

**รายงานประเมินผลการเรียนรู้**  
**การพัฒนาด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e- Learning) ของสำนักงาน ก.พ.**  
**หลักสูตร การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning**

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง ๒ ได้มีแผนพัฒนาบุคลากร : ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารอบที่ ๑/๒๕๖๖ โดยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หลักสูตร การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการและพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ๒ ทุกคน โดยเริ่มลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผลการเรียนรู้ สรุปรูปจากการประเมินความคิดของผู้เข้าอบรม ผลการทดสอบ/ก่อนหลัง การฝึกอบรม และผลการจบหลักสูตรโดยแสดงใบประกาศนียบัตร ดังต่อไปนี้

**๑. วิธีการประเมินผล**

ประเมินผลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๑ คน เก็บข้อมูลทันทีหลังจากจบหลักสูตร โดยแบบสอบถามออนไลน์ (Google Forms) เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานผลการทดสอบก่อน/หลังการฝึกอบรม พร้อมทั้งแสดงผลใบประกาศนียบัตร

**๒. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้**

วิเคราะห์จากแบบสอบถามในแต่ละส่วน สถิติที่ใช้ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

ส่วนที่ ๑ อุปกรณ์ที่ใช้เรียน สถิติที่ใช้ค่าร้อยละ

ส่วนที่ ๒ สถานที่ ที่ใช้เรียน สถิติที่ใช้ค่าร้อยละ

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ สถิติที่ใช้ ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย

**ผลการประเมิน ส่วนที่ ๑      หลักสูตรที่เรียน สถิติที่ใช้ ค่าร้อยละ**

N = ๔๑

อุปกรณ์ที่ใช้เรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๓๕	๘๕.๓๖
๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๔	๙.๗๖
๓. แท็บเล็ต	๑	๒.๔๔
๔. สมาร์ทโฟน	๑	๒.๔๔
๕. อื่น ๆ	๐	๐

**ผลการประเมิน ส่วนที่ ๒ สถานที่ ที่ใช้เรียน สถิติที่ใช้ค่าร้อยละ**

N = ๔๑

สถานที่ ที่ใช้เรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑.ที่บ้าน	๓	๗.๓๒
๒.ที่ทำงาน	๓๘	๙๒.๖๘
๓.อื่น ๆ	๐	๐

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาและเกี่ยวกับระบบ

เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละรายการแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยให้คะแนนเป็น ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ ตามลำดับ โดยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๕-๑) แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๘๐ คะแนน	หมายถึง	น้อยที่สุด	อยู่ในระดับไม่ดีควรปรับปรุง
๑.๘๑ - ๒.๖๐ คะแนน	หมายถึง	น้อย	อยู่ในระดับไม่ค่อยดี
๒.๖๑ - ๓.๔๐ คะแนน	หมายถึง	ปานกลาง	อยู่ในระดับพอใช้
๓.๔๑ - ๔.๒๐ คะแนน	หมายถึง	มาก	อยู่ในระดับดี
๔.๒๑ - ๕.๐๐ คะแนน	หมายถึง	มากที่สุด	อยู่ในระดับดีมาก

N = ๔๑

รายการ	ระดับความคิดเห็น/ค่าคะแนน						ระดับ
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	ค่า เฉลี่ย	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
๑.ระดับความรู้ในเนื้อหาวิชาก่อนการเรียน	๔ (๙.๗๖)	๑๘ (๔๓.๙๐)	๑๐ (๒๔.๓๙)	๘ (๑๙.๕๑)	๑ (๒.๔๔)	๓.๓๙	พอใช้
๒.ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระกับวัตถุประสงค์ของวิชาที่เรียน	๗ (๑๗.๐๗)	๓๒ (๗๘.๐๕)	๒ (๔.๘๘)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๑๒	ดี
๓.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหัวข้อวิชาเพิ่มขึ้นหลังจากฝึกอบรมทเรียน	๕ (๑๒.๒๐)	๓๐ (๗๓.๑๗)	๖ (๑๔.๖๓)	๐ (๐)	๐ (๐)	๓.๗๓	ดี
๔.ความเหมาะสมของเทคนิค/วิธีการที่ใช้ในการนำเสนอทเรียน	๖ (๑๔.๖๓)	๒๙ (๗๐.๗๓)	๖ (๑๔.๖๓)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๐๐	ดี
๕.ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาต่อการปฏิบัติงาน	๘ (๑๙.๕๑)	๓๐ (๗๓.๑๗)	๓ (๗.๓๒)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๑๒	ดี
๖.ความพึงพอใจสำหรับหัวข้อวิชานี้	๖ (๑๔.๖๓)	๓๑ (๗๕.๖๑)	๔ (๙.๗๖)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๐๕	ดี
๗.ความคุ้มค่าในการเข้าเรียนทเรียนวิชานี้	๖ (๑๔.๖๓)	๓๒ (๗๘.๐๕)	๓ (๗.๓๒)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๐๗	ดี
๘.ความสะดวกในการเข้าเรียนทเรียน	๑๒ (๒๙.๒๗)	๒๕ (๖๐.๙๗)	๔ (๙.๗๖)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๒๐	ดี
๙.ระบบสนับสนุนการเรียนรู้	๙ (๒๑.๙๕)	๓๑ (๗๕.๖๑)	๑ (๒.๔๔)	๐ (๐)	๐ (๐)	๔.๒๐	ดี

ส่วนที่ ๔. คะแนนที่ได้

จากการทดสอบความรู้ จำนวน ร้อยละ ของคะแนนการทดสอบความรู้ก่อน-หลัง

N=๔๑

ผลการทดสอบ	ก่อนการอบรม		หลังการอบรม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ผ่านเกณฑ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (๐-๑๑ คะแนน)	๑๘	๔๓.๙๐	๐	๐
ผ่านเกณฑ์พอใช้ ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๙ (๑๒-๑๕ คะแนน)	๑๕	๓๖.๕๙	๑๖	๓๙.๐๒
ผ่านเกณฑ์ดี ระหว่างร้อยละ ๘๐-๑๐๐ (๑๖-๒๐ คะแนน)	๘	๑๙.๕๑	๒๕	๖๐.๙๘
คะแนนเฉลี่ย	๑๑.๘๘		๑๕.๘๐	
คะแนนต่ำสุด	๔		๑๓	
คะแนนสูงสุด	๑๖		๑๙	

ส่วนที่ ๕ การได้รับใบประกาศนียบัตร

ผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๔๑ คน ได้แสดงใบประกาศนียบัตร โดยวิธีการโหลดลง Google Forms ครบทุกคน

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน ๑ คน คือ เป็นวิชาที่เหมาะสมสถานการณ์ปัจจุบัน และมีประโยชน์เห็นควรพัฒนาในรูปแบบนี้ ต่อไป

.....