

แบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์
 สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น (ผอ.ส่วนฯ หัวหน้าฝ่าย) เป็นผู้ประเมิน
 การพัฒนาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) ของสำนักงาน ก.พ.
 หลักสูตร หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
 สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

ชื่อ.....

๑. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการเรียนหลักสูตรนี้

| รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑. ร่างหนังสือราชการได้ดีขึ้น | | | | | |
| ๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค | | | | | |
| ๓. หลังจากเรียนหลักสูตรนี้การปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| ๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน | | | | | |
| ๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับการเรียนหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน | | | | | |
| ๖. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | | | | | |

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการเรียน ไปปฏิบัติ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนปรับใช้ให้ดีขึ้น
- กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนในหลักสูตรนี้
- ไม่ได้ให้การสนับสนุน และชื่นชมใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเข้าเรียนทักษะด้านใดมากที่สุด

- ทักษะด้านภาษา
- ทักษะด้านการพัฒนากรอบความคิด
- ทักษะด้านดิจิทัล
- ทักษะด้านการพัฒนาองค์ความรู้

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....