



ประกาศสำนักงานปลัดจังหวัด ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานปลัดจังหวัด ๒ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ อัตรา และอัตราค่าจ้างที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

จะทำการจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากกรมปลัดแล้วเท่านั้น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เพศชาย
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

/๓) มีความรู้...

(๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์

(๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน ปศุสัตว์เขต ๒ เลขที่ ๕๙ ถนนสุขเกษม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๕๑๑๙๙๗

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรับสมัคร และการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

/๖. วิธีการ...

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ และทาง Website : <http://region2.dld.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิษณุ วราอัศวปติ)

ปศุสัตว์เขต ๒

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
<p>จ้างเหมาบริการขับรถยนต์</p>	<p>๑ อัตรา</p>	<p>๑.บริการขับรถราชการไปราชการตามคำสั่งของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒</p> <p>๒.ผู้รับจ้างต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ทุกครั้งก่อนออกรถ และทำความสะอาดรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งาน ก่อนนำออกจากสถานที่ตั้งทุกครั้ง และหลังการปฏิบัติงาน จะต้องนำรถยนต์จอดเก็บในสถานที่ที่กำหนดแล้วผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบกุญแจให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง หากพบความผิดปกติของรถยนต์จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างทันที</p> <p>๓.ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔.ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี และผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการกระทำที่เกิดขึ้น</p> <p>๕.ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ</p> <p>๖.ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)</p> <p>๗.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันเวลาปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักปกติ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ - วันหยุดงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการขับรถยนต์	๑ อัตรา	<p>- ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งหน่วยงาน หรือนอกเวลาที่กำหนด จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณดังนี้</p> <p>การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการให้มีสิทธิรับเป็นเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกัน เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p>การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p>การปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงนับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ตั้งหน่วยงานจนกลับถึงสถานที่ตั้งหน่วยงาน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับเป็น ๑ วัน หากเศษที่เกินไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑/๒ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนนี้แล้วจะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้</p> <p>ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ๒.ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไปพร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน ๓.กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย