



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานช่วยงานด้านบริหารทั่วไป จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ จำนวน และอัตราการจ้าง ที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป อัตราจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗)

ลักษณะงาน/ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช. ทุกสาขา เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีความรู้ความสามารถและความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี สามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet และสามารถรับส่ง E-mail ได้

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ เลขที่ ๕๙ ถนนสุขเกษม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๕๑-๑๙๙๗

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกศศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิกศศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ และทาง Website : <http://region2.dld.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ปศุสัตว์เขต ๒

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง ๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
<p>จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านบริหารทั่วไป</p>	<p>๑ อัตรา</p>	<p>๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศทุกวันทำการ</p> <p>๒. ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงาน e-operation ทุกกิจกรรมของสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนรับ ส่งหนังสือ และแจกจ่ายหนังสือราชการทุกวันทำการ</p> <p>๔. ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และผลการปฏิบัติงาน ทุกกิจกรรม และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงานทุกกรณี และผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการกระทำที่เกิดขึ้น</p> <p>๗. ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ</p> <p>๘. ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน (ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันเวลาปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักปกติ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ - วันหยุดงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
<p>จ้างเหมาบริการงานด้านบริหารทั่วไป</p>	<p>๑ อัตรา</p>	<p>- ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งหน่วยงาน หรือนอกเวลาที่กำหนด จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไปตามอัตราในการคำนวณดังนี้</p> <p>การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการให้มีสิทธิรับเป็นเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกัน เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p>การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p>การปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงนับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ตั้งหน่วยงานจนกลับถึงสถานที่ตั้งหน่วยงาน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับเป็น ๑ วัน หากเศษที่เกินไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑/๒ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนนี้แล้วจะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้</p> <p>ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน</p> <p>๑.ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน</p> <p>๒.ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไปพร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย</p>