



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง ๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวง ๒ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ของสำนักควบคุม ป้องกันและบำบัดโรคสัตว์ งานด้านพัฒนาสุขภาพสัตว์และงานด้านอื่น ๆ ของส่วนสุขภาพสัตว์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน และอัตราการจ้างที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการช่วยงานด้านสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลักษณะงาน/ขอบเขตรายละเอียดของการทำงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

/ (๒) ต้องเป็น...

- (๒) ต้องเป็นบุคคลที่ภูมิลำเนา อยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน (ฉะเชิงเทรา)
- (๓) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๔) ต้องมียานพาหนะใช้ปฏิบัติงานเป็นของตนเองและรับภาระค่าใช้จ่ายของยานพาหนะที่เกิดขึ้นเอง
- (๕) มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ชำนาญโปรแกรม Microsoft word, Microsoft excel, Microsoft Power Point สามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และใช้งานแอปพลิเคชันได้
- (๖) มีสมาร์ตโฟนและเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตใช้ปฏิบัติงานและรับภาระค่าใช้จ่ายของสมาร์ตโฟนที่เกิดขึ้นเอง

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงาน ปศุสัตว์เขต ๒ เลขที่ ๕๙ ถนนสุขเกษม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๙๙๗

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครและระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ

ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับ
การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ และทาง Website : <http://region2.dld.go.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)

ปศุสัตว์เขต ๒

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
<p>จ้างเหมาบริการช่วยงาน ด้านสัตวแพทย์</p>	<p>๑ อัตรา</p>	<p>๑. ดำเนินการเฝ้าระวังโรคทางอาการในสัตว์ทุกชนิดสัตว์ โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์การระบาดของโรคในแต่ละพื้นที่อย่างน้อย ๕๐ รายเกษตรกรต่อเดือน ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ "ระบบ DLD ๔.๐ กรมปศุสัตว์"</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับรายเดิมที่ได้รับรหัสเข้าระบบ DLD ๔.๐ กรมปศุสัตว์ไทย เมื่อปี ๒๕๖๕ แล้ว ให้ใช้รหัสเดิม - สำหรับรายใหม่ให้แอดไลน์ทั้ง ๒ ด้านล่าง เพื่อดำเนินการขอรหัสผู้เข้าใช้ใหม่ <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์อำเภอหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มสุขภาพสัตว์ ทราบพื้นที่หากมีสัตว์ในพื้นที่แสดงอาการป่วยหรือตายผิดปกติ</p> <p>๓. ช่วยดำเนินการปฏิบัติงานด้านสุขภาพสัตว์ทุกรายชนิดสัตว์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยเก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ - ช่วยดำเนินการตรวจสอบสัตว์และซากสัตว์เคลื่อนย้ายเข้าออกพื้นที่ - ช่วยจับบังคับสัตว์เพื่อทำวัคซีนป้องกันโรคสัตว์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน <p>แบบ กคร ๔ , กคร ๕ และ ฉว ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยให้ความรู้เกษตรกร และสาธิตการทำวัคซีน พร้อมทั้งกระจายวัคซีนให้แก่เกษตรกร - ช่วยส่งเสริมและติดตามการพัฒนาาระบบการป้องกันโรคใน การเลี้ยงสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร สัตว์ปีก แพะ แกะ เป็นต้น - ช่วยดำเนินการควบคุมโรคระบาดในสัตว์ - ช่วยดำเนินการทำความสะอาด และทำลายเชื้อโรคในพื้นที่เสี่ยง เช่น โรงฆ่าสัตว์รายย่อย ตลาดนัดค้าสัตว์ สถานที่นกอพยพ เป็นต้น - ช่วยสำรวจข้อมูลพื้นฐานประชากรสัตว์ของหน่วยงาน - ช่วยดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านสุขภาพสัตว์ของหน่วยงานในระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเครือข่ายสารสนเทศ - ช่วยประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานด้านสุขภาพสัตว์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๔. ผู้รับจ้างต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมีเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้ว่าจ้างมอบหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นผู้ลงนามรับรอง การปฏิบัติงานทุกวัน (ในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด)</p> <p>๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันเวลาปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

	<p>- เวลาพักปกติ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ</p> <p>- วันหยุดงาน วันเสาร์และวันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี</p> <p>- ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งหน่วยงาน หรือนอกเวลาที่กำหนด จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณดังนี้</p> <p> การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการให้มีสิทธิรับเป็นเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกัน เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p> การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด</p> <p> การปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริงนับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ตั้งหน่วยงานจนกลับถึงสถานที่ตั้งหน่วยงาน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับเป็น ๑ วัน หากเศษที่เกินไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมงแต่เกิน ๖ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑/๒ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนนี้แล้วจะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้</p> <p> ระยะเวลาและเอกสารประกอบการส่งมอบงาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑.ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน๒.ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการแรกของงวดถัดไปพร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ลงนามรับรองการปฏิบัติงาน๓.กรณีที่มีการปฏิบัติงานเกินเวลาที่จ้าง ให้แนบเอกสารรับรองการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่จ้างด้วย
--	---