

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(DP)ตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		1. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				2. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา						
				ชื่อ	โดยการเรียนรู้ (Training)		ชื่อสมรรถนะ	โดยการเรียนรู้ (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา			
					ทักษะที่ต้องพัฒนา	จัดอบรมภายในกรมฯ		ส่งอบรมภายนอกกรมฯ	จัดอบรมภายในกรมฯ			ส่งอบรมภายนอกกรมฯ		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ											
1	นายสำเริง จันทนะลิขิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นิติกร											16-18 ก.พ.58
2	นายจักรวาล เวฬุตามกุล													16-18 ก.พ.58
3	จ.อ.อดิพัทธ์ บำรุงพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ												16-18 ก.พ.58
4	นางเดือนเพ็ญ ธิญะวาณิช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ												16-18 ก.พ.58
5	น.ส.ณอมนวล พงษ์ไธสง		เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์											16-18 ก.พ.58
6	นางพจนา กลิ่นจันทร์		พนักงานผู้ช่วยเสีตวบาล											16-18 ก.พ.58
7	นายกิตติ มทาวีรุฬห์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ												16-18 ก.พ.58
8	น.ส.กรองแก้ว สุขุมเสีรี		นักวิชาการสัตวบาล											16-18 ก.พ.58
9	นายศิริพงศ์ มาสำราญ	นักวิชาการสัตวบาล												16-18 ก.พ.58
10	น.ส.ภักคิรินทร์ จอสูงเนิน		นักวิชาการสัตวบาล											16-18 ก.พ.58
11	น.ส.เรืองรอง บุญนิยม		นักวิทยาศาสตร์											16-18 ก.พ.58

หมายเหตุ : 1. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล(DP) ให้ผู้ประเมินกำหนดรายการสมรรถนะ หรือ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา ดังนี้

- 1.1 รวบรวมข้อมูลจาก ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน (หน้า 3 ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1 เมษายน-30 กย57) ของทุกคนภายในหน่วยงาน การระบุชื่อความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา ควรระบุชื่อให้เฉพาะเจาะจง
- 1.2 วิธีการพัฒนา หมายถึง การพัฒนาบุคลากรซึ่งประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม(Training) และ การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) ดังนี้
 - การฝึกอบรม (Training) แบ่งเป็น 1.การจัดอบรมภายในกรมฯ หมายถึง หน่วยงานกรมปลัดสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม 2.การจัดอบรมภายนอกกรมฯ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ภายนอกกรมฯ เป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นๆ(Non-Training) เช่น การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง การมอบหมายงาน การเพิ่มปริมาณงาน การเพิ่มปริมาณงาน เป็นต้น