

รายงานการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของสำนักงาน ก.พ.
หลักสูตร วิทยากร ฉลาดรู้เน็ต

.....

วัตถุประสงค์ของการติดตามผล

การติดตามผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการและใช้เป็นข้อมูลในการที่จะพิจารณาพัฒนาด้านอื่น ๆ

วิธีการติดตามผล

ติดตามจากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน จากผู้เข้าอบรม ๔๒ คน เนื่องจาก ๒ คนได้ย้ายไปปรับราชการที่อื่น

การเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๐ คน เก็บข้อมูลหลังจากที่ได้เข้ารับการอบรมผ่านไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ (Google Forms) ประเด็นการประเมิน ความคิดเห็น เกี่ยวกับการอบรม มี ผลการติดตาม มีดังนี้

N=๔๐

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม | จำนวนคน | ร้อยละ | เหตุผล |
|--|---------|--------|--------|
| ๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือด้านอื่น ๆ | | | |
| ได้ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ได้ | - | - | |
| ๒.สามารถเผยแพร่ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้อื่น | | | |
| ได้ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ได้ | - | - | |
| ๓.ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมีประโยชน์ต่อตัวเองทั้งทางตรงและทางอ้อม | | | |
| มี | ๓๙ | ๙๗.๕๐ | |
| ไม่มี | ๑ | ๒.๕๐ | |
| ๔.การอบรมครั้งนี้ทำให้ | | | |
| ๔.๑ เข้าใจและวางตัวได้เหมาะสมในการเป็นสมาชิกสังคมออนไลน์ | | | |
| ใช่ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ใช่ | - | - | |
| ๔.๒ เข้าใจเคล็ดลับการปกป้องข้อมูลส่วนตัว | | | |
| ใช่ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ใช่ | - | - | |

| ความคิดเห็นเกี่ยวกับการอบรม | จำนวนคน | ร้อยละ | เหตุผล |
|--|---------|--------|--------|
| ๔.๓ เข้าใจหลักการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีความสุข | | | |
| ใช่ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ใช่ | - | - | |
| ๔.๔ ได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของอินเทอร์เน็ตมากขึ้น | | | |
| ใช่ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ใช่ | - | - | |
| ๔.๕ เห็นประโยชน์ของการซื้อของออนไลน์ | | | |
| ใช่ | ๔๐ | ๑๐๐ | |
| ไม่ใช่ | - | - | |
| ๔.๖ ลดความเสี่ยงในการซื้อของออนไลน์ | | | |
| ใช่ | ๓๙ | ๙๗.๕๐ | |
| ไม่ใช่ | ๑ | ๒.๕๐ | |

| ๕. ในรอบ ๑ เดือนที่ผ่านมาได้ใช้อินเทอร์เน็ตในกิจกรรม ดังต่อไปนี้ | ทุกวัน | ๑-๕ ครั้ง/ สัปดาห์ | ๒ สัปดาห์/ ครั้ง | ๓ สัปดาห์/ ครั้ง | เดือน ละครั้ง | แล้วแต่ โอกาส | ไม่ได้ใช้ |
|--|-------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) |
| ๕.๑ Social Media | ๒๗ (๖๘.๕๐) | ๙ (๒๒.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๑ (๒.๕๐) | ๐ (๐) |
| ๕.๒ รับ-ส่ง อีเมล | ๒๐ (๕๐.๐๐) | ๑๓ (๓๒.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๐ (๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๐ (๐) |
| ๕.๓ ดูโทรทัศน์/ฟังเพลง | ๒๗ (๖๘.๕๐) | ๗ (๑๗.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) |
| ๕.๔ ซื้อสินค้าและบริการ | ๘ (๒๐.๐๐) | ๑๕ (๓๗.๕๐) | ๙ (๒๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๗ (๑๗.๕๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๕ ส่งข้อความ | ๑๙ (๔๗.๕๐) | ๘ (๒๐.๐๐) | ๕ (๑๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๗ (๑๗.๕๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๖ ทำธุรกรรมทางการเงิน | ๑๒ (๓๐.๐๐) | ๑๖ (๔๐.๐๐) | ๕ (๑๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๖ (๑๕.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๗ อ่านหนังสือทางออนไลน์ | ๑๐ (๒๕.๐๐) | ๑๐ (๒๕.๐๐) | ๑๐ (๒๕.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๘ (๒๐.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๘ ดาวน์โหลดของซอฟต์แวร์/เพลง/ ละคร/เกม | ๔ (๑๐.๐๐) | ๑๒ (๓๐.๐๐) | ๘ (๒๐.๐๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๐ (๐) | ๑๓ (๓๒.๕๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๙ เล่นเกมออนไลน์ | ๖ (๑๕.๐๐) | ๖ (๑๕.๐๐) | ๗ (๑๗.๕๐) | ๔ (๑๐.๐๐) | ๐ (๐) | ๑๖ (๔๐.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๑๐ ใช้แอปถ่ายทอดสด | ๑ (๒.๕๐) | ๔ (๑๐.๐๐) | ๙ (๒๒.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) | ๒๑ (๕๒.๕๐) | ๒ (๕.๐๐) |
| ๕.๑๑ เรียนออนไลน์ | ๑ (๒.๕๐) | ๕ (๑๒.๕๐) | ๘ (๒๐.๐๐) | ๔ (๑๐.๐๐) | ๐ (๐) | ๒๒ (๕๕.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) |
| ๕.๑๒ ขายสินค้าและบริการ | ๑ (๒.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๖ (๑๕.๐๐) | ๕ (๑๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๒๒ (๕๕.๐๐) | ๓ (๗.๕๐) |
| ๕.๑๓ จอง/ซื้อตั๋วโดยสารออนไลน์ | ๑ (๒.๕๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๖ (๑๕.๐๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๐ (๐) | ๒๑ (๕๒.๕๐) | ๔ (๑๐.๐๐) |
| ๕.๑๔ จองโรงแรม | ๐ (๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๙ (๒๒.๕๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๐ (๐) | ๒๓ (๕๗.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) |
| ๕.๑๕ จอง/ซื้อตั๋วโดยสารออนไลน์ | ๐ (๐) | ๒ (๕.๐๐) | ๗ (๑๗.๕๐) | ๔ (๑๐.๐๐) | ๐ (๐) | ๒๔ (๖๐.๐๐) | ๓ (๗.๕๐) |
| ๕.๑๖ ค้นหาข้อมูล | ๑๙ (๔๗.๕๐) | ๑๑ (๒๗.๕๐) | ๖ (๑๕.๐๐) | ๑ (๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) |

๖. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของโครงสร้างหลักสูตร และระดับประโยชน์ของการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมินและการตัดสิน

ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนความคิดเห็นแต่ละรายการแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยให้คะแนนเป็น ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ ตามลำดับ โดยวิธีการนำคะแนนสูงสุดลบด้วยคะแนนต่ำสุด (๕-๑) แล้วหารด้วย ๕ จะได้คะแนนเป็นช่วง ดังนี้

| | | | |
|-------------------|---------|------------|-----------------------------|
| ๑.๐๐ - ๑.๘๐ คะแนน | หมายถึง | น้อยที่สุด | อยู่ในระดับไม่ดีควรปรับปรุง |
| ๑.๘๑ - ๒.๖๐ คะแนน | หมายถึง | น้อย | อยู่ในระดับไม่ค่อยดี |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ คะแนน | หมายถึง | ปานกลาง | อยู่ในระดับพอใช้ |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ คะแนน | หมายถึง | มาก | อยู่ในระดับดี |
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ คะแนน | หมายถึง | มากที่สุด | อยู่ในระดับดีมาก |

N=๔๐

| การประเมิน | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | ค่าเฉลี่ย | ระดับ |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|-------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | | |
| | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | จำนวน (ร้อยละ) | | |
| ๑.ระดับความรู้ความเข้าใจ | ๙ (๒๒.๕๐) | ๒๖ (๖๕.๐๐) | ๕ (๑๒.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๓.๙๘ | ดี |
| ๒.ระดับประโยชน์ | ๑๐ (๒๕.๐๐) | ๒๗ (๖๗.๕๐) | ๓ (๗.๕๐) | ๐ (๐) | ๐ (๐) | ๔.๑๘ | ดี |

๗. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้พัฒนา

มีผู้ให้ข้อเสนอแนะ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. การพัฒนาแบบนี้ดีมาก ไม่ต้องเสียเวลานาน ไม่ต้องใช้เงิน ไม่ต้องเดินทาง
๒. ควรเพิ่มเติมหลักสูตรที่สอดคล้องในการศึกษาครั้งต่อไป
๓. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
๔. การทำสื่อวิดีโอเพื่อการนำเสนองาน

