

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานปศุสัตว์เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
ด้านการบริหารงานทั่วไป													หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป			
1. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของกรมปลัดกระทรวง	วัน	265	←													
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานของสำนักงานปลัดกระทรวง 2 ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของกรมปลัดกระทรวง	วัน	265	←													
3. ร่วมประชุมประจำเดือนกับผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา	ครั้ง	12	←													
4. ดูแล และให้การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมสำนักงานปลัดกระทรวง 2	ครั้ง	12	←													
ด้านแผนงานงบประมาณ													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒนีย์			
1. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567	ครั้ง	2	↔							↔						
2. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวง 2	เดือน	12	←													
3. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการในพื้นที่ปลัดกระทรวง 2	ไตรมาส	4			↔			↔			↔					↔
ด้านการเบิก-จ่ายงบประมาณ													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒนีย์			
1. กำกับติดตามตัวชี้วัดปลัดกระทรวง 2 "ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม"	ร้อยละ	100	←													
2. ตรวจสอบหลักฐานและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ (เบี้ยเลี้ยง / สวัสดิการ/ ค่าสาธารณูปโภค การจัดซื้อ/จ้าง ฯลฯ)	ฉบับ	600	←													
3. ตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินหลักประกันสัญญา โครงการต่าง ๆ	ฉบับ	30	←													
4. ตรวจสอบหลักฐานการยื่นเงินราชการ และชดใช้ใบสำคัญ ตามระเบียบการเบิกเงินจากคลัง, การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562	ครั้ง	30	←													
5. จัดส่งรายงานการเงินการบัญชีและรายงานต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง	12	←													
5.1 รายงานงบทดลอง ประจำเดือน	ครั้ง															
5.2 รายงานรายได้แผ่นดิน	ครั้ง															
5.3 รายงานการขอเบิกเงินจากคลัง	ครั้ง															
5.4 รายงานตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	ครั้ง															
6. ลงบัญชีคุมตามระบบบัญชี (งบประมาณ และนอกงบประมาณ) และการจัดเก็บเอกสาร	ครั้ง	12	←													

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
ด้านเงินเดือนและค่าจ้าง													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒนชัย	
1. จัดทำรายละเอียดขอเบิกและจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ครั้ง	12	←											→
2. จัดทำรายละเอียดและนำส่งเงินประกันสังคม	ครั้ง	12	←											→
3. จัดทำรายงานการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ครั้ง	1												
4. จัดทำภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของพนักงานราชการ														
ด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง													น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์	
1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนส่งกรมปศุสัตว์	ครั้ง	1												
2. จัดซื้อจัดจ้างในระบบ ตั้งแต่ยอดวงเงินตั้งแต่ 5000 บาทขึ้นไป	ครั้ง	50												
3. จัดซื้อจัดจ้างเอกสารมือ เช่น การจัดซื้อน้ำดื่ม น้ำมัน จ้างเหมาบริการ	ครั้ง	200												
4. จัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ	ครั้ง	15												
5. จัดซื้อจัดจ้างในระบบ ตั้งแต่ยอดวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป (e-bidding)	ครั้ง	5												
6. จัดทำ Po ผ่านระบบ e-GP และตรวจสอบ บส.01	ฉบับ	360												
7. ส่งใบสำคัญให้ฝ่ายการเงินเพื่อเบิกจ่ายเงิน	ฉบับ	550												
8. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และยื่นขออนุมัติต่อคลังจังหวัด	ครั้ง	6												
9. ตรวจสอบและค้นหา สถานะการอนุมัติและการยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	ครั้ง	6												
10. จัดทำการบันทึกการตั้งเบิกเงินงบประมาณ, เงินนอกงบประมาณ, ติดตามการอนุมัติ, โทลด์ข้อมูล, ติดตามสถานะจ่ายเงิน	ฉบับ	550	←											→
11. จ่ายเงินตาม ขบ.01 ขบ.02 กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ และดำเนินการจ่ายเช็ค/โอนเงินให้บริษัท, หจก. ร้านค้า,บุคคลธรรมดา	ครั้ง	550	←											→
12. การคืนหลักประกันสัญญา หลักประกันของ	ครั้ง	6						←	→					
ด้านการบัญชี													นางทัศนียา สือสวัสดิ์วัฒนชัย	
1. ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน	ครั้ง	12	←											→
2. ปิดบัญชีประจำปีและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี	ครั้ง	1	↔											
3. จัดทำข้อมูลบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและวิเคราะห์สาเหตุ	ครั้ง	1		↔										
4. ประสานงานและแก้ไขปัญหาระบบ GFMS	ครั้ง	12	←											→
5. ดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการตั้งเบิก รายงานสถานะเงินงบประมาณและรายละเอียดของรายการบันทึกในระบบ GFMS	ครั้ง	12	←										→	

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
ด้านการบริหารจัดการพัสดุ														
1. การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินประจำปี													น.ส.อรทิรา เจริมพงษ์	
1.1 ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ครั้ง	5								←			→	
1.2 ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการรับโอนทรัพย์สิน	ครั้ง							←					→	
1.3 ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริจาคทรัพย์สิน	ครั้ง							←					→	
2. การตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี													น.ส.อรทิรา เจริมพงษ์	
2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ครั้ง	1											↔	
2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี 2567	ครั้ง	1											↔	
2.3 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	1											↔	
2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ	1			↔									
2.5 คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ครั้ง	1			↔									
2.6 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดและเสนอจำหน่ายประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	1			↔									
2.7 แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณะ	1			↔									
2.5 คณะกรรมการฯ ดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ครั้ง	1			↔									
2.6 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดและเสนอจำหน่ายประจำปี เสนอกรมปศุสัตว์	ครั้ง	1			↔									
การคุมทะเบียนพัสดุและการรายงาน														
1. จัดทำทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง	ครั้ง		←										→	น.ส.อรทิรา เจริมพงษ์
- จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้าง(แบบสขร. 1) เผยแพร่ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	ครั้ง													
- จัดทำทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้าง ประจำเดือน / ไตรมาส / รายปี	ครั้ง													
- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (เฉพาะในระบบ) ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (30 ก.ย. 2567)	ครั้ง													
2. จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ครั้ง	12	←										→	
3. จัดทำทะเบียนการซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	ครั้ง	10	←										→	
4. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ	ครั้ง	240	←										→	นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย
ด้านระบบงานสารบัญ														
1. หนังสือเข้าสำนักงาน														
1.1 กรณีหนังสือเข้าผ่านมาทางระบบสารบัญ													น.ส.พรฤดี อัญชลีสังกาศ	
1) ลงรับหนังสือราชการจากระบบสารบัญของกรมปศุสัตว์	เรื่อง		←										→	นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย
2) ลงรับหนังสือราชการจากระบบสารบัญของสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	เรื่อง		←										→	
3) เกษียณหนังสือราชการให้ส่วนงานฯฝ่ายฯที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ/ปศข.	เรื่อง													
4) จัดส่งหนังสือราชการให้ส่วนงานฯฝ่ายฯที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง													

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1.2 กรณีหนังสือเข้ามาทางไปรษณีย์จัดส่ง																น.ส.พรฤดี อัญชลีสักกาศ
1) ลงรับหนังสือราชการที่จัดส่งมาทางไปรษณีย์	เรื่อง		←													นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย
2) เกษียนหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายฯที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าฝ่ายฯ/ปศข.	เรื่อง		←													
3) จัดส่งหนังสือราชการให้ส่วนงานฯ/ฝ่ายฯที่เกี่ยวข้อง																
1.3 กรณีหนังสือเข้ามาจากหน่วยงานต่างๆ จัดส่งจัดส่งทาง e-mail																
1) ตรวจสอบหนังสือราชการที่หน่วยงานต่างๆจัดส่งมาทาง e-mail ของฝ่ายบริหารฯ วันละ 3 รอบ (เวลา 09.00 น. / 12.00 น. / 15.30 น.)	เรื่อง		←													1. นายวีโรจน์ สุขสำราญ 2. นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย
2) ตรวจสอบความเร่งด่วนของหนังสือ และเกี่ยวข้องกับภารกิจงานของส่วนงานฯใด และส่งต่อ(forword) หนังสือให้กับส่วนงานฯทันที	เรื่อง		←													* กรณีนายวีโรจน์ สุขสำราญ ไม่อยู่ (ไปราชการ/ลา)
3) ทุกส่วนงานฯ ต้องมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็ค e-mail ของส่วนงานฯ ทุกวัน และ Print หนังสือมาลงเลขรับหนังสือที่งานสารบัญ และเสนอเรื่องให้ปศุสัตว์เขต ตามลำดับ	เรื่อง		←													นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย ปฏิบัติงานแทน
4) กรณีเป็นภารกิจของฝ่ายบริหารฯ จะนำเสนอเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายฯ/ปศุสัตว์เขต ภายในวัน เช่น การขออนุมัติไปราชการ , ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น	เรื่อง		←													
2. กรณีหนังสือภายนอก ออกจากสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยส่วนฯ/ฝ่าย																
1) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ (รูปแบบหนังสือราชการ , คำถูกคำผิด) ก่อนเสนอให้ปศุสัตว์เขต 2 เซ็นต์หนังสือ	เรื่อง		←													1. นายธสสาร มนต์วิวัฒน์ชัย * ส่วนส่งเสริมฯ/ส่วนยุทธฯ*
2) จัดส่งหนังสือคืนให้ทุกส่วนงานฯ ในกรณีแก้ไขให้เป็นไปตามรูปแบบหนังสือราชการ	เรื่อง		←													2. นายวีโรจน์ สุขสำราญ * ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์*
3) เสนอหนังสือให้ปศุสัตว์เขต 2 เพื่อเซ็นหนังสือราชการ	เรื่อง		←													3. นายจักรวาล เวฬุคามกุล * ส่วนสุขภาพสัตว์*
4) ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ เวลา 15.00 น. และส่งคืนสำเนา ให้ส่วนงานฯ เจ้าของเรื่อง (ยกเว้นกรณีมีเรื่องด่วนที่สุดจะส่งภายในวันนั้น)	เรื่อง		←													น.ส.พรฤดี อัญชลีสักกาศ
3. หนังสือภายในสำนักงานปศุสัตว์เขต โดยส่วนฯ/ฝ่าย และการแจ้งเวียนหนังสือ																
1) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ (รูปแบบหนังสือราชการ , คำถูกคำผิด) ก่อนเสนอให้ปศุสัตว์เขต 2 เซ็นต์หนังสือ	เรื่อง		←													ผู้รับผิดชอบเหมือนข้อ 2
2) แจ้งเวียนส่วนฯ/ฝ่ายฯ ผ่านทางกลุ่มไลน์ของสำนักงานปศุสัตว์เขต 2	เรื่อง		←													น.ส.พรฤดี อัญชลีสักกาศ
ด้านการบริหารงานบุคคล																
1. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปศุสัตว์เขต 2																
1.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ปีละ 2 รอบ	ครั้ง	2														1. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
1) กกก.แจ้งโปรแกรมและวงเงินในการปรับขึ้นเงิน และเสนอปศุสัตว์เขตเพื่อกำหนด แนวทางการบริหารการปรับขึ้นเงินเดือน																2. นางทัศนียา สือสวัสดิ์วิเศษย์

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
2) แจ้งกรอบวงเงินให้แต่ละส่วนฯ/ฝ่ายฯ ได้รับการปรับขึ้นเงินเดือน								↔						↔	
3) ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน (มี ศวพ.ตอ.)								↔						↔	
4) บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมการปรับขึ้นเงินเดือนและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วงเงินต้องไม่เกิน 100 บาท)								↔						↔	
5) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของ กกจ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารฯ			↔							↔					
6) ฝ่ายบริหารฯ จัดส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯของแต่ละบุคคลให้ กกจ โดยตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลของแต่ละบุคคลตามเลขบัตรประชาชน			↔							↔					
7) จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ															
1.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานข้าราชการ ปีละ 2 รอบ	ครั้ง	2													
1) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ จะประเมิน 2 รอบ เช่นเดียวกับข้าราชการ แต่จะปรับขึ้นเงินเดือนปีละครั้ง ตอนสิ้นปีงบประมาณ															
2) กกจ.แจ้งกรอบวงเงินในการปรับขึ้นเงินเดือน และเสนอปลัดฯเพื่อกำหนด แนวทางการบริหารการปรับขึ้นเงินเดือน									↔					↔	
3) ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือน (มี ศวพ.ตอ.)			↔							↔					
4) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของ กกจ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้ฝ่ายบริหารฯ			↔							↔					
5) ฝ่ายบริหารฯ จัดส่งไฟล์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯของแต่ละบุคคลให้ กกจ โดยตั้งชื่อไฟล์ข้อมูลของแต่ละบุคคลตามเลขบัตรประชาชน			↔							↔					
6) จัดเก็บข้อมูลหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ			↔							↔					
2. การจ้างพนักงานราชการ															
2.1 การต่อสัญญาจ้างกรณีพนักงานราชการผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ															
1) ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ จัดทำร่างสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด จัดส่งให้ฝ่าย บริหารทั่วไป เพื่อเสนอปลัดฯเขต 2 ลงนามในสัญญาจ้าง														↔	
2) จัดทำรายงานการจ้างพนักงานราชการ เสนอกรมปลัดฯ เพื่อทราบ														↔	
2.2 การรับสมัครพนักงานราชการในกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการอนุมัติกรอบ															
1) กรณีมีตำแหน่งว่างทุกกรณี จะต้องเร่งทำหน้าที่ส่งถึงกรมปลัดฯเพื่อยืนยันขอกรอบ อัตราค่าจ้างพนักงานราชการ (กกจ.จะเสนออธิบดีกรมปลัดฯทุกวันที 15 ของเดือน)	ครั้ง		←											→	
2) ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมปลัดฯกำหนด (หลังจากได้รับการอนุมัติกรอบอัตราค่าจ้างจากกรมปลัดฯแล้ว)	ครั้ง		←											→	

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
3. การโอน ย้าย ช่วยราชการ																นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
1) ร่างหนังสือถึง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ในกรณีมีบุคลากรของหน่วยงานในพื้นที่ ปศุสัตว์เขต 2 มีความประสงค์ขอโอน / ย้าย / ช่วยราชการ	ครั้ง		←													
4. กำกับดูแลการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานปศุสัตว์เขต 2																
1) การควบคุมเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานปศุสัตว์เขต 2	วัน		←													1. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
2) ตรวจสอบใบลาของบุคลากร ก่อนเสนอปศุสัตว์เขต 2	ครั้ง		←													2. นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
3) สรุปรายชื่อบุคลากร/มาสาย ประจำเดือนเสนอปศุสัตว์เขตเพื่อทราบ/แจ้งทุกส่วน/ฝ่ายฯ	ครั้ง	12	←													3. น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์
5. ด้านบำเหน็จบำนาญ																
1) เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญของข้าราชการบำนาญ	ราย		←													1. นางทัศนียา สีสวัสดิ์วิวัฒน์ชัย
2) ดำเนินการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการบำนาญ	ราย		←													2. นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
3) บันทึกและตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการและข้าราชการบำนาญในระบบ	ราย															
ด้านสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายด้านปศุสัตว์ และระเบียบวินัยที่เกี่ยวข้อง																
1. การให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินคดีตามกฎหมายด้านปศุสัตว์																
1) ให้คำปรึกษา แนะนำ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในการดำเนินคดีตามกฎหมาย / ประชาชนแจ้งข้อร้องเรียนผ่านระบบ DLD 4.0	เรื่อง		←													1. นายจักรวาล เวฬุคามกุล 2. นายวีโรจน์ สุขสำราญ
2) สรุปรายการดำเนินคดีตามกฎหมายด้านปศุสัตว์ของหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2	ครั้ง	12	←													
2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและการละเมิดของเจ้าหน้าที่																
1) กองการเจ้าหน้าที่ มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต ตรวจสอบในกรณี มีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยหรือการทุจริตประพฤติมิชอบ	เรื่อง		←													1. นายวีโรจน์ สุขสำราญ 2. นายจักรวาล เวฬุคามกุล * คดีที่ยังค้างอยู่
2) การพิจารณาและวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เรื่อง		←													1. ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตว์ปีก 2. สนง.ปศจ.ชลบุรี
3) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอกรมปศุสัตว์ผ่านกองการเจ้าหน้าที่	เรื่อง		←													
3. ให้คำแนะนำและร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร	เรื่อง		←													นายวีโรจน์ สุขสำราญ
4. ประสานงานกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่าน Web Application ระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	เรื่อง		←													นายวีโรจน์ สุขสำราญ
5. ร่วมปฏิบัติงานกับชุดเฉพาะกิจของสำนักงานปศุสัตว์เขต 2	ครั้ง		←													1. นายจักรวาล เวฬุคามกุล 2. นายวีโรจน์ สุขสำราญ
ด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย																
1. จัดประชุมผอ.ส่วนฯ/ฝ่ายฯ	ครั้ง	3														นายธสากร มนต์วิวัฒน์ชัย
1) ร่างหนังสือเชิญประชุมผอ.ส่วนฯ/ฝ่ายฯ	ครั้ง	3			↔				↔				↔			
2) สรุปรายงานการประชุม / แจกเวียนรายงานฯ	ครั้ง	3														

งานที่ดำเนินการ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปี 2566			ปี 2567							หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
2. กิจกรรม 5 ส	ครั้ง	12														1. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย
1) ร่วมเป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน 5 ส ระดับเขต																
2) จัดทำรายงานกิจกรรม 5 ส (Cheek list) ของฝ่ายบริหารฯ ประจำเดือนส่งส่วนยุทธศาสตร์ฯ	ครั้ง	12	←													
3. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและพนักงานราชการ																1. นายธสากร มนต์วัฒน์ชัย
1) แจ้งเวียนให้ทุกส่วนฯ/ฝ่ายฯ ตรวจสอบคุณสมบัติในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ครั้ง		←													
2) สรุปลและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด																
4. การจัดทำบริหารความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ																1. นายจักรวาล เวฬุคามกุล 2. นายวีโรจน์ สุขสำราญ
1) กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มวินัย) มีหนังสือให้สำนักงานปศุสัตว์เขต จัดทำการบริหารความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตฯ							↔									
2) ทุกส่วนงานฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตฯ ทั้ง 3 ด้าน ส่งฝ่ายบริหารฯ							↔									
3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตฯ ทั้ง 3 ด้าน ส่ง กกจ.	ครั้ง	1					↔									
4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงการปราบปรามการทุจริตฯ ส่ง กกจ.	ครั้ง								↔						↔	
5) นำข้อมูลรายงานกระบวนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน								↔					↔			
ด้านที่ 1 ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต (การพิจารณาออกใบประกาศรับรองมาตรฐานฟาร์ม และ ร้านค้าจำหน่ายสินค้าปศุสัตว์ OK)																
ด้านที่ 2 ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (การคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกรและสหกรณ์ดีเด่น ระดับเขต)																
ด้านที่ 3 ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและ การบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ (จัดซื้อจัดจ้างประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า)																
5. การขออนุมัติไปราชการ และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายของปศข.2	ครั้ง															นายวีโรจน์ สุขสำราญ
6. การรายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานผ่านระบบ e-report ของสำนักงานพลังงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	ครั้ง															น.ส.อรทิรา เจียมพงษ์

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ (สก.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปพลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567													
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566					ปี 2567								รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมทุกงบรายจ่าย	138,000	-	138,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร			-														-
2. งบดำเนินงาน	138,000	-	138,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	138,000	-	138,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-														-
2.1.2 ค่าใช้สอย	133,300	-	133,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			-														-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	7,200		7,200														-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,800		2,800														-
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	6,000		6,000														-
- ค่าจ้างเหมาบริการ	117,300		117,300														-
2.1.3 ค่าวัสดุ	4,700	-	4,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน	2,100		2,100														-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-														-
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,600		2,600														-
- ค่าวัสดุการเกษตร			-														-
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-														-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-														-
(2) ครุภัณฑ์.....																	-
(3) ครุภัณฑ์.....																	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-														-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-

แผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปกลางก่อน)

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ (สลก.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปกลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567													
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566					ปี 2567								รวม
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมทุกงบรายจ่าย	53,000	-	53,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร			-														-
2. งบดำเนินงาน	53,000	-	53,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	53,000	-	53,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	12,000		12,000														-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-														-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-														-
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			-														-
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-														-
2.1.3 ค่าวัสดุ	41,000	-	41,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-														-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	39,000		39,000														-
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			-														-
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	2,000		2,000														-
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-														-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-														-
(2) ครุภัณฑ์.....			-														-
(3) ครุภัณฑ์.....			-														-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-

แผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปกลางก่อน)

แผนงานบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านบุคคล(สก.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปกลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567													
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566			ปี 2567										รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมทุกงบรายจ่าย	481,200	-	481,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร	354,500		354,500														
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	354,500		354,500														
2. งบดำเนินงาน	126,700	-	126,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	126,700	-	126,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	126,700	-	126,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			-														
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-														
- เงินสมทบประกันสังคม	9,800		9,800														
- ค่าเช่าบ้าน	116,900		116,900														
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-														
2.1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-														
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-														
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			-														
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			-														
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-														
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-														
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-														
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														

แผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม บำบัดและชันสูตรโรคสัตว์ (กองคลัง)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปพลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567													
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566					ปี 2567								รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมทุกงบรายจ่าย	168,000	-	168,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร			-														-
2. งบดำเนินงาน	168,000	-	168,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			-														-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-														-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			-														-
2.1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-														-
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-														-
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			-														-
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			-														-
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	168,000	-	168,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าโทรศัพท์	14,400		14,400														
- ค่าน้ำประปา	2,400		2,400														
- ค่าไปรษณีย์	9,000		9,000														
- ค่าไฟฟ้า	142,200		142,200														
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-														-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-														-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-														-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														-

แผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

แผนงานบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมบุคลากรภาครัฐด้านบุคลากร (สำนักกฎหมาย)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปพลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567													
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566					ปี 2567								รวม
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
รวมทุกงบรายจ่าย	450,400	-	450,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร	438,400		438,400														
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	438,400		438,400														
2. งบดำเนินงาน	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	12,000	-	12,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			-														
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-														
- เงินสมทบประกันสังคม	12,000		12,000														
- ค่าเช่าบ้าน			-														
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-														
2.1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-														
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-														
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			-														
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			-														
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-														
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-														
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-														
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-														

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ				
			2566			2567													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.		
1. ระดับความสำเร็จในการทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ของปศุสัตว์เขต 2																			
1.1 การตรวจราชการในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2																		จ.อ.ดิพน บำรุงพงษ์ (ต้น)	
1) ประสานกับกองแผนงาน เพื่อขอทราบงาน/โครงการสำคัญตามนโยบายของกรมปศุสัตว์ ประจำปี2567 (ทง.แจ้งว่ายังไม่เสร็จ ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2566)				←→															
2) จัดทำแผนการตรวจราชการโครงการสำคัญของทุกจังหวัดในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ส่งกองการเจ้าหน้าที่					31													กำหนดส่ง กกจ. 31 มกราคม 2567	
3) ตรวจสอบติดตามและให้คำแนะนำสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่เขต 2 ร่วมกับปศุสัตว์เขต (ปีละ 2 รอบ)	จังหวัด	9				6	3					3	3	3					
4) สรุปรายงานผลการตรวจราชการเสนออธิบดีฯ/รอง.โสภันฯ ทุกครั้งที่มีการตรวจราชการในพื้นที่	ครั้ง/รอบ					2	1					1	1	1					
5) สรุปผลการดำเนินการโครงการสำคัญที่เขต 2 รับผิดชอบ (โครงการแปลงใหญ่) เสนอ สทง.ปศช. 3	ครั้ง	2								15								15 ครั้งที่ 1 วันที่ 15 เมษายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 15 ตุลาคม 2567	
6) สรุปผลการตรวจราชการของปศุสัตว์เขต 2 รอบที่ 1-2/2567 เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกกจ. (หลักฐานประกอบการพิจารณาตัวชี้วัดของ ปศช.2)	ครั้ง	2								5								7 ครั้งที่ 1 วันที่ 5 เมษายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 7 ตุลาคม 2567	
7) ประชุมผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ ปีละอย่างน้อย 3 ครั้ง (ไม่มีงบประมาณ)	ครั้ง	3						←→				←→							
1.2 การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขตที่ 2, 8 และ 9																		จ.อ.ดิพน บำรุงพงษ์ (ต้น)	
1) ประสานกับกองแผนงาน เพื่อขอทราบโครงการตามแผนการผู้ตรวจราชการประจำปี2567 ของมต.กษ.				←→															
2) ประชุมและร่วมตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (9 จังหวัดๆละ 2 รอบ) (กรณีปศุสัตว์เขต 2 ติดตามราชการ จะต้องทำหนังสือถึงมต.กษ. ทุกครั้ง และให้ส่งสำเนารายงานกรมฯมาทุกครั้ง)	จังหวัด	9				3	6							3	6				
3) สรุปผลการตรวจราชการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ / รอง.โสภันฯ (ที่กำกับดูแล) ทุกครั้งที่มีการตรวจราชการ - ผู้ตรวจ กษ. เขต 2 = (กลุ่มภาคกลางและปริมณฑล) จ.สมุทรปราการ - ผู้ตรวจ กษ. เขต 8 = นางสาวอิงอร ปัญญากิจ (กลุ่มจังหวัด ต.อ 1) จ.ฉะเชิงเทรา , ชลบุรี , ระยอง (EEC) - ผู้ตรวจ กษ. เขต 9 = นางสาวอิงอร ปัญญากิจ (กลุ่มจังหวัด ต.อ. 2) (จ.จันทบุรี , ตราด , นครนายก , ปราจีนบุรี , สระแก้ว)	ครั้ง/รอบ	3				1	2							1	2				
1.3 การตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี																			
1) ตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ครั้ง																		กำหนดการไม่แน่นอน (ในปี 2566 ไม่มีหนังสือเชิญเขต)
2) สรุปผลการตรวจราชการเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ (โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานฯ)																			จ.อ.ดิพน บำรุงพงษ์ (ต้น)
2. ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม และรายงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของปศุสัตว์เขต 2																			
2.1 การรายงานรอบที่ 1/2567																			
1) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อทราบรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขต รอบ 1/2567				←→															นางเดือนเทัญ อัญญาพานิช
2) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยประเมินตนเอง ส่ง กกจ. รอบ 5 เดือน								←→											หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสารหลักฐานการตรวจราชการของปศุสัตว์เขต 2 รอบที่ 1/2567
3) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2567										31									
4) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานลงแบบฟอร์ม ส่ง กกจ. ภายในวันที่ 5 เม.ย. 2567														5					

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
			2566			2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
2.2 การรายงานรอบที่ 2/2567																
1) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อทราบรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของบุคลากร เขต รอบ 2/2567																นางเดือนเพ็ญ ัญญาวานิช
2) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน เพื่อรายงานความก้าวหน้า โดยประเมินตนเอง ส่ง กกจ. รอบ 9 เดือน , 11 เดือน																หมายเหตุ : ต้องแนบเอกสาร
3) ประสานทุกฝ่าย/ส่วน ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2567														30		หลักฐานการตรวจราชการ
4) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดทำรายงานลงแบบฟอร์ม ส่ง กกจ. ภายในวันที่ 6 ต.ค. 2567															6	ของบุคลากรเขต 2 รอบที่ 2/2567
3. ระดับความสำเร็จในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามตัวชี้วัด ที่ส่วนยุทธศาสตร์รับผิดชอบ																
3.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดตัวชี้วัดระดับเขต																
1) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับเขต	ครั้ง	1														นางสาวเยี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้)
2) จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการระดับเขต เพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการ ฯ	ครั้ง	2														น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หนอย)
3) ทุกจังหวัดในพื้นที่เขต เสนอคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายได้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัด	9														
4) จังหวัดที่ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มจังหวัดในพื้นที่เขต เสนอคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายได้แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (เขตเสนอโครงการให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัด)	กลุ่มจังหวัด	2														จ.ชลบุรี (หัวหน้ากลุ่ม ต่อ.1) จ.ปราจีนบุรี (หัวหน้ากลุ่ม ต่อ.2)
5) สรุบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายได้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ท้องถิ่น ให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	ครั้ง	2														
6) จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านบุคลากร (มีข้อร้องเรียน) และจังหวัดสามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	เรื่อง															
7) จัดส่งรายละเอียดหลักฐานให้กับ กกจ. รอบที่ 1-2 / 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด รอบที่ 1/2567 ภายในวันที่ 5 เมษายน 2567 , รอบที่ 2/2567 ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567	ครั้ง	2								5					7	
3.2 ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่บุคลากรจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของบุคลากรเขตทำได้จริง เปรียบเทียบกับผลผลิตที่สำนักงานปลัดจังหวัดได้รับตาม พ.ร.บ.ปี 2567 (ผ่านระบบ e-Operation รหัส RPT 112)																
1) ทบทวนปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปลัดจังหวัด ประจำปี 2567																
2) ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม (ระบบ e-Operation รหัส RPT 112)																
3) เรียกรายงานจากระบบฯ ประจำเดือน ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ครั้ง	12														
4) วิเคราะห์และรายงานเสนอปลัดจังหวัด 2 เพื่อเสนอให้หอ.ส่วน/ฝ่าย เฝ้าระวังติดตามในกรณีที่มีผลงานต่ำกว่า เป้าหมายค่อนข้างผิดปกติเป็นรายไตรมาส																
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ 1-2/2567 เสนอกองแผนงาน พร้อมแนบหลักฐาน ผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (RPT112)	ครั้ง	2													7	หลักฐาน : 1. คำสั่งคณะทำงานฯ 2. รายงานตามแบบ RPT 112

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ		
			2566			2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
3.3 ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ปศุสัตว์เขตในพื้นที่รับผิดชอบของปศุสัตว์เขตทำได้จริง เปรียบเทียบกับผลผลิตที่สำนักงานปศุสัตว์เขตได้รับมอบหมายประจำปี 2567																	
1) ทบทวนปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตามตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2567																	นายมนตรี จีรวานิช (เจี๊ยบ)
2) ตรวจสอบตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม (ระบบ e-Operation รหัส RPT 501)																	รอบที่ 1/2567 ที่ระดับคะแนน 5 จะต้องได้ผลงานไม่น้อยกว่า 71 % (เป้าหมายงบปี 2566 พลาถก่อน)
3) เรียกรายงานจากระบบประจำปีเดือน ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	ครั้ง	12															รอบที่ 2 /2567 ที่ระดับคะแนน 5 จะต้องได้ผลงานไม่น้อยกว่า 91 % (เป้าหมายตามพ.ร.บ.2567)
4) วิเคราะห์และรายงานเสนอปศุสัตว์เขต 2 เพื่อเสนอให้หอ.ส่วน/ฝ่าย เจริ่งติดตามในกรณีที่มีผลงานต่ำกว่า เป้าหมายก่อนข้างผิดปกติเป็นรายไตรมาส																	
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบที่ 1-2/2567 เสนอกองแผนงาน พร้อมแนบหลักฐาน ผลการปฏิบัติงานในระบบ e-Operation (RPT501)	ครั้ง	2								5						7	หลักฐาน : 1. คำสั่งคณะทำงานฯ 2. รายงานตามแบบ RPT 501
3.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้บังคับบัญชา (กกจ.) รอบ 1-2 / 2567																	
1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล(DP) ตามแบบฟอร์ม IDP 1-3 และแบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD ของข้าราชการและพนักงานราชการ (100 %) 1. ทักษะด้านดิจิทัล 1 เรื่อง (บังคับ) 2. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐฯ 1 เรื่อง	ครั้ง	2															นางเดือนเพ็ญ ธัญญะวานิช
2) ติดตั้งแถบสัญลักษณ์ (banner) ใช้ชื่อ " IDP ของหน่วยงาน และอัตลักษณ์ข้อมูล และแจ้งสถานะการรายงาน การพัฒนามนเว็บให้กองการเจ้าหน้าที่ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด																	รอบที่1/2567 มีแผนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100
3) นำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามเป้าหมายที่กำหนด																	รอบที่ 2/2567 มีการพัฒนา
4) ประเมินผลการเรียนรู้และติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร																	ข้าราชการและพนักงานราชการ
5) รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด และเผยแพร่ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเว็บไซต์																	* ทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ 80
6) จัดส่งรายละเอียดหลักฐานให้กับ กกจ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด	รอบ	2															* ทักษะปฏิบัติงาน ร้อยละ 100
3.5 ระดับความสำเร็จในการกำกับปศุสัตว์จังหวัดในสังกัด ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน																	
1) ประสานกับสำนักงานเลขาธิการกรม ในประเด็นเกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัดเรื่องการสร้างการรับรู้ที่เหมาะสม																	นางสาวเอี่ยมพร ภิศก (แม็กกี้)
2) สื่อสาร ทบทวนทำความเข้าใจปศุสัตว์จังหวัด ในการปรับแผนการสร้างการรับรู้ที่เหมาะสม																	
3) ตรวจสอบให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการสร้างการรับรู้ ของปศุสัตว์จังหวัด																	
4) ติดตามกำกับให้ปศุสัตว์จังหวัด ดำเนินการตามแผนการสร้างการรับรู้เป็นรูปธรรมตามที่กำหนด																	
5) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ สنج.ปศช.2																	
6) สنج.ปศช.2 ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ สลก. (รอบที่ 1-2 / 2567)																	
3.6 ระดับความสำเร็จการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์																	
1) แจ้ง สنج.ปศจ. ให้ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (ไลน์กลุ่มยุทธฯ)																	นายมนตรี จีรวานิช (เจี๊ยบ)
2) ตรวจสอบการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของสนง.ปศจ. (รายเดือน)																	
3) ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า และ ราคาสัตว์มีชีวิตที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม ในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ของสนง.ปศจ. (รายเดือน)																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ			
			2566			2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.	
4) ศูนย์สารสนเทศฯ แจ้งผลการบันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกรของจังหวัด และขอให้เขตเร่งรัด จังหวัดที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล หรือมีผลการดำเนินงานต่ำ																		
5) ศูนย์สารสนเทศฯ ดำเนินการประเมินผลให้คะแนน รอบ 1-2/2567 โดยพิจารณาข้อมูลจังหวัดต่างๆ บันทึกข้อมูลทะเบียนเกษตรกร																		
เกณฑ์คะแนน : รอบที่ 1/2567																		
1. พิจารณาผลจากการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รวมทุกจังหวัดในพื้นที่เขต ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567 แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ที่ระดับคะแนน 4)																		
ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลฯ (40=0, 50=1, 60=2, 70=3, 80=4)																		
2. พิจารณาผลจากกรบันทึกข้อมูลราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า (ครู01) ในระบบทะเบียนเกษตรกร แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ดังนี้																		
ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 31 มี.ค. 2567 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาฯ (ต่ำกว่า60=0.5, 100=1)																		
เกณฑ์คะแนน : รอบที่ 2/2567																		
1. พิจารณาผลจากการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รวมทุกจังหวัดในพื้นที่เขต ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 30 กันยายน 2567 แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (ที่ระดับคะแนน 2)																		
ร้อยละของการปรับปรุงฐานข้อมูลฯ (80=0, 85=0.5, 90=1, 95=1.5, 100=2)																		
2. พิจารณาผลจากกรบันทึกข้อมูลราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่า(ครู01) ในระบบทะเบียนเกษตรกร แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ดังนี้																		
ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 30 กันยายน 2567 ร้อยละของการบันทึกข้อมูลราคาฯ (ต่ำกว่า60=0.5, 100=1)																		
3. จัดทำรายงานเปรียบเทียบความเคลื่อนไหวของจำนวนสัตว์รายจังหวัด พ.ศ. 2566 กับ พ.ศ. 2567 และวิเคราะห์การเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง และส่งรายงาน ให้กับ ศทส. (ที่ระดับคะแนน 1-2)																		
เงื่อนไข :																		
1. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ พิจารณารายละเอียดครบถ้วนดังนี้																		
- ข้อมูลเกษตรกรหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์/ปลูกพืชอาหารสัตว์																		
- ข้อมูลที่เกิดที่สถานที่เลี้ยงสัตว์ และรูปภาพเกษตรกร																		
2. การบันทึกข้อมูลราคาสินค้าที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม และสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าในระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ รายเดือน พิจารณารายละเอียดครบถ้วนดังนี้																		
- ข้อมูลสัตว์ที่อนุญาตให้ฆ่าเพื่อเป็นอาหาร 3 ชนิด คือ โค กระบือ สุกร																		
- ข้อมูลราคาสัตว์มีชีวิตที่เกษตรกรขายได้ ณ หน้าฟาร์ม คือ โคเนื้อ โคขุน กระบือ สุกร แพะ แกะ ไก่เนื้อ ไก่พื้นเมือง เป็ดเนื้อ เป็ดเทศ ไช้ไก่ ไช้เบ็ด																		
3.7 ร้อยละความสำเร็จในการทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์																		
เกณฑ์คะแนน : รอบที่ 1/2567																		
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2567	แผน	1						31										
2. ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50 (ไม่สอดคล้องกับแนวทางจะต้องครบทุกจังหวัด)	จังหวัด	9							6	3				3	3	3		

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
			2566			2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
3. รายงานผลการตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการ	ครั้ง	3					2	1					1	1	1	
4. การออกตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนตรวจราชการของผต.กษ.	จังหวัด	9					3	6						3	6	
5. รายงานผลการตรวจราชการร่วมกับ ผต.กษ. เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่ได้รับการตรวจราชการ	ครั้ง	3					1	2						1	2	
เกณฑ์คะแนน : รอบที่ 2/2567																
1. ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯได้ร้อยละ 80																
2. ดำเนินการตรวจราชการตามแผนฯได้ร้อยละ 100																
3. รายงานผลการตรวจราชการ เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่มีการออกตรวจราชการ																
4. การออกตรวจราชการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนตรวจราชการของผต.กษ.																
5. รายงานผลการตรวจราชการร่วมกับ ผต.กษ. เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลทราบทุกครั้งที่ได้รับการตรวจราชการ																
เงื่อนไข :																
1. กรณีไม่ส่งแผนการตรวจราชการประจำปีให้ กกจ. ปรับลด 0.2 คะแนน																
2. กรณีการตรวจราชการไม่ครบตามแผนฯ ปรับลด 0.1 คะแนน/ครั้ง																
3. กรณีไม่รายงานผลการตรวจราชการให้ กกจ. ปรับลด 0.1 คะแนน/ครั้ง																
4. กรณีบุคคลวิเขตไม่ได้ร่วมตรวจราชการกับผต.กษ.ด้วยตัวเอง ปรับลด 0.1 คะแนน/ครั้ง (ยกเว้นติดภารกิจ) จะต้องมืหนังสือแจ้งผต.กษ. และขอให้ส่งสำเนาเสนอ อปส./รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล เพื่อทราบด้วย																
5. กรณีไม่รายงานผลการตรวจราชการร่วมกับผต.กษ. เสนออธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล จะปรับลด 0.1 คะแนน/ครั้ง																
3.8 ร้อยละความสำเร็จของงานตามนโยบายรองอธิบดีที่กำกับดูแล																
เกณฑ์คะแนน : รอบที่ 1 - 2																
1. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 80																
2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 85																
3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 90																
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 95																
5. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ร้อยละ 100																
* จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (รอบที่ 1-2 / 2567)																
3.9 ระดับความสำเร็จการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปลัดฯ ประจำปี 2567 โดยใช้ Objective Key Results (OKR)																
1) กพร. แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมฯ ประจำปี 2567 โดยใช้ Objective Key Results (OKR)																
2) ส่วนฯ/ฝ่ายฯ ที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตามภารกิจส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ																
3) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบรายละเอียด/ค่าเป้าหมาย และจัดทำรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ในภาพรวมของสำนักงานปลัดฯส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.)																
4) จัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการภายในกรมปลัดฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน																

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ		
			2566			2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
4. ระดับความสำเร็จในการประสานการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านปศุสัตว์																น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน่วย)	
1) จัดทำข้อมูลการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ประจำปี 2567 (stock เสี่ยงสัตว์ / อุ้งยังชีพ / รถบรรทุก / สถานที่อพยพสัตว์)			←→														
2) ติดตามสถานการณ์/การคาดการณ์ภัยพิบัติ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทุกวัน และแจ้งในกลุ่มไลน์ของเขต และกลุ่มยูทอร์ของจังหวัดในพื้นที่เขต 2			←												→		
3) ประสานข้อมูลกับกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด เพื่อติดตามรายงานความก้าวหน้าในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ และการให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้า เป็นประจำทุกวัน																	กรณีที่เกิดภัยพิบัติ
4) พิจารณาเสนอการขอสนับสนุนเสบียงอาหารสัตว์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในโควตาของปศุสัตว์เขต																	พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากได้รับเรื่องร้องขอ
5) สรุปภาพรวมผลกระทบและการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ หลังภัยสงบ (เชิงแผนที)																สรุปภาพรวมของเขต (หลังภัยสงบ)	
5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อมูลสถิติที่สำคัญในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2																	
5.1 เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และประชากรสัตว์ (ข้อมูลจากระบบทะเบียนฯ) เรียกข้อมูล ณ มกราคม 2567																นายมนตรี จิรวาณิช (เจี๊ยะ)	
1) เรียกรายงานรายจังหวัด/อำเภอ จำแนกเป็นรายชนิดสัตว์ (รายเดือน)			←												→		
2) จัดทำข้อมูลเชิงแผนที่ภาพรวมเขต จำแนกรายจังหวัด/รายชนิดสัตว์						←→									←→		
5.2 ข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ประจำปี 2567 (ด้านมาตรฐานสินค้า, ด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต, ด้านสุขภาพสัตว์)																น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน่วย)	
1) ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานปศุสัตว์ทุกจังหวัด ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลตามภารกิจที่สำคัญ ประจำปี 2567 (ตามแบบสำรวจข้อมูลของปีที่ผ่านมา)						←→											
2) กลุ่มงานตามภารกิจของ สนง.ปศจ. ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และส่งข้อมูลให้ส่วนงานฯ ตามภารกิจของ สนง.ปศช.2 และสำเนาให้กลุ่มยุทธศาสตร์ฯของจังหวัด						←→	←→										
3) กลุ่มยุทธศาสตร์ฯของจังหวัด สรุปภาพรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจของทุกกลุ่มงานฯของจังหวัด และจัดส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สนง.ปศช.2								←→	←→								
4) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ สรุปประมวลผลภาพรวมข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ประจำปี 2567 และตรวจสอบยืนยันข้อมูลกับทุกส่วนงานฯ สนง.ปศช.														←→			
ข้อมูลสถิติที่สำคัญตามภารกิจ มีรายละเอียด ดังนี้																	
ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์																นางสาวเยี่ยมพร ภิเศก (แม็กกี้) น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน่วย)	
1) ข้อมูลฟาร์มที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน (GAP) จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
2) ข้อมูลโรงฆ่าสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
3) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าสัตว์ที่มีใบอนุญาต จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
4) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าสัตว์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
5) ข้อมูลจำนวนโรงฆ่าสัตว์เถื่อน จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	
6) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงฆ่าและแปรรูปเพื่อการส่งออกที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP/HACCP ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																	
7) ข้อมูลโรงอาหารสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ/รายชื่อ/ประเภทอาหาร																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ			
			2566			2567												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.	
8) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อโรงงานอาหารสัตว์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP/HACCP ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ/รายชื่อประเภทอาหาร																		
9) ข้อมูลร้านค้าจำหน่ายอาหารสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																		
10) ข้อมูลร้านค้าจำหน่ายเนื้อสัตว์/ไข่นมดิบ ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายจังหวัด/อำเภอ																		
ด้านสุขภาพสัตว์																		
11) ข้อมูลจำนวนและรายชื่อฟาร์มที่ผ่านการรับรองฟาร์มปลอดโรค จำแนกเป็นชนิดฟาร์มปลอดโรค เป็นรายจังหวัด/อำเภอและรายชนิดสัตว์																	จ.อติพน บำรุงพงษ์ (ต้น) นายมนตรี จิรวาณิช (เจี๊ยบ)	
12) ข้อมูลจำนวนสถานพยาบาลสัตว์ ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 จำแนกเป็นรายชื่อ/รายจังหวัด/อำเภอ																		
ด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต																		
13) ข้อมูลจำนวนอาสาปศุสัตว์ จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอและจังหวัด																	นางเดือนเพ็ญ อัญญาวานิช	
14) ข้อมูลจำนวนผู้เกษตรกร จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอและจังหวัด																		
15) ข้อมูลจำนวนฟาร์มเครือข่ายเกษตรกร จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																		
16) ข้อมูลจำนวนอาสาผสมเทียม/หน่วยผสมเทียม จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด																		
17) ข้อมูลจำนวนศวก. จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																		
18) ข้อมูลจำนวนแปลงใหญ่ จำแนกเป็นรายชื่อระดับอำเภอ/จังหวัด และชนิดสัตว์																		
ด้านการนำเข้าและส่งออกตามด่านชายแดน																		
19) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการส่งออกผ่านด่านชายแดน จำแนกรายชนิดสัตว์																		
20) ข้อมูลปริมาณและมูลค่าการนำเข้าผ่านด่านชายแดน จำแนกรายชนิดสัตว์																		
6. ระดับความสำเร็จในการจัดทำควบคุมภายในของสนง.ปศข.2 ประจำปี 2567																	นางสาวเอี่ยมพร ภิศก (แม็กกี้) น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)	
1. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสนง.ปศข.2																		
2. จัดประชุมคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสนง.ปศข.2 เพื่อให้แต่ละส่วน / ฝ่ายฯ เตรียมรายงานการควบคุมภายในประจำปี 2567 (ตามแบบ ปค.4-5) รอบ 6 เดือน 12 เดือน																		
3. ติดตามข้อมูลจากส่วน/ฝ่าย และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ตามแบบ ปค.4-5) ในภาพรวมของเขต 2 รอบ 6 เดือน ประจำปี 2567 ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด																		
7. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน/ผลบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.2																		
1. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสนง.ปศข.2																	นางสาวเอี่ยมพร ภิศก (แม็กกี้) น.ส.เพ็ญจันทร์ อ่อนน่วม (หน้อย)	
2. จัดประชุมคณะกรรมการแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสนง.ปศข.2 เพื่อให้แต่ละส่วน/ฝ่าย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.2 ประจำปี 2567																		
3. แจ้งให้ทุกส่วน/ฝ่ายจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.2 ประจำปี 2567																		
4. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงของสนง.ปศข.2 ประจำปี 2567 ส่งให้ กองแผนงาน																		

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
			2566			2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
8. การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์																
1) ฝ่าย/ส่วน สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 เสนอโครงการฝึกอบรมสัมมนา ให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสนง.ปศข.			←												→	นางเดือนเทัญ ธัญญะวานิช
2) ตรวจสอบโครงการจัดฝึกอบรมของฝ่าย/ส่วน สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 เสนอปศุสัตว์เขต ให้ความเห็นชอบ			←												→	
3) ฝ่าย/ส่วน สนง.ปศข. และหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ประเมินผลการฝึกอบรม และส่งให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด			←												→	
4) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบประเมินผลการฝึกอบรม และจัดส่งให้ กกจ. ภายใน 60 วันหลังจากการประชุม			←												→	
9. ระดับความสำเร็จในการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการสำคัญในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2																
1) จัดทำโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการที่สำคัญตามนโยบาย จำนวน 1 โครงการ	โครงการ	1			↔											หมายเหตุ : ทารือร่วมกันว่าจะประเมินโครงการหรือไม่
2) เสนอปศุสัตว์เขต เพื่อขออนุมัติโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์					↔											
3) ออกแบบสอบถามเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ และทดสอบแบบสอบถาม					↔											
4) สํารวจแบบสอบถามเกษตรกรและเจ้าหน้าที่ ในพื้นที่เป้าหมาย						↔										
5) บันทึกข้อมูลในระบบ SPSS ตามแบบสำรวจเกษตรกรและเจ้าหน้าที่							↔									
6) สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ เสนอกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบ								↔								
10. ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมที่ส่วนยุทธศาสตร์รับผิดชอบ																
10.1. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 (รายไตรมาส)																
1) หนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 / ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ศวพ.ดอ.	ครั้ง	2				↔								↔		จ.อดิพนธ์ บำรุงพงษ์ (ต้น) มอบจนท.ทุกคน ช่วยกันสรุปรายงานการประชุม และหน้าที่รับผิดชอบ
2) หนังสือถึง ศสท. เพื่อขออนุมัติเปิดห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) (กรณีประชุมออนไลน์)																
3) สรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จไม่เกิน 2 สัปดาห์ (ทุกคน)																
10.2 ประชุมหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2																
1) หนังสือเชิญประชุมหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 (เบิกจ่ายต้นสังกัด) กรณีจัดนอกสถานที่	ครั้ง	2				↔								↔		น.ส.เยี่ยมพร ภิเศก (แม่็ก) มอบจนท.ทุกคน ช่วยกันสรุปรายงานการประชุม และหน้าที่รับผิดชอบ
2) หนังสือถึง ศสท. เพื่อขออนุมัติเปิดห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)																
3) สรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จไม่เกิน 2 สัปดาห์ (ทุกคน)																
11. การให้บริการระบบสารสนเทศ																
1. การให้บริการประชุมผ่านระบบ Gin Conference Zoom																
1) ฝ่าย/ส่วน ที่ต้องการจัดประชุมเข้าร่วมประชุม แจ้งความประสงค์ให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ			←												→	
2) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ ประสานการจัดประชุมกับ ศสท. เพื่อขอเปิดห้องประชุมฯ (กรณีเขตจัดประชุม)			←												→	
3) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จัดเตรียมอุปกรณ์ (กล้อง / ไมค์บูค) เพื่อเข้าร่วมประชุม (กรณีเขตเป็นผู้เข้าร่วม)			←												→	
2. การให้บริการนำข้อมูลที่สำคัญขึ้นบน website สำนักงานปศุสัตว์เขต																
1) ฝ่าย/ส่วน จัดทำข้อมูลที่ส่งมอบท่านเขตให้ความเห็นชอบ และส่งข้อมูลให้ส่วนยุทธศาสตร์ฯ			←												→	
2) ส่วนยุทธศาสตร์ฯ นำข้อมูลที่ส่งมอบท่านเขตให้ความเห็นชอบแล้ว ขึ้นบน website สนง.ปศข.			←												→	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ		
			2566			2567											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	ต.ค.
12. โครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด																	น.ส.เอี่ยมพร ภิเทศ (แม็ก)
1) ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด ประจำปี 2567					↔												การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 (แผนงาน/แผนเงิน) เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน					↔												ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
3) จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายนอก (EIT) ส่ง กกจ.						↔											ภาครัฐฯ
4) แจ้งให้บุคลากรภายใน สنج.ปศข.2 (IT) ตอบแบบสอบถามออนไลน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน								↔		↔							
<i>กรอบการประเมินมี 3 ส่วน คือ</i>																	
1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)																	
2) การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบุคคลภายใน (IT)																	
3) การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบุคคลภายนอก (EIT)																	
13. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ (กกจ.)																	นางเดือนเทัญ ธัญญะวานิช
1) การจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของกรมฯ เสนอปลัดสัตว์เขต 2 ให้ความเห็นชอบ																	
2) ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์เขต																	
3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือน.....2567																	
14. กิจกรรม 5 ส. (กกจ.)																	นางเดือนเทัญ ธัญญะวานิช
1) ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5 ส																	
2) ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส (ระบบ Zoom) ครั้งที่ 1																	
3) ทุกหน่วยงานฯ ดำเนินกิจกรรม 5 ส ประจำเดือน และจัดทำรายงานตามแบบ Check List ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงาน																	
4) ทุกหน่วยงานฯ จัดทำรายงานผลดำเนินกิจกรรม 5 ส ส่งให้สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (แบบฟอร์ม 2 และ 3)																	
5) ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 เพื่อให้นำเสนอผลดำเนินกิจกรรม 5 ส (แบบฟอร์ม 2 และ 3) (ระบบ Zoom) ครั้งที่ 2																	
6) คณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส สรุปผลการตรวจติดตามและประเมินผลตามแบบฟอร์มรายงานผลฯ และ แจ้งหนังสือเป็นทางการ ให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงแก้ไข																	
7) ทุกหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส และจัดส่งรายงานผลดำเนินกิจกรรม 5 ส (แบบฟอร์ม 2 และ 3) ให้สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 ภายในวันที่ 2567																	
8) ประชุมคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ร่วมกับทุกหน่วยงานในพื้นที่ปศุสัตว์เขต 2 เพื่อให้นำเสนอผลดำเนินกิจกรรม 5 ส (แบบฟอร์ม 2 และ 3) หลังการปรับปรุงแก้ไข (ระบบ Zoom) ครั้งที่ 3																	
9) คณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส ออกตรวจประเมินหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกเชิงประจักษ์ 3 หน่วยงาน																	
10) คณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส จัดทำรายงานของสงจ.ปศข. 2 และรวบรวมของทุกหน่วยงานในพื้นที่เขต 2 ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 2567																	

ภารกิจและกิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2567											ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
			2566			2567										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
15. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านบุคลากร (IO , DLD 4.0 , Facebook) ของสำนักงานบุคลากรเขต 2																นายมนตรี จีรวาณิช (เจี๊ยบ)
15.1 การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านบุคลากร (ผ่านกลุ่ม Line ผู้บริหาร IO - DLD)																
1) หัวหน้าหน่วยงาน (ปชช./ปตจ.) จะต้องเปิดไลน์เพื่อตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบที่เกี่ยวข้องก่อนเวลา 10.00 น. ทุกวัน																
2) หัวหน้าหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มไลน์ เมื่อรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนทางกลุ่ม Line IO-DLD หรือ DLD 4.0 หรือจากสื่อมวลชนที่มีผลกระทบต่อประชาชน จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน และจัดทำรายงานชี้แจงตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งในกลุ่ม Line IO-DLD ภายใน 24 ชั่วโมง																
15.2 การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้านบุคลากร (ผ่านระบบ DLD 4.0 / Facebook)																
* ส่วนยุทธศาสตร์ฯ จะตรวจสอบข้อร้องเรียนต่างด้านบุคลากรเป็นรายวัน ผ่านระบบ DLD 4.0 , Facebook และในกรณีที่มีข้อร้องเรียน จะดำเนินการ ดังนี้																
1) เสนอบุคลากรเขต 2 เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนไปดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา																
2) ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน(กรณีโรงฆ่าสัตว์) และ ประสานกับสนง.ปตจ. ในกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่จังหวัดจะต้องดำเนินการ และกำกับติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียนของจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีที่เป็น IO-DLD ในระบบ DLD 4.0 จะระบุให้แก้ไขข้อร้องเรียนภายใน 24 ชั่วโมง)																
3) ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานสถานะการแก้ไขข้อร้องเรียน(กรณีโรงฆ่าสัตว์) ระบบ DLD 4.0																

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสท.)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566(ไปพลางก่อน)			แผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2567											
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2566			ปี 2567								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวมทุกงบรายจ่าย	42,600	-	42,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร			-												
2. งบดำเนินงาน	42,600	-	42,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ			-												
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-												
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-												
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			-												
2.1.3 ค่าวัสดุ	30,000	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน			-												
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			-												
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000		30,000												
- ค่าวัสดุการเกษตร			-												
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	12,600	-	12,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	12,600		12,600												
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-												
(2) ครุภัณฑ์.....															
(3) ครุภัณฑ์.....															
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-												
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-												

หมายเหตุ : ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ศสท. จำนวนเงิน 30,000 บาท (งบทั้งปี) และค่าบริการโทรคมนาคม 12,600 บาท (เฉพาะไตรมาส 1-2) ยังไม่ได้โอนของไตรมาส 3-4

(ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

แผนใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ (กมจ.)

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี 2566			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2566												
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	รวม	ปี 2565			ปี 2566									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมทุกงบรายจ่าย	65,000	27,000	92,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. งบบุคลากร			-													
2. งบดำเนินงาน	65,000	27,000	92,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	65,000	27,000	92,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1 ค่าตอบแทน			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2 ค่าใช้สอย	48,000	13,500	61,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	30,800	13,500	44,300													
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			-													
- ค่าจ้างเหมาบริการ			-													
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	17,200		17,200													
2.1.3 ค่าวัสดุ	17,000	13,500	30,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุสำนักงาน		5,400	5,400													
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	17,000	8,100	25,100													
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			-													
- ค่าวัสดุยานพาหนะ			-													
2.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			-													
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			-													
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			-													
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-													
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(1) รายการ.....			-													

หมายเหตุ : ไตรมาส 1 เป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจราชการของปศุสัตว์เขต 2 , ไตรมาส 2 เป็นค่าใช้จ่ายของส่วนยุทธศาสตร์ในการติดตามงาน

(ข้อมูล ณ 8 ธันวาคม 2566)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
1.1 โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ															
<i>1) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรรายใหม่ จำนวน 100 ราย															
(1) ประกวดหมู่บ้าน/กลุ่มธนาคารโค-กระบือ	ครั้ง	1													
(2) ประกวด สนง.ปศจ. ที่มีผลการปฏิบัติงานโครงการ ธคก. ดีเด่น	ครั้ง	1													
(3) ประชุมสัมมนาระหว่างเจ้าหน้าที่และกลุ่มเกษตรกร	ครั้ง	1													
(4) การติดตามและให้คำแนะนำ	ครั้ง	12													
1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
<i>1) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านปศุสัตว์ภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ราย	1,305													
2. โรงเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านปศุสัตว์	โรงเรียน	42													
(1) ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่	จังหวัด	9													
2. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
2.1 โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน															
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกษตรกรรายย่อยได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ราย	1,704													
(1) ติดตามผลการดำเนินงาน	จังหวัด	9													
<i>2) กิจกรรมหลัก : ส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ และเทคโนโลยีด้านการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์	ราย	20													
2. เกษตรกรปรับระบบการเลี้ยงสัตว์เข้าสู่ระบบการรับรองเกษตรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม (PGS) ด้านปศุสัตว์/เกษตรอินทรีย์วิถีบ้าน	ราย	4													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
(1) ปรับปรุงฐานข้อมูลการผลิตและตลาดปศุสัตว์อินทรีย์ประจำปี 3 ครั้ง															นางสาวกัญจน์ จอสูงเนิน
- ระยะที่ 1 สำรวจและจัดทำข้อมูลทั้งระบบ	ครั้ง	1													
- ระยะที่ 2 ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	1													
(2) ติดตามและนิเทศงาน	ครั้ง	8													
2.2 โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร															นางสาวอรชуда ข้าเทศเจริญ
1) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพนํ้านมดิบ ณ ศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ /สหกรณ์โคนม	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. แก้ไขปัญหาคุณภาพนํ้านมดิบ โดยคณะทำงานในพื้นที่เขต	ครั้ง	4													
3. พัฒนาเจ้าหน้าที่ส่งเสริม และผู้จัดการศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบหรือสหกรณ์โคนม ให้มีความรู้ สามารถบริหารจัดการคุณภาพนํ้านมให้มีคุณภาพสูงขึ้น															
(1) งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนํ้านมทั้งระบบ															
- แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบปริมาณและคุณภาพนํ้านม	คำสั่ง	1													
- ตรวจสอบปริมาณนํ้านมดิบของศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ/สหกรณ์โคนม ภายใน 1 วัน ทุกศูนย์ เดือนละครั้ง	ครั้ง	12													
- รายงานแบบ MC-5 ส่งกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน	ครั้ง	12													
- จัดกิจกรรม Dairy Field Day แนะนำแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ตรวจสอบนิเทศงาน ศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ/สหกรณ์ และรายงานผลส่งให้กองส่งเสริมฯ ทราบ	ครั้ง	4													
2) กิจกรรมหลัก อาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ ลดปัญหานมบูด/เน่าเสีย															
2. เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมจำหน่ายนํ้านมโคเข้าร่วมโครงการนมโรงเรียนได้															
3. ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์นมได้รับสิทธิการจำหน่ายนมโรงเรียนอย่างเป็นธรรม															
- ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพนํ้านมของศูนย์รวบรวมนํ้านมดิบ/สหกรณ์โคนม ทุกเดือน เดือนละครั้ง	ครั้ง	12													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
2.3 โครงการระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบแปลงใหญ่</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. พื้นที่การเกษตรแปลงใหญ่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านปศุสัตว์	แปลง	4													
(1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มแปลงใหญ่เก่าและแปลงใหญ่ใหม่ รายชนิดสัตว์เล็ก															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
- ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	แปลง	4													
2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร															
<i>1) กิจกรรมหลัก กิจกรรมการพัฒนาการผลิตปศุสัตว์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. การติดตามตรวจเยี่ยมการดำเนินงานเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์	จังหวัด	9													
(1) ดำเนินการตรวจประเมินคัดเลือกเครือข่ายสัตว์พันธุ์ดีกรมปศุสัตว์ดีเด่น ระดับเขต และรายงานผลการคัดเลือกเครือข่ายฯ ดีเด่น ระดับเขต ให้กรมฯ (สพพ.)	จังหวัด	9													
(2) รายงานผลการดำเนินงานและการเบิก-จ่ายงบประมาณ ในระบบ e-Operation	ครั้ง	12													
(3) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ	ครั้ง	12													
(4) รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้สพพ. ทราบ	ครั้ง	2													
3. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์															นางสาววรลักษณ์ เทียมแก้ว
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	ราย	90													
(1) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต	คำสั่ง	1													
(2) คัดเลือกอาสาปศุสัตว์ดีเด่นระดับเขต	ราย	1													
(3) ประกันภัยอาสาปศุสัตว์ (ปี 2567)	ราย	92													
(4) กำกับ ติดตาม นิเทศงานอาสาปศุสัตว์	จังหวัด	9													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.2 โครงการอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน (อสป.ม.)															
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์</i>															
(1) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขต	คำสั่ง	1													
(2) ตรวจสอบ และรวบรวมผลการคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่รายงาน กสส.	จังหวัด	9													
3.3 โครงการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ															นางสาวอรลักษณ์ เทียมเก่า
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาภาพ	ราย	9													
2.) จำนวนกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาภาพ	กลุ่ม	9													
(1) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรฯ	คำสั่ง	1													
(2) คัดเลือกเกษตรกร(อาชีพเลี้ยงสัตว์)ดีเด่นระดับเขต ประจำปี 2568	ราย	3													
(3) คัดเลือกสถาบันเกษตรกร(กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์)ดีเด่นระดับเขต ประจำปี2568	กลุ่ม	3													
(4) จัดทำประกาศนียบัตรดีเด่นระดับเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ราย	3													
(5) รับมอบโล่รางวัลจากกองส่งเสริมฯ เพื่อนำไปมอบให้ผู้เกี่ยวข้อง	ราย/กลุ่ม	1/1													
3.4 โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ประจำปี 2567(รุ่นที่42)															นางสาวอรลักษณ์ เทียมเก่า
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. มีเยาวชนเกษตรกร ด้านปศุสัตว์ อย่างน้อย 1 ราย เข้าร่วมโครงการฯระดับเขต	ราย	1													
(1) กิจกรรมย่อย ยุวเกษตรกรเพื่อพัฒนาอาชีพ															
- ประชาสัมพันธ์ แจ้งการรับสมัคร ให้กับปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่	จังหวัด	9													
- พิจารณาคัดเลือกเยาวชน ด้านปศุสัตว์ เข้าร่วมโครงการฯ	ราย	1													
3.5 โครงการการพัฒนากระบอบโคนมและสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม															นางสาวอรชуда ข้าเทศเจริญ
<i>1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์</i>															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกิดฟาร์มโคนมต้นแบบ (Key farm) ที่สามารถเป็นตัวอย่างของความประสบความสำเร็จในอาชีพการเลี้ยงโคนม															

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
2. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการสืบทอดอาชีพการเลี้ยงโคนมจากรุ่นสู่รุ่น รวมถึงเกิดเครือข่ายสมาชิกเกษตรกรโคนมรุ่นใหม่															
(1) กิจกรรมย่อย ฟาร์มโคนมต้นแบบ (Key farm)															
- คัดเลือก Key Farm ตามเป้าหมายที่กำหนด	ราย	3													
- ติดตาม ให้คำแนะนำเกษตรกรฟาร์มโคนมต้นแบบ Key Farm	จังหวัด	3													
- จัด Dairy Field Day ถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการฟาร์มพัฒนาระบบโคนม สนับสนุนและติดตามรวบรวมรายงานตามกิจกรรม ส่งกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	จังหวัด	3													
- รายงานแผน ผลการจัดกิจกรรม Dairy Field Day เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การบริหารจัดการ ฟาร์มพัฒนาระบบโคนมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตไปยังเกษตรกรรายอื่น ให้กลุ่มวิจัยและพัฒนาระบบฟาร์มปศุสัตว์ (โคนม)	ครั้ง	1													
(2) กิจกรรมย่อย สืบสานอาชีพพระราชทานโคนม (Young Dairy Farmers)															
- คัดเลือกเกษตรกรโคนมรุ่นใหม่ ตามคุณสมบัติและแบบฟอร์ม Dairy Husbandry Checklist ที่ กสส. กำหนด	ราย	2													
- ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจเยี่ยมพัฒนาปรับปรุงฟาร์มเกษตรกรโคนมรุ่นใหม่ที่คัดเลือก	จังหวัด	2													
3.6 โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดแพะ															นางสาวอรชуда ข้าเขตเจริญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านการเลี้ยงแพะ															
2. มีเครือข่าย/ชมรมเกษตรกรเลี้ยงแพะระดับจังหวัด และเกษตรกรเลี้ยงแพะระดับเขต															
- จัดประชุมคณะกรรมการ เครือข่ายเกษตรกรเลี้ยงแพะระดับเขตจำนวน 3 ครั้ง															
+ ครั้งที่ 1 ประชุมชี้แจงแผนฯ	ครั้ง	1													
+ ครั้งที่ 2 จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ	ครั้ง	1													
+ ครั้งที่ 3 จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ	ครั้ง	1													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
- จัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาแพะและแผนปฏิบัติการส่งเสริมแพะระดับเขต	แผน	1													
- จัดทำข้อมูลสถานการณ์การผลิต/การตลาดแพะในพื้นที่	ครั้ง	4													
- จัดทำข้อมูลกลุ่ม/ชมรม แพะจังหวัด/เครือข่ายแพะระดับเขต และข้อมูลการผลิต	ครั้ง	1													
- ประกวดกลุ่มเกษตรกรเลี้ยงแพะดีเด่น	ครั้ง	1													
- ติดตามนิเทศงาน และเก็บข้อมูลวิชาการ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ครั้ง	9													
3.7 โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดไก่พื้นเมือง															
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกษตรกรได้รับการอบรมและองค์ความรู้ในการเลี้ยงไก่พื้นเมือง	ราย	30													
2. ปรับระบบการเลี้ยงไก่พื้นเมืองสู่มาตรฐาน GFM	กลุ่ม	3													
(1) จัดประชุมชี้แจงแผน/ผลการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ครั้ง	2													
(2) ประมวลองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ครั้ง	1													
(3) ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผล	ครั้ง	6													
3.8 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเชื่อมโยงระบบการผลิตและการบริหารจัดการด้านโคเนื้อ-กระบือ ระดับเขต															
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้	ราย	40													
(1) ดำเนินการจัดฝึกอบรม	ครั้ง	1													
(2) ติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ	ครั้ง	3													
4. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก															
4.1 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	ราย	270													
(1) การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)															
- ติดตาม รวบรวม ส่งผลการจัดทำแผนพัฒนาเกษตรกรเป็นรายเขต	ราย	270													
(2) การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) 3 กิจกรรม															
- ติดตาม รวบรวม ส่งผลการพัฒนาให้ กสส.	จังหวัด	9													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
(3) การคัดเลือก															นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
- คัดเลือกเกษตรกร Smart Farmer ดีเด่นระดับเขต	ราย	1													
(4) การติดตามประเมินผล	จังหวัด	9													นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
4.2 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
1. จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	ราย	730													
(1) คัดเลือกศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ดีเด่นระดับเขต	ศูนย์	1													
(2) ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ราย	3													
(3) ติดตาม รวบรวม ส่งผลให้ กสส.	จังหวัด	9													
4.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร															
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ															
1. จำนวนเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร	ราย	100													
(1) ติดตามนิเทศงานเก็บข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง และร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้ากับจังหวัด	กลุ่ม	6													

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
1.1 โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ															
1) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (พัฒนากลุ่มเกษตรกร)															
- ประชุมสัมมนาระหว่างเจ้าหน้าที่และกลุ่มเกษตรกร	บาท	16,000					16,000								
- ประกวดหมู่บ้าน/กลุ่มธนาคารโค-กระบือ, สนง.ปศจ. ที่มีผลการปฏิบัติงานโครงการ อคก. ดีเด่น และติดตามให้คำแนะนำ	บาท	10,000			3,600		960	960	960	960	960	720	880		
1.2 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ															
1) กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เกษตรกรรับบริการถ่ายทอด)															
- ติดตามผลการดำเนินงาน	บาท	21,000				4,000	4,000	3,000	3,000	2,000	2,000	2,000	1,000		
2. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
2.1 โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน															
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่															
- ติดตามผลการดำเนินงาน	บาท	4,000		640		480	480	480	480	480	480	480			
2) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการทำปศุสัตว์อินทรีย์															
- ติดตามและนิเทศงาน	บาท	7,000			240	3,060	240		1,000	240	480	240	1,500		
2.2 โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร															
1) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์															
- ตรวจสอบปริมาณน้ำนมดิบของศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ/สหกรณ์โคนม ภายใน 1 วัน ทุกศูนย์ เดือนละครั้ง	บาท	94,080	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	7,840	
- รายงานแบบ MC-5 ส่งกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ ทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน															
- จัดกิจกรรม Dairy Field Day แนะนำแก้ไขปัญหาโดยเร็ว ตรวจเยี่ยมนิเทศงาน ศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ/สหกรณ์ และรายงานผลส่งให้กองส่งเสริมฯ ทราบ	บาท	37,520				9,380		9,380			9,380			9,380	

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2) กิจกรรมหลัก อาหารนมสำหรับเด็กและเยาวชน															นางสาวอรชуда ชำเทศเจริญ
- ตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำนมของศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ/สหกรณ์โคนม ทุกเดือน เดือนละครั้ง	บาท	49,500	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,250	4,250	
2.3 โครงการระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์แบบแปลงใหญ่															
1) ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	บาท	10,800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	
2.4 โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก กิจกรรมการพัฒนาการผลิตปศุสัตว์															
1) คัดเลือกเกษตรกร ติดตามให้คำแนะนำ ประเมินผล และสรุปรายงาน	บาท	22,100	1,000	1,000	1,000	6,050	6,050	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
3. แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน															
3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์															นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์															
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ระดับเขต	บาท	5,000				2,500	2,500								
3.2 โครงการอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน (อสป.ม.)															นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์															
- ตรวจสอบ และรวบรวมผลการคัดเลือกอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้านของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่		ไม่มีงบประมาณ													
3.3 โครงการคัดเลือกเกษตรกร สถาบันเกษตรกร และสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ															นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรด้านปศุสัตว์															
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรระดับเขต	บาท	9,000											4,500	4,500	

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
3.4 โครงการการพัฒนากระบือโคมนและสืบสานอาชีพพระราชทานโคมน															นางสาวอรชуда ข้าเทศเจริญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
(1) กิจกรรมฟาร์มโคมนต้นแบบ (Key farm)															
- คัดเลือก Key Farm ตามเป้าหมายที่กำหนด	บาท	6,600		2,200	2,200	2,200									
- ติดตาม ให้คำแนะนำเกษตรกรฟาร์มโคมนต้นแบบ Key Farm	บาท	6,600					2,200			2,200			2,200		
- จัด Dairy Field Day ถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการฟาร์ม พัฒนากระบือโคมน สนับสนุนและติดตามรวบรวมรายงานตามกิจกรรม ส่งกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	บาท	32,258					10,700			10,700			10,858		
(2) กิจกรรมสืบสานอาชีพพระราชทานโคมน (Young Dairy Farmers)															
- คัดเลือกเกษตรกรโคมนรุ่นใหม่ ตามคุณสมบัติและแบบฟอร์ม Dairy Husbandry Checklist ที่ กสส. กำหนด	บาท	4,400			2,200	2,200									
- ร่วมกับกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตรวจเยี่ยมพัฒนาปรับปรุงฟาร์มเกษตรกรโคมนรุ่นใหม่ที่คัดเลือก	บาท	13,000					6,500			6,500					
3.5 โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดแพะ															
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
- ติดตามนิเทศงาน และเก็บข้อมูลวิชาการ/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	บาท	7,300	600	720	600	480	720	600	480	720	600	480	650	650	
3.6 โครงการพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดไก่พื้นเมือง															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
(1) จัดประชุมชี้แจงแผน/ผลการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน															
(2) ประมวลองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น															
(3) ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผล	บาท	8,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000					
3.7 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเชื่อมโยงระบบการผลิตและการบริหารจัดการด้านโคเนื้อ-กระบือ ระดับเขต															ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์															
(1) ดำเนินการจัดฝึกอบรม	บาท	33,000				33,000									
(2) ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผล	บาท	13,400						4,500			4,500			4,400	

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก																
4.1 โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)																นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือก Smart Farmer ดีเด่นระดับเขต			กรมปศุสัตว์ยังไม่มีผลการแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน แต่แจ้งว่าการจัดสรรงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ (วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 4 เดือน)													
4.2 โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)																นางสาววรลักษณ์ เทียมเก่า
- ติดตามผลการดำเนินงานและคัดเลือกศูนย์เครือข่าย ศพก. (ด้านปศุสัตว์) ดีเด่นระดับเขต			กรมปศุสัตว์ยังไม่มีผลการแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงาน แต่แจ้งว่าการจัดสรรงบประมาณภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลบังคับใช้ (วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 รวม 4 เดือน)													
4.3 โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร																ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ มาสำราญ
1) กิจกรรมหลัก ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร																
- ติดตามนิเทศงาน เก็บข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง และร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้ากับจังหวัด			กรมปศุสัตว์ยังไม่มีผลการแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่หน่วยงาน													

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย		ปี พ.ศ.2566			ปี พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
1.1 โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร															
1) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สพส.)															
(1) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์ม															
- ตรวจสอบตาม กำกับ ดูแลการตรวจประเมินมาตรฐานฟาร์ม	ครั้ง	3			1		1		1						
- สอบสวนสารตกค้างในฟาร์มมาตรฐานกรณีผลวิเคราะห์เป็นบวก	ครั้ง	1		1											
- ประเมินสมรรถนะผู้ตรวจประเมิน	ครั้ง	5			1		1		1		1		1		
- ฝึกอบรมผู้ประกอบการ	ราย	180				180									
(2) กิจกรรมย่อยแก้ไขปัญหาการใช้สารเร่งเนื้อแดง															
- เข้าฟาร์ม โรงฆ่า สถานที่ผลิตอาหารสัตว์	แห่ง	0		1	1			1			1				
- ทดสอบตัวอย่างปัสสาวะจากฟาร์ม โรงฆ่า ตรวจสอบสารเร่งเนื้อแดง	ตัวอย่าง	0	1	1	1	1	1	1	1	1					
- แจ้งความดำเนินคดี	ราย	0													
(3) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐาน GMP โรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศ															
จำนวนโรงฆ่าสัตว์ภายในประเทศที่ได้รับการตรวจรับรอง GMP	แห่ง	16			1		2	2	1	1	2	1	1	5	
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน GMP (รับรองใหม่)	แห่ง	1						1							
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจต่ออายุ GMP	แห่ง	4					1	1		1	1				
- โรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับการตรวจติดตาม GMP	แห่ง	11			1		1		1		1	1	1	5	
(4) กิจกรรมย่อยพัฒนาสิ่งแวดล้อม															
- ติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมฟาร์มสุกรและโรงฆ่าสัตว์	แห่ง	13			1		2	1	1	1	2	1	1	3	
- ฟาร์มรักษาสีสิ่งแวดล้อม	ฟาร์ม	12				2	2	2	1	1	1	1	1	1	
(5) กิจกรรมย่อยควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาเชื้อดื้อยาในสัตว์															
- จัดประชุมคณะทำงานควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหา	ครั้ง	1						1							
เชื้อดื้อยาและสารตกค้างในสัตว์															
(6) กิจกรรมย่อยใช้สลดปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ไข่ OK)															
จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	8				4				4					
- จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	7				4				3					
ตรวจติดตามประจำปี															

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมาย		ปี พ.ศ.2566			ปี พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
- จำนวนสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชีตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK	แห่ง	1								1					
ตรวจประเมินเพื่อขึ้นบัญชีใหม่															
- เก็บตัวอย่างไข่สดจากสถานที่รวบรวมไข่ที่ได้ขึ้นบัญชี	ตัวอย่าง	8				4				4					
ตรวจสอบย้อนกลับปศุสัตว์ OK															
(7) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก															
- ตรวจรับรองคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก	แห่ง	1		1											
- ตรวจติดตามคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก	แห่ง	26	1				12	1	2		1		3	6	
- ตรวจสอบอายุคอมพาร์ทเมนต์สัตว์ปีกปลอดโรคใช้หวัดนก	แห่ง	18		4	9		2			3					
2) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (อยส.)															
(1) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานโรงงานอาหารสัตว์															
- จำนวนผู้ประกอบการโรงงานอาหารสัตว์ที่ได้รับบริการ	แห่ง	10				4		2	1	1	2				
ตรวจติดตามมาตรฐาน GMP/HACCP															
(2) กิจกรรมย่อยรับรองฟาร์มเลี้ยงสัตว์ลดการใช้ยาปฏิชีวนะ															
- ตรวจติดตามการดำเนินงาน	ครั้ง	1											1		
(3) กิจกรรมย่อยรับรองฟาร์มเลี้ยงสัตว์ปลอดการใช้ยาปฏิชีวนะ															
- ตรวจติดตามการดำเนินงาน	ครั้ง	1											1		
3) กิจกรรมหลัก พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาลด้านปศุสัตว์															
(1) กิจกรรมย่อยตรวจสอบรับรองมาตรฐานฮาลาล															
- จำนวนการตรวจติดตามการตรวจประเมินระดับจังหวัด	แห่ง	3			1		2								
- จำนวนการติดตามการตรวจเฝ้าระวังการจำหน่ายเนื้อโค	แห่ง	5			1		4								
ปลอมปนเนื้อสุกร															
1.2 โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน															
1) กิจกรรมหลัก ตรวจรับรองฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์															
(1) กิจกรรมย่อยตรวจรับรองมาตรฐานฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์															
- ตรวจติดตามฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	ราย	12				1			2			6	2	1	
- ตรวจสอบอายุฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	ราย	1						1							

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ		ปี พ.ศ.2566			ปี พ.ศ. 2567			ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า	บาท	281,400	18,300	26,300	68,800	49,900	60,100	58,000	น.สพ.สักรินทร์ เนื้อทอง
1.1 โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร	บาท	274,200	18,300	26,300	66,600	49,900	55,100	58,000	
1) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สพส.)	บาท	220,800	15,500	23,600	47,000	37,300	47,000	50,400	
2) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (อยส.)	บาท	33,100	2,800	2,700	19,600	2,500	2,800	2,700	
3) กิจกรรมหลัก พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาลด้านปศุสัตว์	บาท	20,300	-	-	-	10,100	5,300	4,900	
1.2 โครงการพัฒนาเกษตรกรรายย่อย	บาท	7,200	-	-	2,200	-	5,000	-	
1) กิจกรรมหลัก ตรวจสอบรับรองฟาร์มปศุสัตว์อินทรีย์	บาท	7,200	-	-	2,200	-	5,000	-	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ส่วนสุขภาพสัตว์

สำนักงานปศุสัตว์เขต 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 2 (ข้อมูล ณ ธันวาคม 2566)

ที่	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		2566			2567							ผู้รับผิดชอบ			
		หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ครั้ง	198		←											→	
2	โครงการความร่วมมือรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ครั้ง	18			←										→	
3	โครงการเฝ้าระวังเชิงรุกเพื่อรับรองถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า	ครั้ง	198		←												→
4	โครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ฯ	ครั้ง	9										↔				
5	โครงการประกวดรางวัล Thai Rabies Award	ครั้ง	18									←				→	
6	โครงการวันป้องกันโรควันพิษสุนัขบ้าโลก	ครั้ง	9													↔	
7	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	ครั้ง	9		←												→
8	ตรวจรับรองสถานภาพฟาร์มปลอดโรคปากและเท้าเปื่อยในสุกร	ฟาร์ม	58	←													→
9	ตรวจรับรองสถานภาพฟาร์มปลอดโรคอหิวาต์แอฟริกาในสุกร	ฟาร์ม	52	←													→
10	ตรวจการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) สำหรับทุกชนิดสัตว์ ยกเว้นไก่	แห่ง	85	←													→
11	ตรวจการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แบบพิเศษ (e-Privilege Permit) สำหรับสัตว์ปีก	แห่ง	91	←													→
12	งานควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามงานสถานพยาบาลสัตว์	แห่ง	574	←													→
13	โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์นครรมชาติ (Swab ซาก)	ครั้ง	12	←													→
14	กิจกรรมสำรวจระดับภูมิคุ้มกันโรคนิวคลีอัสเซล (ซีรัม)	ครั้ง	12				↔							↔			
15	การเฝ้าระวังโรคสัตว์ปีกเชิงรุก (ซาก)	ครั้ง	12	←													→
16	การเฝ้าระวังโรคสัตว์ปีกเชิงรับ (ซาก)	ครั้ง	12	←													→
17	โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์นครรมชาติแบบบูรณาการของประเทศไทย (เฝ้าระวังทางซีรัมวิทยา) ELISA (ซีรัม)	ครั้ง	ทั้งปี	←													→
18	โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์นครรมชาติแบบบูรณาการของประเทศไทย (เฝ้าระวังทางไวรัสวิทยา) PCR	ครั้ง	2				↔							↔			
19	โครงการเฝ้าระวังโรคใช้หัตถ์นครรมชาติแบบบูรณาการของประเทศไทยในไก่ไข่ (X-ray)	ครั้ง	4	↔			↔			↔				↔			
20	กิจกรรมเฝ้าระวังเชื้อแบคทีเรียในฟาร์มที่ได้รับการรับรองการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับฟาร์มสัตว์ปีก (boot swab)	ครั้ง	ทั้งปี		←												→

ที่	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย		2566			2567								ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	จำนวน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
21	การเฝ้าระวังและป้องกันโรคใช้หวัดนกในแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติของนกแอ่นกินรังเพื่อการส่งออก	ไม่มีเป้าหมาย														
22	การรับรองสถานที่เลี้ยงสัตว์ปีกพื้นเมืองหรือไก่ชนป้องกันโรค	ครั้ง	ทั้งปี	←												→
23	กิจกรรมพัฒนาและติดตามระบบเฝ้าระวังโรคแผลโมเนลล่าในฟาร์มสัตว์ปีกไข่ (ไข่สุพรรณหงษ์)	ไม่มีเป้าหมาย		←												→
24	กิจกรรมเฝ้าระวังโรคในระบบการเลี้ยงสัตว์ปีกแบบคอมพาร์เมนต์	ครั้ง	ทั้งปี	←												→
25	กิจกรรมเฝ้าระวังควบคุมโรคใช้หวัดนกในเขตไล่ทุ่ง	ครั้ง	ทั้งปี	←												→
26	งานจัดสวัสดิภาพสัตว์	ไม่มีเป้าหมาย		←												→
27	โรคอหิวาต์แอฟริกาในม้าในแมลงพาหะ	ครั้ง	18	←												→
28	การตรวจหาภาพโรคแอฟริกาในม้าด้วยวิธี SN	ครั้ง	9					←								→
29	โครงการเฝ้าระวังภาพโรคแอฟริกาในม้าในสัตว์ sentinel	ครั้ง	1			↔			↔			↔				↔
30	โครงการเฝ้าระวังโรคทางซีรัมวิทยา (Cross sectional survey)	ครั้ง	3							↔			↔			
31	โครงการติดตามระดับภูมิคุ้มกันโรคคัมปี สกิน	ครั้ง	8					←								→
32	กิจกรรมเฝ้าระวังโควัชชี	ครั้ง	8					←								→
33	กิจกรรมสำรวจความชุกโรคบรูเซลล่า ในแพะและแกะ	ครั้ง	8					←								→
34	กิจกรรมสำรวจความชุกโรคบรูเซลล่า ในโคเนื้อ และกระบือ	ครั้ง	8					←								→
35	โครงการกำจัดโรคข้ออักเสบและสมองอักเสบ (CAE) ในฝูงแพะ	ครั้ง	4					←								→
36	โครงการเฝ้าระวังโรคพื่อารีในแพะ และแกะ	ครั้ง	8					←								→
37	โครงการโคเนื้อสร้างอาชีพ	ครั้ง	8					←								→
38	โครงการโคบาลบูรพา	ครั้ง	8					←								→
39	โครงการสำรวจความชุกและตรวจสอบระดับภูมิคุ้มกันโรคปากและเท้าเปื่อยในโค-กระบือ หลังฉีดวัคซีนรอนรงค์	ครั้ง	3					←								→
40	โครงการสำรวจความชุกและตรวจสอบระดับภูมิคุ้มกันโรคปากและเท้าเปื่อยในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย	ครั้ง	3					←								→
41	ตรวจรับรองสถานที่เพื่อเข้าบัญชีเขต 2 สำหรับเคลื่อนย้ายเข้าเขตควบคุมฯ	ครั้ง	24	←												→
42	พิจารณาเอกสารสำหรับการขออนุญาตเคลื่อนย้ายฯ	ครั้ง	1800	←												→
43	งานเบิก-จ่าย วัคซีน แอนติเจน ทุกกิจกรรม	ครั้ง	108	←												→
44	งานเบิก-จ่าย เวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ทุกกิจกรรม	ครั้ง	36							↔						↔

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณปี 2566 ไปพลางก่อน)

ส่วนสุขภาพสัตว์

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก	งบประมาณ		ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ	
	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1. แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า															
1.1 โครงการ/ผลผลิตพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	บาท	619,200	68,880	51,000	76,620	148,000	51,000	51,000	61,250	61,250					นายยุทธภูมิ ลีขำเพชร
1) กิจกรรมหลักพัฒนาสุขภาพสัตว์	บาท	619,200	68,880	51,000	76,620	148,000	51,000	51,000	61,250	61,250					
2. แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม															
2.1 โครงการ/ผลผลิตอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	บาท	3,065,100				2,285,800	5,200	7,800	5,200						นายยุทธภูมิ ลีขำเพชร
1) กิจกรรมหลักสนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	บาท	3,065,100				2,285,800	5,200	7,800	5,200						

|