็ญ ธัญญะวานิช (เดือน)
๒) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยประเมินตนเอง ส่ง กกจ. รอบ ๕ เดือน																	หมายเหตุ : รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ไม่มีการกำหนดตรวจราชการ เป็นตัวชี้วัดของปศุสัตว์เขต ๒
๓) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘											๓๑						
๔) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานลงแบบฟอร์ม ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๘																	
๒.๒ การรายงานรอบที่ ๒/๒๕๖๘																	
๑) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อทราบรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขต รอบ ๒/๒๕๖๘																	นายไพโรจน์ จันทร์ตั้ง (เล็ก)
๒) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยประเมินตนเอง ส่ง กกจ. รอบ ๙ เดือน																	นางเดือนเพ็ญ ธัญญะวานิช (เดือน)
																	หมายเหตุ : ต้องแบบเอกสารหลักฐาน

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับ ผิดชอบ		
			๒๕๖๗			๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
๓) ประสานทุกส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘																	
๔) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานลงแบบฟอร์ม ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๘																๓๐	การตรวจราชการ ของปลัดผู้ตรวจฯ ๒
๓. ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามตัวชี้วัด ปศข.๒ ที่ส่วนยุทธศาสตร์รับผิดชอบ																๖	รอบที่ ๒/๒๕๖๘
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับเขต																	
๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับเขต	ครั้ง	๑			↔												นางสาวเอี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
๒) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับเขต เพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการ ฯ	ครั้ง	๒				↔							↔				น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)
๓) จังหวัดในพื้นที่เขต เสนอคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	๙	↔	↔													
๔) จังหวัดที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มจังหวัดในพื้นที่เขต เสนอคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด (จ.ชลบุรี (ตอ.๑) / จ.ปราจีนบุรี (ตอ.๒))	กลุ่มจังหวัด	๒	↔	↔													จ.ชลบุรี (หัวหน้ากลุ่ม ตอ.๑) จ.ปราจีนบุรี (หัวหน้ากลุ่ม ตอ.๒)
๕) สรุปคำขอของปริมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ท้องถิ่น ให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	ครั้ง	๒					↔						↔				
๖) จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) และจังหวัดสามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เรื่อง		←											→			
๗) จัดส่งรายละเอียดหลักฐานให้กับ กกผง.	ครั้ง	๒															
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขตฯทำได้จริง เปรียบเทียบกับผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับตาม พ.ร.บ.ปี ๒๕๖๘ (ผ่านระบบ e-Operation รหัส RPT ๑๑๒)																๖	
๑) ตรวจสอบเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ระดับคะแนน ๑-๕ ว่าแต่ละระดับคะแนนมีเกณฑ์วัดผลอย่างไร (รอบที่ ๑ และ ๒)				↔													นายมนตรี จีรวานิช (เจ็บบ)
๒) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับเขต																	
๓) ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม (ระบบ e-Operation รหัส RPT ๑๑๒)				↔													หลักฐาน : ๑. คำสั่งคณะทำงานฯ ๒. รายงาน RPT ๑๑๒
๔) เรียกรายงานจากระบบฯ ประจำเดือน ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ครั้ง	๑๒	←											→			
๕) วิเคราะห์และรายงานเสนอปลัดผู้ตรวจฯ ๒ และจัดเตรียมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ						↔											
๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑-๒/๒๕๖๘ เสนอกองแผนงาน พร้อมแนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (RPT๑๑๒)	ครั้ง	๒								๖			↔		↔		
๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์เขตในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขตฯทำได้จริง เปรียบเทียบกับผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดได้รับมอบหมายประจำปี ๒๕๖๔																	นายมนตรี จีรวานิช (เจ็บบ)
๑) ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม (ระบบ e-Operation รหัส RPT ๕๐๑)																	
๒) เรียกรายงานจากระบบฯ ประจำเดือน ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ครั้ง	๑๒	←											→			

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ		
			๒๕๖๗			๒๕๖๘												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓) วิเคราะห์และรายงานเสนอบุคลากรตัวเขต ๒ เพื่อเสนอให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย เร่งจัดติดตามในกรณีที่มีผลงานต่ำกว่าเป้าหมายค่อนข้างผิดปกติเป็นรายไตรมาส																	มีเป้าหมายเฉพาะส่วนมาตรฐานฯ และส่วนส่งเสริมฯ	
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ ๑-๒/๒๕๖๗ เสนอกองแผนงาน พร้อมแนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (RPT๕๐๑)	ครั้ง	๒															๖	หลักฐาน : ๑. คำสั่งคณะทำงานฯ ๒. RPT ๕๐๑
<b>๓.๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา (กกจ.) รอบ ๑-๒ / ๒๕๖๘</b>																		
๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(IDP) ของสนง.ปศข. ประจำปี ๒๕๖๘	ครั้ง	๑																นางเดือนเพ็ญ อัญญาวิช (เดือน)
๒) สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร บนเว็บไซต์ของ สนง.ปศข.๒																		รอบ ๑/๒๕๖๘ วัตถุประสงค์ทำแผน
๓) นำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนด																		แผนด้านดิจิทัล (๑๐๐%)
๔) ประเมินผลการเรียนรู้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร																		แผนด้านการปฏิบัติงาน (๑๐๐%)
๕) รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด และเผยแพร่ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเว็บไซต์																		รอบ ๒/๒๕๖๘ วัตถุประสงค์พัฒนา
๖) จัดส่งรายละเอียดหลักฐานให้กับ กกจ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รอบ	๒																ผลด้านดิจิทัล (๘๕%)
<b>๓.๕ ระดับความสำเร็จในการกำกับบุคลากรจังหวัดในสังกัด ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และความเข้าใจประชาชน</b>																		
๑) ประสานกับสำนักงานเลขาธิการกรม ในประเด็นเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดเรื่องการสร้างการรับรู้ฯ																		
๒) สื่อสาร ทบทวนทำความเข้าใจบุคลากรจังหวัด ในการปรับแผนการสร้างการรับรู้ที่เหมาะสม																		นางสาวเยี่ยมพร ภิกง (แม็กกี้)
๓) ตรวจสอบให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้ ของสำนักงานปลัดจังหวัด																		
๔) ติดตามกำกับให้สำนักงานปลัดจังหวัดดำเนินการตามแผนการสร้างการรับรู้เป็นรูปธรรมตามที่กำหนด																		
๕) สำนักงานปลัดจังหวัด ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ สนง.ปศข.๒																		
๖) สนง.ปศข.๒ ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ สลก. (รอบที่ ๑-๒ / ๒๕๖๘)																		
<b>๓.๖ ระดับความสำเร็จการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์</b>																		
๑) แจ้ง สนง.ปจจ. ให้ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (ไลน์จท.คอมฯ/กลุ่มยุทธฯ)																		
๒) ตรวจสอบการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของสนง.ปจจ. (รายเดือน)																		นายมนตรี จิวราวิช (เจ็บบ)
๓) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า และ ราคาสัตว์มีชีวิตที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของสนง.ปจจ. (รายเดือน)																		
๔) ศูนย์สารสนเทศฯ แจ้งผลการบันทึกข้อมูลในทะเบียนเกษตรกรของจังหวัด และขอให้เขตเร่งรัด จังหวัดที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล หรือมีผลการดำเนินงานต่ำ																		
๕) ศูนย์สารสนเทศฯ ดำเนินการประเมินผลให้คะแนน รอบ ๑-๒/๒๕๖๘ โดยพิจารณาข้อมูลที่จังหวัดต่างๆ บันทึกข้อมูลในทะเบียนเกษตรกร																		

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับ ผิดชอบ		
			๒๕๖๗			๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
<b>เกณฑ์คะแนน :</b>																	
๑. พิจารณาผลจากการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รวมทั้งจังหวัดในพื้นที่เขต ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้																	
ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ( ๘๐=๐ , ๘๕=๑ , ๙๐=๒ , ๙๕=๓ , ๑๐๐=๔ )																	
๒. พิจารณาผลจากการบันทึกข้อมูลราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ครู๐๑) ในระบบทะเบียนเกษตรกร แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้																	
ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาฯ (ต่ำกว่า๘๐=๐ , ๘๐-๐.๕ , ๑๐๐=๑)																	
<b>เงื่อนไข :</b>																	
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ พิจารณารายละเอียดครบถ้วนดังนี้ - ข้อมูลเกษตรกรหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์/ปลูกพืชอาหารสัตว์ - ข้อมูลพื้นที่ที่ตั้งสถานที่เลี้ยงสัตว์ และรูปภาพเกษตรกร																	
๒. การบันทึกข้อมูลราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าในระบบทะเบียน เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รายเดือน พิจารณารายละเอียดครบถ้วนดังนี้ - ข้อมูลสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าเพื่อเป็นอาหาร ๓ ชนิด คือ โค กระบือ สุกร - ข้อมูลราคาสัตว์มีชีวิตที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม คือ โคเนื้อ โคขุน กระบือ สุกร แพะ แกะ โกเนื้อ โภชนะเมือง เป็ดเนื้อ เป็ดเทศ ไก่ไข่ ไช้เป็ด																	
๓.๗ ร้อยละความสำเร็จในการทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ( รอบที่ ๑ ไม่ได้วัด )																	
กองแผนงาน เป็นหน่วยงานในการกำหนดแนวทางการตรวจราชการ และจัดสรรงบประมาณ ในการตรวจราชการ																	นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
- กำหนดให้รายงานผลการตรวจราชการ เสนอ อปส. ผ่าน กผง. ตามแบบฟอร์มแบบฟอร์ม ตรก.๑ , ๒																๒	
<b>เงื่อนไข :</b>																	
๑. กรณีปศุสัตว์เขต ไม่ได้เข้าร่วมประชุมกับผต.ภช. จะต้องมีการแจ้ง ผต.ภช.มอบหมายผู้แทน และส่งสำเนาให้กรมฯทราบ																	
๓.๘ ระดับความสำเร็จโครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาดกรมปศุสัตว์ และการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมปศุสัตว์																	นางสาวเอี่ยมพร ภิกเศก (แม็กกี้)
๑) ร่างคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ ( เขต เป็นประธาน , ผอ.ส่วนฯ/หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เป็นคณะทำงาน , ผอ.ส่วนยุทธศาสตร์ฯ เลขานุการ น.ส.เอี่ยมพร ภิกเศก เป็นผู้ช่วยเลขานุการ)																	
๒) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ สนง.ปศช. ๒ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินตามโครงการยกย่องหน่วยงาน ใสสะอาด (การบันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายใน (IIT) และบุคคลภายนอก (EIT)																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับ ผิดชอบ	
			๒๕๖๗			๒๕๖๘										
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.
๓) แจ้งทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการ(IT) <b>ทูลอน</b> <b>ตอบแบบประเมินผล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</b> มีทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัดหลัก คือ ๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ คำถาม ๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ มี ๓ คำถาม ๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มี ๓ คำถาม ๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ มี ๓ คำถาม ๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต มี ๓ คำถาม																หลักเกณฑ์จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน สรุป เขตมี ๕๕ คน (ตอบทุกคน)
๔) แจ้งทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอก (EIT) <b>ตอบแบบประเมินผล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</b> มี ๓ ตัวชี้วัดหลัก คือ ๑. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน มี ๓ คำถาม ๒. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มี ๓ คำถาม ๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการทำงาน มี ๓ คำถาม																หลักเกณฑ์ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง หน่วยงานไม่น้อยกว่า ๒๐ คน - ส่วนนครฐานฯ = ๑๕ ราย - ส่วนสุขภาพสัตว์ = ๑๕ ราย - ส่วนส่งเสริมฯ = ๑๐ ราย
๕) จัดทำข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บน website ของหน่วยงาน (๒ ตัวชี้วัด) คือ ๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน , แผนงาน-แผนเงิน , การจัดซื้อจัดจ้าง , ส่งเสริมความโปร่งใส) ๒. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ word ที่ personb@dld.go.th																
<b>๓.๙ ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการ</b>																นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น)
๑. หน่วยงาน <b>จัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ</b> โดยนำผลที่ได้จากการสำรวจภาววิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง และจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องผลการสำรวจ โดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้ผลการประเมินน้อยที่สุด อย่างน้อย ๑ ข้อ ส่งให้ กพร.																
๒. หน่วยงาน <b>จัดทำข้อมูลรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการ</b> ส่งให้ กพร.																
<b>เกณฑ์คะแนน :</b>																
๑. ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เคยมาใช้บริการของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด																
๒. ดำเนินการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และแบบฟอร์มที่กำหนด																
๓. นำผลที่ได้จากการสำรวจภาววิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับผลการสำรวจ โดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้ผลการประเมินน้อยที่สุด อย่างน้อย ๑ ข้อ																
<b>๓.๑๐ ระดับความสำเร็จการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยใช้ Objective Key Results (OKR)</b>																นางสาวเยี่ยมพร ฤทธิง (เม็กกี้)
๑) กพร. แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยใช้ Objective Key Results (OKR)																

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบ ๒๕๖๙	ผู้รับ ผิดชอบ	
			๒๕๖๗			๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.
๒) ส่วนมาตรฐานฯ/ส่วนสุขภาพสัตว์/ส่วนส่งเสริมฯ จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน(OKR) ประจำปี ๒๕๖๘ ตามภารกิจ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดรายบุคคลของปศ.๒ ที่ กจ.กำหนด และจัดส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘						๑๔											ส่วนส่งเสริมฯ ส่งล่าช้า ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ยังไม่ได้ส่งรายงาน
๓) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบรายละเอียด/ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการภายใน(OKR) ประจำปี ๒๕๖๘ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ ส่งให้ ก.พ.ร.						๒๔											
๔) จัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปศุสัตว์ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน																	
๔. ระดับความสำเร็จในการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์																	
๑) จัดทำข้อมูลการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (stock เสนียงสัตว์ / ฝูงยังชีพ / รถบรรทุก / สถานที่อพยพสัตว์)																	น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน่วย)
๒) ติดตามสถานการณ์/การคาดการณ์ภัยพิบัติ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวัน และแจ้งในกลุ่มไลน์ของเขต และกลุ่มยุทธศาสตร์ของจังหวัดในพื้นที่เขต ๒																	
๓) ประสานข้อมูลกับกลุ่มยุทธศาสตร์ฯจังหวัด เพื่อติดตามรายงานความก้าวหน้าในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ และการให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า เป็นประจำทุกวัน																	
๔) พิจารณาเสนอการขอสนับสนุนเสบียงอาหารสัตว์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในโควตาของปศุสัตว์เขต																	พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับจากได้รับเรื่องร้องขอ
๕) สรุปภาพรวมผลกระทบและการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ หลังภัยสงบ (เชิงแผนก)																	สรุปภาพรวมของเขต (หลังภัยสงบ)
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสถิติที่สำคัญในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒																	
๕.๑ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และประชากรสัตว์ ( ข้อมูลจากระบบทะเบียนฯ )																	
๑) เรียงรายงานรายจังหวัด/อำเภอ จำแนกเป็นรายชนิดสัตว์ (รายเดือน)																	นายมนตรี จีรวานิช (เจียบ)
๒) จัดทำข้อมูลเชิงแผนกภาพรวมเขต จำแนกรายจังหวัด/รายชนิดสัตว์																	
๕.๒ ข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (ด้านมาตรฐานสินค้า, ด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต, ด้านสุขภาพสัตว์)																	
๑) ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์ทุกจังหวัด ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลตามภารกิจที่สำคัญ ประจำปี ๒๕๖๘ (ตามแบบสำรวจข้อมูลของปีที่ผ่านมา)																	
๒) กลุ่มงานตามภารกิจของ สนง.ปศ.จ. ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และส่งข้อมูลให้ส่วนงานฯ ตามภารกิจของ สนง.ปศ.๒ และสำเนาให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯของจังหวัด																	
๓) กลุ่มยุทธศาสตร์ฯของจังหวัด สรุปภาพรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจของทุกกลุ่มงานฯของจังหวัด และจัดส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สนง.ปศ.๒																	
๔) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สรุปประมวลผลภาพรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ และตรวจสอบยืนยันข้อมูลกับทุกส่วนงานฯ สนง.ปศ.๒																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ		
			๒๕๖๗			๒๕๖๘											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
ข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังนี้																	
<b>ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์</b>																	นางสาวเยี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
๑) ข้อมูลฟาร์มที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน (GAP) จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	น.ส.หญิงจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)
๒) ข้อมูลโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
๓) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าสัตว์ที่มีใบอนุญาต จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
๔) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าสัตว์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
๕) ข้อมูลจำนวนโรงฆ่าสัตว์เถื่อน จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
๖) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าและแปรรูปเพื่อการส่งออกที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP/HACCP ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																	
๗) ข้อมูลโรงอาหารสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ/รายชื่อ/ประเภทอาหาร																	
๘) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงงานอาหารสัตว์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP/HACCP ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ/รายชื่อ/ประเภทอาหาร																	
๙) ข้อมูลร้านค้าจำหน่ายอาหารสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																	
๑๐) ข้อมูลร้านค้าจำหน่ายเนื้อสัตว์/ไข่นมมาย ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																	
<b>ด้านสุขภาพสัตว์</b>																	
๑๑) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อฟาร์มที่ผ่านการรับรองฟาร์มปลอดโรค จำแนกเป็นชนิดฟาร์มปลอดโรค เป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	นายอดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ตัน) นายมนตรี จิรวาณิช (เจี๊ยบ)
๑๒) ข้อมูลจำนวนสถานพยาบาลสัตว์ ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ จำแนกเป็นรายชื่อ/รายจังหวัด/อำเภอ																	
<b>ด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต</b>																	นางเดือนเพ็ญ ธัญญะวานิช (เดือน)
๑๓) ข้อมูลจำนวนอาสาปศุสัตว์ จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอและจังหวัด																	
๑๔) ข้อมูลจำนวนสุภาพสตรี จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอและจังหวัด																	
๑๕) ข้อมูลจำนวนฟาร์มเครือข่ายเกษตรกร จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																	
๑๖) ข้อมูลจำนวนอาสาสมัคร/หน่วยผสมเทียม จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด																	
๑๗) ข้อมูลจำนวนศพก. จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																	
๑๘) ข้อมูลจำนวนแปลงใหญ่ จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																	
<b>ด้านการนำเข้าและส่งออกตามด่านชายแดน</b>																	
๑๙) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการส่งออกผ่านด่านชายแดน จำแนกรายชนิดสัตว์																	
๒๐) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการนำเข้าผ่านด่านชายแดน จำแนกรายชนิดสัตว์																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘												ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ		
			๒๕๖๗			๒๕๖๘												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	
๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำควบคุมภายในของสนง.ปศข.๒ ประจำปี ๒๕๖๘																		
๑. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสนง.ปศข.๒					↔													นางสาวเอี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
๒. จัดประชุมคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสนง.ปศข.๒ เพื่อให้แต่ละส่วน/ฝ่ายฯ เตรียมรายงานการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๘ (ตามแบบ ปค.๔-๕) รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน					↔													น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)
๓. ติดตามข้อมูลจากส่วน/ฝ่าย และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปค.๔-๕) ในภาพรวมของเขต ๒ รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ประจำปี ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด										↔					↔			
๗. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน/ผลบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.๒																		
๑. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสนง.ปศข.๒					↔													นางสาวเอี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
๒. จัดประชุมคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสนง.ปศข.๒ เพื่อให้แต่ละส่วน/ฝ่ายฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.๒ ประจำปี ๒๕๖๘					↔													น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)
๓. แจ้งให้ทุกส่วน/ฝ่ายจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.๒ ประจำปี ๒๕๖๘															↔			
๔. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ส่งให้ กองแผนงาน															↔			
๘. การประกันคุณภาพการฝึกอบรมปศุสัตว์																		
๑) ฝ่ายฯ/ส่วนฯ สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ เสนอโครงการฝึกอบรมสัมมนา ให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสนง.ปศข.			←													→		นางเดือนเพ็ญ ธิญะวานิช (เดือน)
๒) ตรวจสอบโครงการจัดฝึกอบรมของฝ่ายฯ/ส่วนฯ สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ เสนอปศุสัตว์เขต ให้ความเห็นชอบ			←													→		
๓) ฝ่ายฯ/ส่วนฯ สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ ส่งรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม และส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯภายในระยะเวลาที่กำหนด			←													→		
๔) คณะทำงานประกันคุณภาพฯ ตรวจสอบให้คะแนนโดยพิจารณา จากรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม ที่แต่ละหน่วยงานส่งให้สนง.ปศข. และสรุปนำเสนอให้ปศุสัตว์เขต รับรอง			←													→		
๙. ระดับความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการสำคัญในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒																		
๑) จัดทำโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่สำคัญตามนโยบาย จำนวน ๑ โครงการ	โครงการ	๑			↔													
๒) เสนอปศุสัตว์เขต เพื่อขออนุมัติโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์						↔												
๓) ออกแบบสอบถามเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ และทดสอบแบบสอบถาม							↔											
๔) สำรองแบบสอบถามเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ ในพื้นที่เป้าหมาย								↔										
๕) บันทึกข้อมูลในระบบ SPSS ตามแบบสำรวจเกษตรกรและเจ้าหน้าที่									↔									
๖) สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เสนอกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบ										↔								

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๙	ผู้รับผิดชอบ	
			๒๕๖๗			๒๕๖๘										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑๐. ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมที่ส่วนยุทธศาสตร์รับผิดชอบ																
๑๐.๑ ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒ (รายไตรมาส)																
๑) หนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒	ครั้ง	๓				↔						↔				นายอดิพนธ์ (เจ้าภาพหลัก) และมอบจนท.ทุกคน ช่วยกันสรุปรายงานการประชุม ส่งให้คุณอดิพนธ์
๒) หนังสือถึง ศสท. เพื่อขออนุมัติเปิดห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)																
๓) สรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (ทุกคน)																
๑๐.๒ ประชุมหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒																
๑) หนังสือเชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต ๒	ครั้ง	๒				↔							↔			น.ส.เยี่ยมพร ภิเศก (เจ้าภาพหลัก) และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละด้านสรุปรายงานการประชุมส่งให้คุณเยี่ยมพร
๒) หนังสือถึง ศสท. เพื่อขออนุมัติเปิดห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)																
๓) สรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (ทุกคน)																
๑๑. การให้บริการระบบสารสนเทศ																
๑. การให้บริการประชุมผ่านระบบ Gin Conference Zoom																นายมนตรี จีรวานิช (เจียบ)
๑) ฝ่าย/ส่วน ที่ต้องการจัดประชุม/เข้าร่วมประชุม แจ้งความประสงค์ให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ																
๒) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ประสานการจัดประชุมกับ ศสท. เพื่อขอเปิดห้องประชุมฯ (กรณีเขตจัดประชุม)																
๓) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ (กล่อง / โน้ตบุ๊ก) เพื่อเข้าร่วมประชุม (กรณีเขตเป็นผู้เข้าร่วม)																
๒. การให้บริการนำข้อมูลที่สำคัญขึ้นบน website สำนักงานปศุสัตว์เขต																
๑) ฝ่าย/ส่วน จัดทำข้อมูลที่สำคัญเสนอท่านเขตให้ความเห็นชอบ และส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ																
๒) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ นำข้อมูลที่สำคัญและท่านเขตให้ความเห็นชอบแล้ว ขึ้นบน website สนง.ปศข.																
๑๒. โครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด																นางสาวเยี่ยมพร ภิเศก (แม่ก๊ก)
๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๘																น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)
๒) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ (แผนงาน/แผนเงิน) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานฯ																นายมนตรี จีรวานิช (เจียบ)
๓) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอก (EIT) ส่ง กกจ.																
๔) แจ้งให้บุคลากรภายใน สนง.ปศข.๒ (IIT) ตอบแบบสอบถามออนไลน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน																
กรอบการประเมินมี ๓ ส่วน คือ																
๑) การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบุคคลภายใน (IIT)																
๒) การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบุคคลภายนอก (EIT)																
๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)																

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											ปีงบฯ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๖๗			๒๕๖๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑๓. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส กรมปศุสัตว์															นางเดือนเพ็ญ อัญญาวิช (เดือน)
๑) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม ๕ ส			←	→											
๒) แจ้งหน่วยงานในพื้นที่ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไขอย่างต่อเนื่องตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ปีที่ผ่านมา หรือดำเนินการตามมาตรฐานกลางที่กรมกำหนด			←										→		
๓) คณะทำงานฯ ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส (ตรวจให้คะแนน ให้คำปรึกษา และให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ๕ ส)								←					→		
๔) ทุกหน่วยงานในพื้นที่รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด										←			→		
๕) คณะทำงานฯ จัดทำบันทึกสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กรมปศุสัตว์												←	→		
๑๔. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ (กกจ.)															นางเดือนเพ็ญ อัญญาวิช (เดือน)
๑) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกรมฯ เสนอปลัดสัตว์เขต ๒ ให้ความเห็นชอบ					←			→							
๒) ประชาสัมพันธ์แผนให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ								←					→		
๓) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต								←					→		
๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘													←	→	
๑๕. การพัฒนาปรับปรุง Website สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒															
๑) จัดทำ Menu/Category ให้เป็นหมวดหมู่ ค้นหาได้ง่าย					←										นางสาวเยี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
๒) ย้ายข้อมูลที่มีอยู่ลง Menu/Category ให้ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน								←					→		นายมนตรี จิรวาณิช (เจ็บบ)
๓) จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมตาม Menu/Category															(แบ่งหน้าที่กันรับผิดชอบทุกคน)

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ( สสพ. )

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘			แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘													
	รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ไตรมาส ๑-๒	รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ไตรมาส ๓-๔	รวม	ปี ๒๕๖๗					ปี ๒๕๖๘								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเงิน	
รวมทุกงบรายจ่าย	๖๕,๘๐๐	๑๒,๖๐๐	๗๘,๔๐๐	๒,๑๐๐	๕๕,๓๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๗๘,๔๐๐
๑. งบบุคลากร			-														-
๒. งบดำเนินงาน	๔๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๕๕,๒๐๐	๒,๑๐๐	๓๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๕๕,๒๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทน																	
๒.๑.๒ ค่าใช้สอย																	
- ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่พักและพาหนะ																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขบสง																	
- ค่าจ้างเหมาบริการ																	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม																	
๒.๑.๓ ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐												๓๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน																	
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง																	
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐												๓๐,๐๐๐
- ค่าวัสดุการเกษตร																	
๒.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๕,๒๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒๕,๒๐๐
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๕,๒๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒๕,๒๐๐
๓. งบลงทุน	๒๓,๒๐๐	-	๒๓,๒๐๐	-	๒๓,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๒๐๐
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	๒๓,๒๐๐	-	๒๓,๒๐๐	-	๒๓,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๓,๒๐๐
(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สกล)	๒๓,๒๐๐		๒๓,๒๐๐		๒๓,๒๐๐												๒๓,๒๐๐
(๒) ครุภัณฑ์.....																	
(๓) ครุภัณฑ์.....																	
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
งบเงินอุดหนุน																	
(๑) รายการ.....																	
งบรายจ่ายอื่น																	
(๑) รายการ.....																	

หมายเหตุ : ๑. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีละ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท และค่าบริการโทรคมนาคม ปีละ ๒๕,๒๐๐ บาท (เดือนละ ๒,๑๐๐ บาท)

๒. ข้อมูลตัวเลขนี้ เป็นการประมาณการทั้งปี ที่คาดว่าหน่วยงานส่วนกลางจะจัดสรรงบประมาณให้เหมือนกับปี ๒๕๖๗ ( ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ )

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (กผง.)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๘			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘												
	รอบที่ ๑/๒๕๖๘ ไตรมาส ๑-๒	รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ไตรมาส ๓-๔	รวม	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘									
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวมเงิน
รวมทุกงบรายจ่าย	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	-	-	-	-	๓๒,๑๐๐	๕๙,๙๐๐	-	-	-	๒๑,๔๐๐	๔๘,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	๑๘๔,๐๐๐
๑. งบบุคลากร			-													-
๒. งบดำเนินงาน	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	-	-	-	-	๓๒,๑๐๐	๕๙,๙๐๐	-	-	-	๒๑,๔๐๐	๔๘,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	๑๘๔,๐๐๐
๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	๑๘๔,๐๐๐	-	-	-	-	๓๒,๑๐๐	๕๙,๙๐๐	-	-	-	๒๑,๔๐๐	๔๘,๓๐๐	๒๒,๓๐๐	๑๘๔,๐๐๐
๒.๑.๑ ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑.๒ ค่าใช้สอย	๖๑,๕๐๐	๖๑,๕๐๐	๑๒๓,๐๐๐	-	-	-	-	๑๗,๗๐๐	๔๓,๘๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๓๗,๒๐๐	๑๔,๓๐๐	๑๒๓,๐๐๐
- ค่าเบี่ยงเลี้ยง ที่กักและพาหนะ	๔๔,๓๐๐	๔๔,๓๐๐	๘๘,๖๐๐					๑๗,๗๐๐	๒๖,๖๐๐				๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐	๘๘,๖๐๐
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-													-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-													-
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-													-
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑๗,๒๐๐	๑๗,๒๐๐	๓๔,๔๐๐						๑๗,๒๐๐					๑๗,๒๐๐		๓๔,๔๐๐
๒.๑.๓ ค่าวัสดุ	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๖๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๖,๑๐๐	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๑๐๐	๘,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๐,๘๐๐					๕,๔๐๐					๕,๔๐๐			๑๐,๘๐๐
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๕,๑๐๐	๒๕,๑๐๐	๕๐,๒๐๐					๙,๐๐๐	๑๖,๑๐๐				๖,๐๐๐	๑๑,๑๐๐	๘,๐๐๐	๕๐,๒๐๐
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-													-
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			-													-
- ค่าวัสดุยานพาหนะ			-													-
๒.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-													-
๓. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-													-
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-													-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) รายการ.....			-													-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(๑) รายการ.....			-													-

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับปศุสัตว์เขต ๒ ตรวจราชการ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท/รอบ ( เบี่ยงเลี้ยง ๓๐,๘๐๐ บาท , ฝึกอบรม ๑๗,๒๐๐ บาท , น้ำมันเชื้อเพลิง ๑๗,๐๐๐ บาท)

๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนยุทธศาสตร์ เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท/รอบ ( เบี่ยงเลี้ยง ๑๓,๕๐๐ บาท , สำนักงาน ๕,๔๐๐ บาท , น้ำมันเชื้อเพลิง ๘,๑๐๐ บาท)

\* กองแผนงาน จะโอนงบประมาณ ๒ รอบ โดยรอบแรกจะโอนมาประมาณเดือนธันวาคม และรอบที่ ๒ ประมาณเดือนพฤษภาคม ของทุกปี

\* ข้อมูล ณ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกองแผนงาน ยังไม่ได้โอนงบประมาณงวดที่ ๑ ให้กับสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

แผนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
๑.๑ โครงการ : เสริมสร้างทุนทางสังคม															
(๑) กิจกรรม : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
กิจกรรมรอง : สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
(๑) ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ จำนวน ๑๒ โครงการ	จังหวัด	๙													
กิจกรรมรอง : โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ															
(๑) ประกวดหมู่บ้าน/กลุ่มธนาคารโค-กระบือ	ครั้ง	๑													
(๒) ประกวด สนง.ปศจ. ที่มีผลการปฏิบัติงานโครงการ ธคก. ดีเด่น	ครั้ง	๑													
(๓) ประชุมสัมมนาระหว่างเจ้าหน้าที่และกลุ่มเกษตรกร	ครั้ง	๑													
(๔) การติดตามและให้คำแนะนำ	ครั้ง	๑๒													
๒. แผนงาน : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
๒.๑ โครงการ : พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน															
(๑) กิจกรรม : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่															
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่															
- ติดตามผลการดำเนินงาน	จังหวัด	๙													
(๒) กิจกรรม : ส่งเสริมปศุสัตว์อินทรีย์															
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์															
(๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลการผลิตและตลาดปศุสัตว์อินทรีย์ประจำปี ๒ ครั้ง															
- ระยะเวลาที่ ๑ สำรวจและจัดทำข้อมูลทั้งระบบ	ครั้ง	๑													
- ระยะเวลาที่ ๒ ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	๑													
(๒) ติดตามและนิเทศงาน	ครั้ง	๑๒													
๒.๒ โครงการ : ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่															
(๑) กิจกรรม : ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบแปลงใหญ่															
(๑) กิจกรรมปรับระบบการเลี้ยงสัตว์ให้เป็น GFM															
(๒) กิจกรรมลดต้นทุนการผลิตอาหารสัตว์															
- ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	แปลง	๑													

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ					
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๒.๓ โครงการ : พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร																		
(๑) กิจกรรม : การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์																ว่าที่ร้อยตรีพิงค์ มาสำราญ		
กิจกรรมรอง : ฟาร์มเครือข่ายสัตว์พื้นถิ่น																		
(๑) ดำเนินการตรวจประเมินคัดเลือกเครือข่ายสัตว์พื้นถิ่นระดับเขต และรายงานผลการคัดเลือกเครือข่ายฯ ดีเด่น ระดับเขต ให้กรมฯ (สพพ.)	จังหวัด	๙																
(๒) รายงานผลการดำเนินงานและการเบิก-จ่ายงบประมาณ ในระบบ e-Operation	ครั้ง	๑๒																
(๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ	ครั้ง	๑๒																
(๔) รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้สพพ. ทราบ	ครั้ง	๒																
กิจกรรมรอง : ขยายสัตว์พื้นถิ่นด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ																		
- ติดตามงาน / นิเทศงาน	ครั้ง	๔															นางสาวอรุณา ข้าเทศเจริญ	
๒.๔ โครงการ : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร																		
(๑) กิจกรรม : อาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน																	นางสาวอรุณา ข้าเทศเจริญ	
กิจกรรมรอง : อาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน																		
- ตรวจสอบติดตามงาน	ครั้ง	๑๘																
(๒) กิจกรรม : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์																		
กิจกรรมรอง : งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพน้ำนมทั้งระบบ																		
- แก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำนมดิบ Dairy Field Day	ครั้ง	๔																นางสาวอรุณา ข้าเทศเจริญ
๓. แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน																		
๓.๑ ผลผลิต : พัฒนาศักยภาพการผลิต																		นางสาววลักษณ์ เทียมแก้ว
(๑) กิจกรรม : ส่งเสริม พัฒนาและสนับสนุนงานปศุสัตว์																		
กิจกรรมรอง โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์																		นางสาววลักษณ์ เทียมแก้ว
(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต	คำสั่ง	๑																
(๒) คัดเลือกอาสาปศุสัตว์ดีเด่นระดับเขต	รายชื่อ	๑																
(๓) ประกันภัยอาสาปศุสัตว์ (ปี ๒๕๖๘)	รายชื่อ	๙๒																
(๔) กำกับ ติดตาม นิเทศงานอาสาปศุสัตว์	จังหวัด	๙																
กิจกรรมรอง โครงการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ																		
จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษากา จำนวน ๙ กลุ่ม																		
(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรฯ	คำสั่ง	๑																
(๒) คัดเลือกเกษตรกร (อาชีพเลี้ยงสัตว์) ดีเด่นระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายชื่อ	๓																

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ			
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
(๓) คัดเลือกสถาบันเกษตรกร (กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์) ดีเด่นระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กลุ่ม	๓														
(๔) จัดทำประกาศนียบัตรดีเด่นระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายชื่อ/กลุ่ม	๓/๓														
(๕) รับมอบโล่รางวัลจากกองส่งเสริมฯ เพื่อนำไปมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง	รายชื่อ/กลุ่ม	๑/๑														
กิจกรรมรอง โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่นที่๕๓)																
(๑) กิจกรรมย่อย ยุวเกษตรกรเพื่อพัฒนาอาชีพ																
- ประชาสัมพันธ์ แจกการรับสมัคร ให้กับคู่สัตว์จังหวัดในพื้นที่	จังหวัด	๔														
- พิจารณาคัดเลือกเยาวชน ด้านปศุสัตว์ เข้าร่วมโครงการฯ	รายชื่อ	๑														
กิจกรรมรอง : พัฒนาระบบการเลี้ยงโคเนื้อ-กระบือ																
- ติดตามงานด้านโคเนื้อ-กระบือ	ครั้ง	๑														
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เล็ก (แพะ)																
กิจกรรมย่อย : โครงการพัฒนาการผลิตและการเพิ่มมูลค่าของเนื้อแพะครบวงจร																
- ติดตามงาน	ครั้ง	๓														
กิจกรรมรอง : การพัฒนาระบบโคนมและสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม																
- คัดเลือกเกษตรกรโคนม ในกิจกรรมสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม(Young Dairy Farmer)	รายชื่อ	๒														
- คัดเลือกศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ (Smart Farm)	ศูนย์	๑														
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลระดับฟาร์มโคนม	รายชื่อ	๑๔														
๔. แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก																
๔.๑ โครงการ : พัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer)																
(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer)																
- ติดตาม รวบรวม ส่งผลการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรปราชญ์	รายชื่อ	๒๗๐														
(๒) การพัฒนาเกษตรกรปราชญ์ (Smart Farmer) ๓ กิจกรรม																
- ติดตาม รวบรวม ส่งผลการพัฒนาให้ กสส.	จังหวัด	๕														
(๓) การคัดเลือกเกษตรกรดีเด่น																
- คัดเกษตรกร Smart Farmer ดีเด่นระดับเขต	รายชื่อ	๑														
(๔) การติดตามประเมินผล	จังหวัด	๕														
๔.๒ โครงการ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)																
(๑) ติดตาม รวบรวม ส่งผล ให้ กสส.	จังหวัด	๕														
(๒) รวบรวมและสรุปผลการประเมินเชิงคุณภาพของ สนง.ปศจ. ในพื้นที่	จังหวัด	๕														
(๓) คัดเลือกศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ดีเด่นระดับเขต	ศูนย์	๑														
(๔) ส่งผลการประเมิน ศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ให้ กสส.	จังหวัด	๕														

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗					ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
๑.๑ โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ	บาท														นางสาวกัญจน์ จอสูงเนิน
(๑) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พัฒนากลุ่มเกษตรกร)															
กิจกรรมรอง : ธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ	บาท	๓๘,๐๐๐			๗,๓๒๐	๑,๗๒๐	๑๗,๒๐๐	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๗๒๐	๑,๖๔๐	
- ประกวดหมู่บ้าน/กลุ่มธนาคารโค-กระบือ															
- ประกวด สนง.ปศจ. ที่มีผลการปฏิบัติงานโครงการ ธคก. ดีเด่น															
- ประชุมสัมมนาระหว่างเจ้าหน้าที่และกลุ่มเกษตรกร ธคก. ระดับสำนักงานปศุสัตว์เขต	บาท						๑๖,๐๐๐								
- การติดตามและให้คำแนะนำ															
๑.๒ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	บาท														นางสาววรรลักษณ์ เขียมแก้ว
(๑) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เกษตรกรรับบริการถ่ายทอด)	บาท														
- ติดตามผลการดำเนินงาน	บาท	๒๑,๐๐๐		๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๒. แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
๒.๑ โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน	บาท														
(๑) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่	บาท														นางสาววรรลักษณ์ เขียมแก้ว
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่															
- ติดตามผลการดำเนินงาน	บาท	๑๐,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
(๒) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมปศุสัตว์อินทรีย์	บาท														นางสาวกัญจน์ จอสูงเนิน
กิจกรรมรอง : ส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์															
(๑) ปรับปรุงฐานข้อมูลการผลิตและตลาดปศุสัตว์อินทรีย์ประจำปี ๒ ครั้ง															
- ระยะที่ ๑ สำรวจและจัดทำข้อมูลทั้งระบบ															
- ระยะที่ ๒ ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน															
(๒) ติดตามและนิเทศงาน	บาท	๑๒,๕๐๐			๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	
๒.๒ โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงศ์ มาสำราญ
(๑) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบแปลงใหญ่															
- ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	บาท														
๒.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงศ์ มาสำราญ
(๑) กิจกรรมหลัก การพัฒนาการผลิตปศุสัตว์															
กิจกรรมรอง : ฟาร์มเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดี															
- คัดเลือกเกษตรกร ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	บาท	๒๒,๑๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๕๐	๖,๐๕๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
กิจกรรมรอง : ขยายสัตว์พันธุ์ดีด้วยเทคโนโลยีชีวภาพ															นางสาวอรุณา ข้าเทศเจริญ
- ติดตามงาน / นิเทศงาน	บาท	๑๐,๐๐๐			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐			๒,๕๐๐		๒,๕๐๐		

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. ๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒.๔ โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร															
(๑) กิจกรรมหลัก : อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน															นางสาวอรชฎา ขำเทศเจริญ
กิจกรรมรอง : อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน															
- ตรวจสอบตามงาน	บาท	๔๙,๕๐๐		๔,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๗,๕๐๐	
(๒) กิจกรรมหลัก : ตรวจสอบรับรองคุณภาพพืชน้ำดื่ม															นางสาวอรชฎา ขำเทศเจริญ
กิจกรรมรอง : งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพน้ำดื่มทั้งระบบ															
- แก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำดื่ม Dairy Field Day	บาท	๑๙๖,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	#####	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	#####	๔,๐๐๐	๓,๕๐๐	#####	๔,๐๐๐	#####	๒,๐๐๐	
๓. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
๑) กิจกรรมหลักส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนงานปศุสัตว์															
กิจกรรมรอง โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์	บาท														นางสาววรลักษณ์ เขียมแก้ว
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ระดับเขต	บาท	๕,๐๐๐				๒,๕๐๐	๒,๕๐๐								
กิจกรรมรอง โครงการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ	บาท														นางสาววรลักษณ์ เขียมแก้ว
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรระดับเขต	บาท	๙,๐๐๐											๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
กิจกรรมรอง โครงการพัฒนาระบบการเลี้ยงโคเนื้อ-กระบือ	บาท														ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงศ์ มาสำราญ
- ติดตามงานด้านโคเนื้อ-กระบือ	บาท	๑๔,๑๐๐	๙๖๐	๓,๑๔๐						๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		
กิจกรรมรอง โครงการพัฒนาการผลิตและการเพิ่มมูลค่าของเนื้อแพะครบวงจร															นางสาวอรชฎา ขำเทศเจริญ
- ติดตามงาน	บาท	๕,๐๐๐			๑,๐๐๐	๓,๐๐๐						๑,๐๐๐			
กิจกรรมรอง โครงการสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม (Young Dairy Farmer)															นางสาวอรชฎา ขำเทศเจริญ
- คัดเลือกเกษตรกรโคนม ในกิจกรรมสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม	บาท	๕๔,๒๖๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	#####	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					
- คัดเลือกศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ (Smart Farm)															
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลระดับฟาร์มโคนม	บาท	๑๐๐,๒๔๐			#####	#####			#####			#####			
๔. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก															
๔.๑ โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	บาท														นางสาววรลักษณ์ เขียมแก้ว
๑) กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)															
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือก Smart Farmer ดีเด่นระดับเขต	บาท	๑๐,๐๐๐				๒,๕๐๐					๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		
๔.๒ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	บาท														นางสาววรลักษณ์ เขียมแก้ว
๑) กิจกรรมหลัก พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร															
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ดีเด่นระดับเขต	บาท	๑๐,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย		ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	หน่วยนับ	จำนวน	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงาน : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า														
๑. โครงการ : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร														
(๑) กิจกรรม : ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์														
สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (สพส.)														
๑) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม														
- ตรวจสอบติดตาม กำกับ ดูแลการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม	ครั้ง	๕			๑		๑		๑		๑		๑	
- ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	ครั้ง	๙			๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
- ฝึกอบรมผู้ประกอบการ	ราย	๒๔๐				๒๔๐								
๒) กิจกรรมย่อยแก้ไขปัญหาการใช้สารเร่งเนื้อแดง														
- เข้าฟาร์ม โรงฆ่า สถานที่ผลิตอาหารสัตว์	แห่ง	๗๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐					
- ทดสอบตัวอย่างปัสสาวะจากฟาร์ม โรงฆ่า ตรวจสอบสารเร่งเนื้อแดง	ตัวอย่าง	๓๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐					
- แจ้งความดำเนินคดี	ราย	๐												
๓) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐาน GMP โรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ														
จำนวนโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศที่ได้รับการตรวจรับรอง GMP	แห่ง	๑๖		๒		๑	๒	๑	๑	๒	๒	๓	๒	
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน GMP (รับรองใหม่)	แห่ง	๑										๑		
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจต่ออายุ GMP	แห่ง	๕		๒		๑	๑		๑					
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจติดตาม GMP	แห่ง	๑๐					๑	๑		๒	๒	๒	๒	
๔) กิจกรรมย่อยพัฒนาสิ่งแวดล้อม														
- ติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมฟาร์มสุกรและโรงฆ่าสัตว์	แห่ง	๑๓		๒		๑	๒	๑	๑	๒	๒	๒		
- ฟาร์มรักษาสีสิ่งแวดล้อม	ฟาร์ม	๑๒					๒						๒	
๕) กิจกรรมย่อยควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาเชื้อดื้อยาในสัตว์														
- จัดประชุมคณะทำงานควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหา	ครั้ง	๑						๑						
เชื้อดื้อยาและสารตกค้างในสัตว์														
๖) กิจกรรมย่อยใช้สติปกคอกภัย ใฝ่ใจผู้บริโภค (ไข่ OK)														
จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	๑๓				๘		๑		๙				
- จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	๑๓				๘		๑		๙				
(ตรวจติดตามประจำปี)														
- จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	๐												
(ตรวจประเมินเพื่อขึ้นบัญชีใหม่)														
- เก็บตัวอย่างไข่สดจากสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชี	ตัวอย่าง	๑๘				๑๐				๘				
(ตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK)														

แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย		ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก														
- ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก	แห่ง	๐												
- ตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก	แห่ง	๔๘	๔	๔	๘	๘	๔	๔	๔	๔	๔	๓	๑	
- ตรวจต่ออายุคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคไข้หวัดนก	แห่ง	๒		๑	๑									
กองควบคุมอาหารและยาสัตว์ (อยส.)														
๑) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานโรงงานอาหารสัตว์														
- จำนวนผู้ประกอบการโรงงานอาหารสัตว์ที่ได้รับบริการ	แห่ง	๑๐		๒	๑	๒	๑				๑		๒	๑
ตรวจติดตามมาตรฐาน GMP/HACCP														
๒) กิจกรรมย่อยรับรองฟาร์มเลี้ยงสัตว์ลดการใช้ยาปฏิชีวนะ														
- ตรวจติดตามการดำเนินงาน	ครั้ง	๑												
๓) กิจกรรมย่อยรับรองฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปลอดการใช้ยาปฏิชีวนะ														
- ตรวจติดตามการดำเนินงาน	ครั้ง	๑												
(๒) กิจกรรม : พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาลด้านปศุสัตว์														
๑) กิจกรรมย่อยตรวจสอบรับรองมาตรฐานฮาลาล														
- จำนวนการตรวจติดตามการตรวจประเมินระดับจังหวัด	แห่ง	๓			๑	๑	๑							
- จำนวนการติดตามการตรวจเฝ้าระวังการจำหน่ายเนื้อโค	แห่ง	๕			๑	๒	๒							
ปลอมปนเนื้อสุกรระดับจังหวัด														
๒. โครงการ : พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน														
(๑) กิจกรรม : ตรวจรับรองฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์														
๑) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์														
- จำนวนฟาร์มที่ได้รับการตรวจรับรองปศุสัตว์อินทรีย์รายใหม่	ราย	๔			๑					๓				
- ตรวจติดตามฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	ราย	๑๓			๑		๑		๔	๔		๑	๑	๑
- ตรวจต่ออายุฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	ราย													

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ		ปี พ.ศ.๒๕๖๗			ปี พ.ศ. ๒๕๖๘								ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	บาท	๓๔๓,๕๐๐	๒๑,๖๓๐	๖๗,๐๐๐	๖๔,๘๖๐	๗๒,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	๕๑,๔๗๐							น.สพ.สักรินทร์ เนื้อทอง ผอ.ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์
๑.๑ โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร	บาท	๓๔๒,๐๐๐	๒๑,๖๓๐	๖๗,๐๐๐	๖๒,๙๐๐	๗๒,๐๐๐	๖๗,๐๐๐	๕๑,๔๗๐							
๑) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สพส.)	บาท	๒๘๒,๑๐๐	๒๑,๖๓๐	๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๐,๔๗๐							
๒) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (อยส.)	บาท	๓๕,๙๐๐	๐	๑๒,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐							
๓) กิจกรรมหลัก พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาลด้านปศุสัตว์	บาท	๒๔,๐๐๐	๐	๐	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐							
๑.๒ โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน	บาท	๑,๕๐๐	๐	๐	๑,๕๐๐	๐	๐	๐							
๑) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	บาท	๑,๕๐๐	๐	๐	๑,๕๐๐	๐	๐	๐							

หมายเหตุ : งบประมาณเฉพาะงวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑ - ๒)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนสุขภาพสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

แผนการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนสุขภาพสัตว์ (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๘)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
แผนงาน : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า																
๑. โครงการ : พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร																
๑.๑ กิจกรรมหลัก : พัฒนาสุขภาพสัตว์																
(๑) แผนการปฏิบัติงานกิจกรรมป้องกัน แก่ไข และเตรียมความพร้อมรับปัญหาโรคใช้หวัดนก																
กิจกรรมรอง การจัดระบบการเลี้ยงสัตว์ปีกแบบคอมพาร์ทเมนต์																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในฟาร์มระบบคอมพาร์ทเมนต์ (ฟาร์มที่อยู่ระหว่างการรับรองสถานภาพปลอดโรค)						↔		↔				↔		↔		
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในฟาร์มระบบคอมพาร์ทเมนต์ (ฟาร์มปลอดโรค)								↔						↔		
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในฟาร์มระบบคอมพาร์ทเมนต์ (พื้นที่กั้นชน)						↔		↔				↔		↔		
กิจกรรมรอง ฟาร์มสัตว์ปีกที่ได้รับรองมาตรฐานฟาร์ม																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในฟาร์มมาตรฐาน : สัตว์ปีกเนื้อ สัตว์ปีกพันธุ์ และสัตว์ปีกไข่								↔						↔		
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในฟาร์มมาตรฐานไก่ไข่						↔		↔				↔		↔		
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกเชิงรุกแบบบูรณาการของประเทศไทย																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- สำนักงานปศุสัตว์เขต ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการเก็บตัวอย่าง พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรค																
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในไก่ไข่เชิงรุกแบบบูรณาการของประเทศไทย																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- สำนักงานปศุสัตว์เขต ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการเก็บตัวอย่าง พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรค								↔				↔		↔		
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หวัดนกในเบ็ดใส่ฟุ้ง																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- สำนักงานปศุสัตว์เขต ติดตามการขึ้นทะเบียนเบ็ดใส่ฟุ้ง และประเมินผลการเก็บตัวอย่าง พร้อมรายงานปัญหาและอุปสรรค																
กิจกรรมรอง โครงการรณรงค์ทำความสะอาดและทำลายเชื้อโรคใช้หวัดนกในพื้นที่เสี่ยง																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- สำนักงานปศุสัตว์เขตติดตามการดำเนินงาน และรายงานปัญหาและอุปสรรค						↔		↔				↔		↔		
กิจกรรมรอง การจัดระบบสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีกพื้นเมือง /ไก่ชนที่มีระบบป้องกันโรค																นางกมลดา นิยมทรัพย์
- การเฝ้าระวังทางห้องปฏิบัติการในสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีกพื้นเมือง/ไก่ชนที่มีระบบป้องกันโรค																

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	๒๕๖๗			๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ				
			คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค	กย		
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการรณรงค์ทำวัคซีนป้องกันโรคในไก่พื้นเมือง																นางงมลดา นียมทรัพย์	
- สำนักงานปศุสัตว์เขตติดตามการดำเนินงาน และรวบรวมรายงาน ฉว.๑ ใน google form				↔			↔			↔			↔				
<b>กิจกรรมรอง</b> สำรวจระดับภูมิคุ้มกันโรคในไก่ภายหลังที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคนิวคาสเซิล																นางงมลดา นียมทรัพย์	
- สำนักงานปศุสัตว์เขตติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการวิเคราะห์ระดับภูมิคุ้มกันโรคในไก่ภายหลังได้รับวัคซีนป้องกันโรคนิวคาสเซิล							↔	↔				↔	↔				
<b>กิจกรรมรอง</b> เฝ้าระวังโรคแอนแทรกซ์ในฟาร์มสัตว์ปีกเนื้อสัตว์ปีกไข่ และสัตว์ปีกพันธุ์																นางงมลดา นียมทรัพย์	
- สำนักงานปศุสัตว์เขตติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานตามมาตรการของกรมปศุสัตว์ร่วมกับจังหวัดกรณีพบซีโรวารที่มีการเฝ้าระวัง							←									↔	
<b>(๒) แผนการปฏิบัติงานโรคปากและเท้าเปื่อย</b>																	
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคปากและเท้าเปื่อยและโรคเอยโมรายิกเซปทีซีเมีย																	นางสาวคินี ชานวาทิก
- การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อย ในโคเนื้อ กระบือ แพะ แกะ	ตัว	๒๖๓,๐๐๐		←													นางสาวคินี ชานวาทิก
- การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในโคนม	ตัว																นางสาวคินี ชานวาทิก
- การรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคเอยโมรายิกเซปทีซีเมียในโคเนื้อ กระบือ	ตัว	๓๖,๙๐๙		←													นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการสำรวจความชุกโรคปากและเท้าเปื่อย ในโค กระบือ แพะ แกะ และสุกร	ตัวอย่าง	๒,๗๕๐		←													นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> การรับรองฟาร์มปลอดโรคปากและเท้าเปื่อย	ครั้ง			←													นายยุทธภูมิ สืบจำเพชร
<b>(๓) แผนการปฏิบัติงานโรคล้มปี สกิน</b>																	
<b>กิจกรรมรอง</b> การฉีดวัคซีนโรคล้มปี สกิน ชนิดเชื้อตายในโค กระบือ	ตัว	๓๐,๖๐๐					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> โครงการเฝ้าระวังโรคล้มปี สกิน	ตัวอย่าง	๖๙					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๔) แผนปฏิบัติงานโรควัวบ้า (BSE)</b>																	
<b>กิจกรรมรอง</b> เฝ้าระวังโรควัวบ้า	ตัวอย่าง	๑๔		←													นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๕) แผนปฏิบัติงานโรคบรูเซลลา</b>																	
<b>กิจกรรมรอง</b> สำรวจความชุกโรคบรูเซลลาในโคเนื้อและกระบือ	ตัวอย่าง	๒๕๐					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> สำรวจความชุกโรคบรูเซลลาในแพะและแกะ	ตัวอย่าง	๘๐๑					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> พัฒนาเขตเศรษฐกิจโคเนื้อ (โคเนื้อสร้างอาชีพ)	ตัวอย่าง	๕๑๒					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>กิจกรรมรอง</b> ทางด้านสุขภาพสัตว์ตามโครงการโคบาลบูรพา	ตัวอย่าง	๑๒,๐๐๐					←										นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๖) แผนการปฏิบัติงานโรคพืดอาร์</b>																	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	๒๕๖๗			๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ		
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค	กย
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคที่อาร์ในแพะและแกะ	ตัวอย่าง	๒๗				←									นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๗) แผนการปฏิบัติงานโรคอุบัติใหม่</b>															
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคบลูทงก์ (Bluetongue)															
- ตรวจหาการติดเชื้อ (PCR)	ตัวอย่าง	๘๐				←									นางสาวคินี ชานวาทิก
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังโรคไข้ควิว (Q-fever)															
- ตรวจหาการติดเชื้อ (PCR)	ตัวอย่าง	๒๗				←									นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๘) แผนการปฏิบัติงานฟาร์มที่มีระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (Good Farming Management, GFM)</b>															
กิจกรรมรอง การติดตามฟาร์มที่ได้รับรอง GFM จังหวัดละ ๑๐ ฟาร์ม	ฟาร์ม	๙๐				←									นางสาวคินี ชานวาทิก
<b>(๙) แผนการปฏิบัติงานโรคที่พบบ่อยในสุกรและโรคระบาดสำคัญในสุกร</b>															
กิจกรรมรอง รายงานสุกรป่วยตายผิดปกติอย่างต่อเนื่องจนกว่าโรคสงบ (สิ้นสุดรายงานต่อเมื่อไม่พบสุกรป่วยตายในพื้นที่และพื้นที่ติดกันเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน)						←									
กิจกรรมรอง ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโรคในบริเวณที่พบสุกรป่วยตายตามนิยามรวมทั้งบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของการฆ่าเชื้อโรค ทั้งการผสมยาฆ่าเชื้อในอัตราส่วนที่กำหนดและการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้ออย่างถูกต้องโดยพ่นให้เปียกชุ่ม						←									
กิจกรรมรอง เฝ้าระวังและค้นหาโรคเพิ่มเติม ในรัศมี ๕ กิโลเมตร รอบจุดที่พบสัตว์ป่วยตายผิดปกติ จะต้องมีการตรวจเยี่ยมเกษตรกรผู้เลี้ยงสุกรทุกราย โดยสอบถามอาการสุกร (ภาวะประจำบ้าน) หากพบสุกรป่วยตายตามนิยามโรคที่พบบ่อยในสุกรให้เก็บตัวอย่างเลือดหรือน้ำลาย ส่งตรวจทันที						←									
กิจกรรมรอง ลดความเสี่ยงในรัศมี ๑ กิโลเมตรรอบจุดที่พบสัตว์ป่วยตายผิดปกติ ให้ประเมินความเสี่ยงของฟาร์ม หากมีความเสี่ยงสูงให้เจรจาขอทำลายสุกรเพื่อลดความเสี่ยง						←									
กิจกรรมรอง การสอบสวนโรคให้ทีมสอบสวนโรคระดับจังหวัด เข้าสอบสวนโรคทางระบาดวิทยาพื้นที่และหาที่กักจุดเกิดโรค พร้อมสรุปรายละเอียดของการสอบสวนโรคเสนอกรมปศุสัตว์และสำนักงานปศุสัตว์เขต ทั้งนี้ให้สอบสวนโรคทุกรายที่มีสุกรป่วยตายผิดปกติตามนิยามโรคที่พบบ่อยในสุกร						←									
กิจกรรมรอง กรณีเมื่อพบว่าจุดที่สุกรป่วยตายผิดปกติ ให้ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคที่พบบ่อยในสุกร						←									
กิจกรรมรอง กรณีพบความเสี่ยงสูงมากต่อโรคระบาดสำคัญในสุกรจากการเฝ้าระวังโรคในฟาร์มสุกร โรงฆ่าสุกร สถานที่ตัดแต่งซาก สถานที่จัดเก็บซากสุกรหรือสถานที่จำหน่ายซากสุกร ให้ดำเนินการสอบสวนทางระบาดวิทยาหาสาเหตุที่มีความเป็นไปได้ต่อการพบความเสี่ยงสูงมากในฟาร์ม รวมทั้งมีรายงานความเชื่อมโยงทางระบาดวิทยาโดยตรงจากสถานประกอบการอื่นๆหรือยานพาหนะหรือบุคคล						←									

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	๒๕๖๗			๒๕๖๘									ผู้รับผิดชอบ	
			คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		
(๑๐) แผนการปฏิบัติงานโรคแอฟริกาในม้า (African Horse Sickness; AHS)																นางสาวกรมล ธนะกิจศิริ
กิจกรรมรอง ดำเนินการเฝ้าระวังโรคม้าทั้งหมดครอบคลุมทุกวงจรของการเกิดโรค และเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดขององค์การสุขภาพสัตว์โลก (OIE) เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการขอรับรองเป็นประเทศปลอดโรค AHS			←													
(๑๑) แผนการปฏิบัติงานโรคโลหิตจางติดเชื้อในม้า (Equine Infectious Anemia, EIA)																นางสาวกรมล ธนะกิจศิริ
กิจกรรมรอง ติดตามการดำเนินงานการทำรูปพรรณ การเก็บตัวอย่างทดสอบโรค และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ สคบ.ทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (dcontrolb@dld.go.th)		ครั้ง	←												←	
กิจกรรมรอง ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินค่าชุดใช้ในการทำลายสัตว์กรณีที่มีการเบิกเงินค่าชุดใช้			ภายใน ๓ วันหลังจากพบโรคและได้รับการรายงานผ่านระบบ E-smart surveillance													
(๑๒) แผนการปฏิบัติงานกลุ่มระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์																นางสาวกรมล ธนะกิจศิริ
- ทึ่มสอบสวนโรคระบาดสัตว์ระดับจังหวัด ระดับเขตระดับส่วนกลาง ดำเนินการสอบสวนโรคระบาด ตามเงื่อนไขตามหนังสือที่ กษ ๐๖๑๐.๐๔/ว ๑๕๕๕๙ เรื่องขอให้ดำเนินการเฝ้าระวังและสอบสวนโรคระบาดสัตว์อย่างเคร่งครัดโดยมีหลักเกณฑ์สอบสวนโรค เอกสารแนบ ๓ เอกสารแนบ ๔ และเอกสารแนบ ๕			รายงานทุกครั้งที่มีการระบาดของสัตว์													
(๑๓) แผนการปฏิบัติงานโรคติดเชื้อไวรัสที่มีค้างคาวเป็นพาหะในสุกรในพื้นที่เสี่ยง																นางสาวกรมล ธนะกิจศิริ
- ติดตามงานเฝ้าระวังและแจ้งการเกิดโรคของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด พร้อมทั้งเสนอผลการติดตามงานให้กรมปศุสัตว์ทราบ		ครั้ง	←													
<b>ทำลายสัตว์</b> ๑. สัตว์นำเชื้อราฮานาจักรให้ทำลายทุกกรณีและไม่ขดใช้ ๒. สัตว์ในพื้นที่ปกติให้ทำลายสัตว์ที่แสดงอาการป่วยตามดุลพินิจของสัตวแพทย์			๑-๒ วัน หลังพบโรค													
<b>ทำลายเชื้อโรค</b> - ดำเนินการฆ่าเชื้อโรคอย่างเข้มข้น และทั่วถึงโดยใช้ยาฆ่าเชื้อโรคที่มีประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อ เช่น สารละลาย sodiumhypochlorite (น้ำยาฟอกขาว) ภาชนะที่สิ่งปฏิกูล อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้กับสัตว์ที่ตาย คอกสัตว์ และบริเวณที่สัตว์ตาย รวมทั้งใช้กับซากสัตว์ด้วย		ครั้ง	←													
<b>การเฝ้าระวังโรค</b> ๑. รายงานตามแบบ กคร ๓ ๒. เฝ้าระวังโรคในรัศมี ๕ กม. จากจุดเกิดโรค ๓. เฝ้าระวังโรคในรัศมี ๑๐ กม. จากจุดเกิดโรค		ครั้ง	ทุกสัปดาห์จนกว่าโรคจะสงบ													
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม																
๑. โครงการ : เสริมสร้างทุนทางสังคม																
๑.๑ กิจกรรมหลัก : สนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า																

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	หน่วยนับ	๒๕๖๗			๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ	
			ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค		สค
ภายใต้ยุทธศาสตร์ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี													นางสาวกรมล ธนะกิจศิริ	
กิจกรรมรอง โครงการความร่วมมือรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการเฝ้าระวังเชิงรุกเพื่อรับรองท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการควบคุมประชากรสัตว์ (ล่าตัดทำหมัน)	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการปลูกสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ฯ	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่น	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการตรวจระดับภูมิคุ้มกัน (Antibody) ภายหลังฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ชลบุรีเท่านั้น)	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโลก (WRD)	เดือน		←										→	
กิจกรรมรอง โครงการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร(อาสาปศุสัตว์) ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	เดือน		←										→	
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน														
ผลผลิต : พัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์														
๑.๑ กิจกรรมหลัก : สวัสดิภาพสัตว์และบริการปศุสัตว์														
<i>(๒) แผนการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานพยาบาลสัตว์</i>														
กิจกรรมหลัก งานสถานพยาบาลสัตว์														
การพิจารณาการอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ การโอนใบอนุญาต การขอประกอบกิจการของผู้รับอนุญาตที่ตาย การขอเปลี่ยนผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ และการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับอนุญาต			←										→	นางกมลดา นิยมทรัพย์

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนสุขภาพสัตว์ (ข้อมูล ณ ธันวาคม ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๗					พ.ศ. ๒๕๖๘							
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แผนงาน : ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า														
๑. โครงการ : พัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร														
๑.๑ กิจกรรมหลัก : พัฒนาสุขภาพสัตว์														
กิจกรรมรอง การเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคในสุกร	๗๑,๗๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๖,๗๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๖,๐๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐
กิจกรรมรอง กำจัดโรคปากและเท้าเปื่อยในโคนม	-													
กิจกรรมรอง พัฒนาระบบการป้องกันโรคและการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสม (GFM) ในฟาร์มปศุสัตว์รายเล็ก และรายย่อย	-													
กิจกรรมรอง คงสถานภาพปลอดโรคกาฬโรคแอฟริกาในม้า	-													
กิจกรรมรอง เฝ้าระวังและสำรวจโรคระบาดในฝูงเลี้ยงเพื่อการบริโภคและส่งออก	-													
กิจกรรมรอง การเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคใช้หัวตนกและโรคระบาดอื่นในสัตว์ปีก	-													
กิจกรรมรอง ลดปัญหาโรคระบาดและพัฒนาสุขภาพโคเนื้อ	๗๘,๗๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๘๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๙๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
กิจกรรมรอง การลดปัญหาโรคระบาดและพัฒนาสุขภาพกระบือ	๒๘,๘๐๐			๙,๖๐๐				๙,๖๐๐					๙,๖๐๐	
กิจกรรมรอง การสร้างพื้นที่ปลอดโรคปากและเท้าเปื่อยในพื้นที่เขต ๒	๒๖๖,๖๐๐			๑๓๓,๓๐๐					๑๓๓,๓๐๐					
กิจกรรมรอง การลดปัญหาโรคระบาดและพัฒนาสุขภาพโคเนื้อ โคนม กระบือ (โรคอุบัติใหม่ LSD)	๑๔,๖๐๐							๑๔,๖๐๐						
กิจกรรมรอง การลดปัญหาโรคระบาดและพัฒนาสุขภาพ โคเนื้อ กระบือ แพะแกะ (โรคอุบัติใหม่)	๒,๘๐๐				๑,๔๐๐					๑,๔๐๐				
กิจกรรมรอง สนับสนุนโครงการโคเนื้อสร้างอาชีพ	๒๘,๕๐๐				๑๔,๒๐๐					๑๔,๓๐๐				
แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม														
โครงการเสริมสร้างทุนทางสังคม														
กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๔,๑๒๑,๘๐๐				๒,๐๒๙,๖๐๐	๒๐,๙๐๐				๒,๐๗๑,๓๐๐				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๖๑๓,๕๐๐</b>	<b>๑๒,๕๐๐</b>	<b>๑๒,๕๐๐</b>	<b>๒,๑๘๔,๘๐๐</b>	<b>๔๙,๒๐๐</b>	<b>๑๒,๕๐๐</b>	<b>๓๗,๕๐๐</b>	<b>๒,๒๓๑,๓๐๐</b>	<b>๑๓,๘๐๐</b>	<b>๑๒,๙๐๐</b>	<b>๒๒,๐๐๐</b>	<b>๑๒,๕๐๐</b>	<b>๑๒,๕๐๐</b>	

หมายเหตุ : ข้อมูลไตรมาส ๓-๔ เป็นตัวเลขประมาณการ