

รายงานสรุปผลการประเมินโครงการ และการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์
การพัฒนาด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากรด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ.หลักสูตร หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทำงานได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น ประหยัดเวลาในการตีความหมายและตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้การเขียนหนังสืออยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางและหลักการเดียวกัน ทำให้กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับขึ้น คล่องตัวมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ ๑๘ คน และพนักงานราชการ ๒๒ คน ประเมินผลโครงการและติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Form) สถิติที่ใช้คือค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย

การประเมินผลโครงการ ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน มีผู้ตอบแบบประเมินครบทั้ง ๔๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) อุปกรณ์ที่ใช้เรียนส่วนใหญ่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๓๘ คน (ร้อยละ ๙๕) สถานที่ใช้เรียนที่ทำงาน ๓๘ คน (ร้อยละ ๙๕) จากการกำหนดค่าเฉลี่ยการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๖๗

การประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ แบ่งเป็นประเมินจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน และประเมินจากผู้บังคับบัญชาระดับต้นของแต่ละส่วน/ฝ่าย จำนวน ๔ คน

ผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน เกี่ยวกับสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ในการพัฒนาตนเอง ทำงานได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด มีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น สามารถร่างโต้ตอบหนังสือติดต่อราชการได้ดีขึ้น การเขียนหนังสืออยู่บนพื้นฐานที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางและหลักการเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กรกระชับขึ้น คล่องตัวมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔๐.๗ และถ้าจำเป็นต้องเรียน ส่วนใหญ่มีความสนใจเรียนทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๒.๕๐)

ผลการประเมินการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จากผู้บังคับบัญชาระดับต้นของแต่ละส่วน/ฝ่าย จำนวน ๔ คน ที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวกับ การร่างหนังสือได้ดีขึ้น สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค หลังจากเข้าเรียนหลักสูตรนี้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับจากการเรียนบรรลุผลตามที่คาดหวัง และผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๔๖ ผลการประเมินเกี่ยวกับการสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชาทั้ง ๔ คน (ร้อยละ ๑๐๐) ได้มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการเรียนไปปฏิบัติให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนปรับใช้ให้ดีขึ้น กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในหลักสูตรนี้ และมีความต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเรียนทักษะด้านดิจิทัลในโอกาสต่อไป จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๕๐)